

Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Мездра

§1. Към чл. 10, ал.6 се създава изречение второ:

„Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред”

§2. В чл. 15, ал. 2 се правят следните изменения:

Изписването с цифри на датата „30 октомври“ се заменя с „31 октомври“.

Текстът на чл. 15 ал. 2 става: „Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.14 в съответният район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година”

§3. Член 19 се изменя така:

В ал. 1 думите „от първи март“ се заличават. Изписването с цифри на датата „30 октомври“ се заменя с „31 октомври“. Текстът на чл. 19 ал. 1 става:

„(1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.“

В ал. 2 думите „от първи март“ се заличават. Текстът на чл. 19 ал. 2 става:

„(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.“

§4. Член 20 се изменя и допълва както следва:

В третото тире знака точка и запетая в края на текста се заменя със запетая и след запетаята се допълва текста „заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.“

Текстът на чл. 20, трето тире става:„- молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

§5. Член 21 ал.1 се изменя както следва:

Създава нова ал. 1 със следния текст:

„За имотите, които няма да се ползват през цялата година се подава декларация до края на предходната година.“

§6 В Раздел III Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги се правят следните изменения;

Думата „детски ясли“ се заличава и текста придобива следния вид;

Чл. 28. /1/ За ползване на детски градини родителите заплащат месечна такса в размер на 35 /тридесет и пет/ лева.

§7. В чл. 28, ал. 6 се правят следните изменения абривиатурата на „ЗСП“ се заменя с ППЗСП и изречението придобива следния вид; Месечната такса за деца, чиито родители получават социални помощ по чл. 9 от ППЗСП е в размер на 20,00 лева.

§ 8. Създава се нов член 60а както следва:

Чл. 60а При неспазване на разпоредби по тази Наредба, извън случаите по чл.123, 124, 125 и 126а от ЗМДТ, на виновните физически лица се налага глоба в размер от 20 лв. до 200 лева, а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 лв. до 500 лева.

§ 9. В приложение № 1 по чл. 59 се правят следните изменения както следва:

1. в частта „Административни услуги“

Административни услуги: Позиция № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 25, № 26 и № 27 се заличават, последващата номерация на услугите в тази графа се променя и таблицата придобива следния вид:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Списък с видовете услуги и цени за тях към Чл. 59

№ по ред	Вид услуга	Цена
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ		
1	Издаване на заверено препис – извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	1,00 лв./стр.
2	Издаване на удостоверение от общ характер	2,00 лв./бр.
3	Издаване на служебна бележка	1,00 лв./бр.
4	Копирни услуги за една страница формат А3	
	- едностранно	0,30 лв./стр.
	- двустранно	0,50 лв./стр.
5	Копирни услуги за една страница формат А4	
	- едностранно	0,10 лв./стр.
	- двустранно	0,15 лв./стр.

6	Отпечатване на текстови документи:	
	- в черно	0,10 лв./стр.
	- в цветно	0,80 лв./стр.
7	Отпечатване на документи с графика:	
	- в черно	0,20 лв./стр.
	- в цветно	1,00 лв./стр.
8	Сканиране А4	1,00 лв./стр.
9	Ламиниране формат А4	1,50 лв./стр.

§ 10. В таблицата на Раздел услуги „Устройство на територията“, направление „Градоустройство“ се правят следните изменения и допълнения:

- в т. 9 след думите „50 % от таксата“ се добавят думите „по т. 7“
- създава се нова точка под номер 12а със следния текст: „Одобрение на План за безопасност и здраве и План за управление на строителните отпадъци“ – 20, 00 лв.“
- таблица „Устройство на територията“, Направление „Градоустройство“ в изменените части придобива следния вид

УСЛУГИ „Устройство на територията“		
<i>Направление „Градоустройство“</i>		
...
9	Одобряване на проект-заснемане за възстановяване на изгубени строителни книжа	50% от таксата по т. 7
...
12	Одобрение на План за безопасност и здраве и План за управление на строителните отпадъци“	20, 00 лв.
...

