



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [91.00-6/16.01.2017 год.]

Възложител: [Кмета на Община Мездра – публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00007]

Адрес: гр. Мездра, ул. Христо Ботев №27

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Диана Павлова

Телефон: 0910 92116

E-mail: mezdra@mail.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:

[] Строителство

[] Доставки

[x] Услуги

Предмет на поръчката:

Избор на изпълнител за провеждане на мерки по публичност и информираност за проект №BG16RFOP001-8.003-0023 "Повишаване на административния капацитет на служителите от Община Мездра във връзка с изпълнение на проекти за ЕЕ по Приоритетна Ос 2 на ОПРР 2014-2020" по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН BG16RFOP001-8.003-0023-C01 и №РД-02-37-211/19.10.2016 г. на Министерство на Регионалното развитие и благоустройство, Управляващ орган на Оперативна Програма „Региони в растеж” 2014-2020 - Главна дирекция „Градско и регионално развитие” по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-8.003 „Бюджетна линия за 28 – общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

Кратко описание: При изпълнение на поръчката следва да се извърши:

1. Провеждане на един информационен ден за представяне на проекта (пресконференция и кетъринг);
2. Изработка и поставяне на плакат- 1 брой;

3. Публикуване на съобщение на уеб- сайта на общината с информация за проекта;
4. Изработка на тефтери- 30 броя
5. Рекламни химикалки – 30 броя

Място на извършване: гр. Мездра

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 352, 53 лв

(триста петдесет и два лева и петдесет и три стотинки)

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява и техническата спецификация, публикувана в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя: www.mezdra.bg

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия.** В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Неприложимо

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 брой извършена дейност за услуги, сходна с предмета на настоящата поръчка в рамките на последните 3 години, считано до датата на настоящата поръчка.

Под „услуги със сходен предмет“ следва да се разбират: изпълнение на услуги по изработване на печатни/презентационни материали и/или организиране и провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия.

Същото се доказва с посочване в ЕЕДОП част IV Критерии за подбор, буква В., точка 1б в списъка на изпълнените услуги идентични или сходни с предмета на обществената поръчка извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, съдържащ описание на предмета, период на изпълнение, стойност и ползвател на услугата.

Преди сключване на договор за изпълнение се представя референция/удостоверение за добро изпълнение с посочени дати, вид на услугата, и дали същата е изпълнена в срок и в съответното качество, доказваща декларираното в ЕЕДОП.

2. Участникът следва да докаже, че има на свое разположение следния екип от специалисти които да отговарят на следните минимални изисквания:

Един брой специалист „връзки с обществеността“, притежаващ образователна квалификационна степен магистър по „връзки с обществеността“, „публични/обществени комуникации“, „журналистика“ или еквивалентна специалност. Да притежава 3 години професионален опит и да е участвал поне в един проект, свързан с организацията/управление на дейности по публичност и информация, финансиран със средства на ЕС или други национални/международни донори.

Същото се доказва с посочване в ЕЕДОП част IV Критерии за подбор, буква В., точка 2 списъка на техническите лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника. В дясната колона та т.2 е необходимо, участникът да опише притежаваната образователна степен на предложения специалист, професионалния опит.

Преди сключване на договор за изпълнение се представят документите относно притежаваната образователна степен на предложения специалист и професионалния опит, съответстващи на критериите за подбор определени от възложителя.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация може да се докаже с капацитета на трети лица при

спазване на условията на чл.65, ал.2 – 4 от ЗОП.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателство за поетите от третите лица задължения.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложени нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за екипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е установен.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/gggg) [25.01.2017 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/gggg) [27.03.2017г.]

Час: (чч:мм) [24:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/gggg) [26.01.2017 г. 10:00 часа]

Място на отваряне на офертите: град Мездра, ул. „Христо Ботев” 27, IV етаж, малка заседателна зала

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Проект №BG16RFOP001-8.003-0023 "Повишаване на административния капацитет на служителите от Община Мездра във връзка с изпълнение на проекти за ЕЕ по Приоритетна Ос 2 на ОПРР 2014-2020" по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН BG16RFOP001-8.003-0023-C01 и №РД-02-37-211/19.10.2016 г. на Министерство на Регионалното развитие и благоустройство, Управляващ орган на Оперативна Програма „Региони в растеж” 2014-2020 - Главна дирекция „Градско и регионално развитие” по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-8.003 „Бюджетна линия за 28 – общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

Друга информация (когато е приложимо):

Цел на поръчката: Популяризиране на съфинансирането на проекта от Европейския фонд за регионално развитие в съответствие с Общите условия към Договора за предоставяне на БФП по ОПРР 2014-2020 и изискванията за информиране, комуникация и реклама, съгласно Регламент № 1303/2013 и Регламент №821/2014 год..

Разходи за участие в процедурата

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата поръчка.

Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.

Когато участник представя в офертата си документ, който не е в оригинал, той трябва да бъде заверен с подпис на гриф „вярно с оригинала“ и печат на участника.

Всички документи се поставят само в един общ плик (не е необходимо разделяне на документите от офертата в отделни пликове).

Минимален срок на валидност на офертите: Предложението следва да бъде валидно със срок минимум 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата.

Финансиране и обем на поръчката. Условия на плащане

Финансирането на договора е в рамките на проект №BG16RFOP001-8.003-0023 "Повишаване на административния капацитет на служителите от Община Мездра във връзка с изпълнение на проекти за ЕЕ по Приоритетна Ос 2 на ОПРР 2014-2020" по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН BG16RFOP001-8.003-0023-C01 и №РД-02-37-211/19.10.2016 г. на Министерство

на Регионалното развитие и благоустройство, Управляващ орган на Оперативна Програма „Региони в растеж” 2014-2020 - Главна дирекция „Градско и регионално развитие” по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-8.003 „Бюджетна линия за 28 – общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

Схема на плащане:

Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева при реда и условията на проекта на договор.

Изискуем срок за извършване на услугата

Срокът за изпълнение на договора е в срока на действие на договора за БФП № от ИСУН BG16RFOP001-8.003-0023-C01 и №РД-02-37-211/19.10.2016 г. по проект за "Повишаване на административния капацитет на служители от Община Мездра във връзка с изпълнение на проекти за ЕЕ по Приоритетна Ос 2 на ОПРР 2014-2020". Срокът започва да тече от датата на подписване на договора за възлагане на услугата.

Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя: www.mezdra.bg. Офертата се подава на български език - на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните документи:

1. Оферта (Образец № 1);
2. ЕЕДОП
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2);
4. Ценово предложение (Образец № 3);
5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – оригинал (Образец № 4);
6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – оригинал (Образец № 5);
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 6);

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите. Документите се

представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Мездра, ул. „Христо Ботев” 27 - деловодство.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [16.01.2017.]

Възложител

Трите имена: Генади Събков Събков

Длъжност: Кмет на Община Мездра

