

ОБЩИНА МЕЗДРА

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА НАЕМАНЕ НА ПЕРСОНАЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНО - ЗДРАВНА УСЛУГА ПО ПРОЕКТ „ПАТРОНАЖНА ГРИЖА ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА И ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В ОБЩИНА МЕЗДРА“

Община Мездра обявява конкурс за избор на персонал в изпълнение на Дейност №1 „Подготовка и предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора в община Мездра“, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ: BG05M9OP001-2.040-0042-C02, проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Мездра“.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

I. СОЦИАЛЕН КОНСУЛТАНТ:

Образователно-квалификационна степен: висше образование, степен магистър; специалност, свързана със социални/хуманитарни дейности.

Професионален опит: минимум 1 години опит, свързан със социално подпомагане/социални услуги.

Опит при изпълнение на проекти/програми - 1 година.

Допълнителна квалификация:

Компютърна грамотност – MS Office, Internet.

Основни задължения:

- Подпомага екипа при цялостното изпълнение на проекта;
- Изготвя процедура за подбор на персонала;
- Изготвя формуляр за оценка на потребностите;
- Консултира потребителите и доставчиците на социалните услуги;

Необходими документи:

- заявление по образец;
- документ за самоличност (за справка);
- документ за придобита степен на образование;
- автобиография;
- документ удостоверяващ трудов стаж и професионален опит - копие;

Вид на договора: Трудов/граждански 30 часа месечно, на часова ставка съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 г.

Срок на договора: 14 месеца.

Място на подаване на документите: Общинска администрация Мездра, отдел: „Образование, социални дейности и здравеопазване“, стая № 211.

Срок за подаване на документи: от 15.04.2020 г. до 30.04.2020 г., включително.

II. МЕДИЦИНСКИ-СПЕЦИАЛИСТ:

Образователно-квалификационна степен: висше образование, степен бакалавър/магистър;

Професионален опит:

Опит при изпълнение на проекти/програми – не се изисква.

Допълнителна квалификация: не се изисква

Основни задължения:

- Подпомагат лицата при провеждане на терапии;
- Обработка на рани, превръзки по лекарско назначение;

www.eufunds.bg

Договор BG05M9OP001-2.040-0042-C02, проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Мездра“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

ОБЩИНА МЕЗДРА

- Проследяване на жизнени показатели;
- Измерване на кръвно налягане;
- Измерване на кръвна захар;
- Поставяне на инжекции и системи по предписание от лекар.

Необходими документи:

- заявление по образец;
- документ за самоличност (*за справка*);
- документ за придобита степен на образование;
- автобиография;
- документ удостоверяващ трудов стаж и професионален опит - копие;

Вид на договора: Трудов/граждански.

Срок на договора: 12 месеца.

Място на подаване на документите: Общинска администрация Мездра, отдел: „Образование, социални дейности и здравеопазване“, стая № 211.

Срок за подаване на документи: от 15.04.2020 г. до 30.04.2020 г., включително.

III. ДОМАШЕН ПОМОЩНИК:

Образователно-квалификационна степен: основно/средно образование.

Професионален опит: не се изисква

Опит при изпълнение на проекти/програми – е предимство.

Допълнителна квалификация: не се изисква

Основни задължения:

- Оказва помощ за поддържане на личната хигиена на потребителя помощ при ежедневния тоалет и обличане, помощ при къпане, помощ при хранене, приготвяне на храна за потребителя, подпомагане на потребителя при хранене или хранене, закупуване на хранителни продукти, хигиенни материали, лекарства и вещи от първа необходимост за потребителя, внасяне на дърва и палене на печка/камина през зимния сезон за отопление на помещенията, обитавани от потребителя, съдействие за извършване на дребни технически ремонти.

Необходими документи:

- заявление по образец;
- документ за самоличност (*за справка*);
- документ за придобита степен на образование;
- автобиография;
- документ удостоверяващ трудов стаж и професионален опит - копие;
- документ удостоверяващ участие в обучение за домашен помощник/личен асистент/социален асистент.

Вид на договора: Трудов договор.