В таблицата на Раздел услуги „Устройство на територията“, Направление „Техническо обслужване“ се правят следните допълнения:

- Добавя се нова услуга под номер 32а със следния текст: „Приемане на екзекутивна документация - 20, 00 лв.“
- таблица „Устройство на територията“, Направление „Техническо обслужване“ в изменените части придобива следния вид

.....
32	Приемане и заверка на екзекутивна документация	20, 00 лв.
.....

В таблицата на Раздел услуги „Устройство на територията“, Направление „Техническо обслужване“ се правят следните изменения:

т. 34 се заличава

В таблицата на Раздел услуги „Устройство на територията“, Направление „Градоустройство“ в т. 1, б/ се правят следните изменения; б/. по чл.135, ал. 5от ЗУТ цената се изменя в размер на 200,00 лв.

.....		
Направление „Градоустройство ”		
1	Допускане на устройствена процедура по чл.135 от ЗУТ	

	б/. по чл.135, ал.5от ЗУТ	200,00лв.

§11. В списъка с видовете услуги и цени за тях към чл.59 от НОАМТЦУ се правят следните изменения: Навсякъде думите „Местни приходи“ се заменят с думите „Местни данъци и такси“.

УСЛУГИ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”		
1	Издаване на удостоверение за данъчна оценка от Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси:	
	- за граждани - срок на изпълнение :	
	- Обикновена услуга до 5 дни	6,00 лв.
	- Бърза услуга до 24 часа	15,00 лв.
	- Експресна услуга до 2 часа	30,00 лв.
	- за ЕТ и юридически лица – срок на изпълнение:	
	- Обикновена услуга до 5 дни	10,00 лв.
	- Бърза услуга до 24 часа	20,00 лв.
	- Експресна услуга до 2 часа	40,00 лв.

2	Издаване на данъчна оценка на незавършено строителство за граждани, ЕТ и юридически лица - срок на изпълнение:		
	- Обикновена услуга	до 5 дни	10,00 лв.
	- Бърза услуга	до 24 часа	20,00 лв.
	- Експресна услуга	до 2 часа	40,00 лв.
Забележка: За услугите извършени от отдел „Местни данъци и такси" се освобождават от такси държавни и общински органи използвали информацията за служебни цели.			

§12. В раздел V Такси за административни услуги по чл. 38, ал. 1 се правят следните изменения:

В таблицата за услугата под номер 8 думите „Адресна регистрация и/или“ се заличават, а следващата дума „издаване“ започва с главна буква;

В таблицата под номер 12 думата „За“, с която започва изречението се заличава; в края на изречението се добавят думите „за чужбина“.

Таблицата в чл. 38 ал. 1 придобива следния вид:

№ по ред	Вид услуга	Такса
1	Издаване на удостоверение за наследници;	
	<u>с ЕГН</u> <u>Срок за изпълнение :</u> - до 1 работен ден	6.00 лева
	- до 3 работни дни	4.00 лева
	<u>без ЕГН</u> <u>Срок за изпълнение :</u> - до 3 работни дни	6.00 лева
	-до 7 работни дни	4.00 лева
2	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена; <u>Срок за изпълнение :</u> - до 1 работен ден	4.00 лева
3	Издаване на удостоверение, за липса на съставен акт за гражданско състояние;	
	<u>Срок за изпълнение:</u> - до 1 работен ден	4.00 лева

4	Издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис - извлечение от акт за смърт; издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние <u>Срок за изпълнение:</u> - до 1 работен ден - до 3 работни дни	7.50 лева 5.00 лева
5	Издаване на удостоверение за семейно положение; <u>Срок за изпълнение:</u> до 1 работен ден	4.00 лева
6	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца; <u>Срок за изпълнение:</u> - до 1 работен ден	4.00 лева
7	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки; <u>Срок за изпълнение:</u> - до 1 работен ден	4.00 лева
8	Издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес; <u>Срок за изпълнение:</u> - до 1 работен ден	4.00 лева
9	Заявяване на нов настоящ или постоянен адрес; <u>Срок за изпълнение:</u> - до 2 работни дни	4.00 лева
10	За всички други видове удостоверения по искане на граждани; <u>Срок за изпълнение:</u> - до 1 работен ден	4.00 лева
11	Преписи или заверени копия от съставени актове по гражданско състояние; <u>Срок за изпълнение :</u> - до 1 работен ден	3.00 лева
12	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина <u>Срок за изпълнение:</u> в зависимост от вида на услугата	10.00 лева

