



ОБЩИНА МЕЗДРА

Мездра 3100, ул. "ХристоБотев" 27, тел: 0910/9-21-16; 0910/9-23-21, факс: 0910/9-25-23

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ

На основание чл. 10а от Закона за държавния служител (ЗДСл), чл. 14 ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед No 20 / 14.01 2019 г. на Кмета на Община Мездра

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжността Директор на дирекция „Административно обслужване“ в Общинска администрация Мездра.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността са:

- да отговарят на изискванията по чл. 7 ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;
- да имат придобита образователна степен „Магистър“;
- да имат най-малко 4/четири/ години професионален опит или присъден най-малко III младши ранг на държавен служител;

1.1. **Специфични изисквания за заемане на длъжността** – съгласно чл. 18 от Закона за счетоводството

1.2. **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- умения за работа с MS office, Word, Excel, Internet, счетоводен софтуер, правно-информационни продукти и др.;
- познания в нормативната уредба, касаеща длъжността;
- управленска компетентност;
- ориентация към резултати;
- работа в екип;
- комуникативна компетентност;
- професионална компетентност;

2. **Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 560.00 лв.**

2.1. **Брой работни места – 1 бр.**

3. **Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:** подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на Кмета на общината, като за целта ръководи, включително планира, организира, контролира, координира; отчита административно-правната, информационна и



ISO 9001:2008
№ 11515

ISO 14001:2004
№ E1894

OHSAS 18001:2007
№ O-0625



финансово-счетоводната дейност на Община Мездра и изпълнява в съответствие с действащата структура на Общината функциите на главен счетоводител.

Длъжностната характеристика е на разположение на кандидатите в стая 208 на Община Мездра.

4. Начин за провеждане на конкурса: тест и интервю.

5. Необходими документи, които кандидатите трябва да представят за участие в конкурса са:

- 5.1. Заявления за участие в конкурса съгласно Приложение No 2 към чл. 17 ал. 1 от НПКДС;
- 5.2. Декларация от лицето съгласно чл. 17 ал. 2 т. 1 от НПКДС;
- 5.3. Заверено копие от документ за придобита образователна степен;
- 5.4. Заверено копие от документ, удостоверяващ професионален опит или придобит ранг като държавен служител (при наличие на такъв);
- 5.5. Професионална автобиография;
- 5.6. Заверени копия на дуги документи – за компютърни умения, сертификати и др. (при наличие на такива).

Документите следва да бъдат представени в запечатан плик на адрес: Община Мездра, п.к. 3100, ул. „Христо Ботев“ No 27 в Център за информация и административни услуги, гише „Деловодство“ в срок: до 14 дни от датата на публикуване на обявлението (в случай, че крайният срок изтича в неработен ден – срокът изтича в първия работен ден след него). Документите се подават лично от кандидата или чрез упълномощен представител.

6. Дата на обявяване: 14.01.2019 г.

7. Място, където ще се обявяват списъците или другите съобщения във връзка с провеждането на конкурса е: информационните табла в сградата на Общинска администрация Мездра и официалният сайт на Община Мездра – www.mezdra.bg

Кмет на Община Мездра:

/инж. Генади Събков/



ISO 9001:2008
№ 11515

ISO 14001:2004
№ E1894

OHSAS 18001:2007
№ O-0625