Срок на договора: 12 месеца

Място на подаване на документите: Общинска администрация Мездра, отдел: „Образование, социални дейности и здравеопазване“, стая № 211.

Срок за подаване на документи: от 15.04.2020 г. до 30.04.2020 г., включително.

IV. ПСИХОЛОГ

Образователно-квалификационна степен: висше образование степен магистър; специалност психология.

Професионален опит: минимум 1 години опит.

Опит при изпълнение на проекти/програми предимство при кандидатстване.

Допълнителна квалификация:

Компютърна грамотност – MS Office, Internet.

www.eufunds.bg

Договор BG05M9OP001-2.040-0042-C02, проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Мездра“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

ОБЩИНА МЕЗДРА

Основни задължения:

- Оказва психологическа подкрепа на персонала и потребителите по проекта;
- Провежда супервизия на доставчиците на социалната услуга „Домашен помощник“;

Необходими документи:

- Заявление по образец;
 - документ за самоличност (за справка);
 - документ за придобита степен на образование;
 - автобиография;
- документ удостоверяващ трудов стаж и професионален опит - копие;

Вид на договора: Трудов/граждански договор.

Срок на договора: 12 месеца

Място на подаване на документите: Общинска администрация Мездра, отдел: „Образование, социални дейности и здравеопазване“, стая № 211.

Срок за подаване на документи: от 15.04.2020 г. до 30.04.2020 г., включително.

V. ДИСПЕЧЕР

Образователно-квалификационна степен: средно образование

Професионален опит: минимум 1 година опит.

Опит при изпълнение на проекти/програми – предимство.

Допълнителна квалификация:

Компютърна грамотност – MS Office, Internet.

Основни задължения:

- Изготвя графици на доставчиците;
- Изготвя индивидуални планове;
- Сканира документи;
- Изготвя справки;
- Размножава документи за нуждите на проекта;

Необходими документи:

- Заявление по образец;
- документ за самоличност (за справка);
- документ за придобита степен на образование;
- автобиография;
- документ удостоверяващ трудов стаж и професионален опит - копие;

Вид на договора: Трудов договор, 8 часов работен ден.

Срок на договора: 12 месеца.

Място на подаване на документите: Общинска администрация Мездра, отдел: Образование, социални дейности и здравеопазване, стая № 211.

Срок за подаване на документи: от 15.04.2020 г. до 30.04.2020 г., включително.

VI. ШОФЬОР

Образователно-квалификационна степен: средно образование

Професионален опит: минимум 1 година опит.

Опит при изпълнение на проекти/програми – не се изисква.

Допълнителна квалификация: Свидетелство за управление на МПС, категория „В“

Основни задължения:

- Осигурява транспорт на специалистите до адреса на потребителя по предварително изготвен график.

Необходими документи:

- Заявление по образец;

www.eufunds.bg

Договор BG05M9OP001-2.040-0042-C02, проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Мездра“ се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

ОБЩИНА МЕЗДРА

- документ за самоличност (за справка);
- документ за придобита степен на образование;
- автобиография;
- документ удостоверяващ трудов стаж и професионален опит - копие;

Вид на договора: Трудов договор, 8 часов работен ден.

Срок на договора: 12 месеца.

Място на подаване на документите: Общинска администрация Мездра, Образование, социални дейности и здравеопазване, стая № 211.

Срок за подаване на документи: от 15.04.2020 г. до 30.04.2020 г., включително.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник;
2. Конкурсът ще се проведе на два етапа – по документи и интервю;
3. Комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността;

До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи и отговарящи на минималните изисквания за длъжността.

4. Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикуван на информационното табло в сградата на Община Мездра, електронната страница на Община Мездра.

Допълнителна информация може да получите на тел. 0910 9 3255, или в стая № 211 на Община Мездра.

ВАЖНО!

Във връзка с извънредната ситуация в страната, документи за кандидатстване може да намерите на сайта на Община Мездра – www.mezdra.bg, Секция Обяви.

Попълнените документи за кандидатстване може да подавате на имейл: elena_nanova@abv.bg и blaga_ganova@abv.bg.

ИВАН АСПАРУХОВ
Кмет на Община Мездра