§13. В ал. 2 на чл. 38 се правят следните изменения:

т. 13 се изменя, като новия текст е както следва: „13. Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции“

Пълният текст на чл. 38 ал. 2 става както следва:

/2/ Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани , които имат актове съставени в чужбина;
5. отбелязвания, допълнения и поправки в актовете за гражданско състояние, извършени по съдебен или административен ред;
6. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
7. поддържане на електронния регистър на населението;
8. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението /по чл. 19а и чл. 76 от ЗГР/;
9. заверка на молба-декларация за последна пенсия;
10. припознаване на дете
11. присвояване на ЕГН на български гражданин, на лице с придобито българско гражданство, с разрешено постоянно и дългосрочно пребиваване със статут на бежанец;
12. признаване на чуждестранно решение по КМЧП;
13. Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции;

- таблица „УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ“, придобива следния вид:

УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ		
1	Удостоверение за вписване в регистъра на населението	6,00 лв.
2	Удостоверение за родените от майката деца	4,00 лв.
3	Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5,00 лв.
4	Заверка декларация за постоянно пребиваване на чужденец в РБ	4,00 лв.
5	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ	5,00 лв.
6	Удостоверение за промени на постоянен адрес	4,00 лв.
7	Удостоверение за промени на настоящ адрес	4,00 лв.
8	Удостоверение за верен ЕГН от ТЗ „ГРАО”	4,00 лв.
9	Промяна на ЕГН на български гражданин	4,00 лв.
10	Удостоверение за правно ограничение	4,00 лв.
11	Обобщена справка за гражданско състояние, искана от съдия-изпълнител	6,00 лв.

12	Презаверяване на документи по гражданско състояние	2,00 лв.
----	--	----------

В Други административни услуги се заличава т. 7 – такса за припознаване

ДРУГИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ		
.....
7	Такса за припознаване	5,00 лв.
....

§14. В Приложение по чл. 47, Тарифа за таксите за водовземане и за ползване на воден обект, Глава първа, се правят следните изменения и допълнения както следва:

В чл. 1 се правят изменения и допълнения, като чл. 1 цялостно придобива следния вид:

„Чл. 1, ал.1 С тарифата се определя начинът за определяне, размерът и редът за заплащане на таксите за правото на използване на водите за:

1. за водовземане от:

а) повърхностни води;

б) подземни води;

2. за ползване на воден обект за:

а) изземване на наносни отложения от повърхностните води;

б) нарушаване непрекъснатостта на реките от преградните съоръжения;

3. замърсяване

а) заустване на отпадъчни води и повърхностни води;

б) за отвеждане на замърсители в подземните води;“

в чл. 3 се правят изменения и чл. 3 придобива следния вид:

Таксите за водовземане от повърхностни води и от подземни води се определят на базата на отнетия обем вода, целта на ползване на водите и съответните норми за водопотребление съгласно наредбата по чл.117.

В чл. 5 се правят изменения и придобива следния вид:

Чл. 5. (1)

- Отнетият при водовземането обем вода или обемът на отпадъчните води се измерва посредством отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства.

- Ал. 2 В случаите на повреда или несертифициране на измервателните устройства за изчисляване на таксата за водовземане или за замърсяване се вземат разрешените в

разрешителното за водоземане или за заустване, или за отвеждане количества.

в чл. 6 се правят изменения, както следва:

навсякъде в текста думата „черпената“ се заменя с думата „отнетата“

В чл. 7 се правят следните изменения:

в таблицата по ал. 1 в т. 5 цифрите „0.065“ се заменят с „0.078“, като цялата таблица придобива следния вид:

№ по ред	Цел на ползване на водата	Единичен размер на таксата - Е (лв./куб. м)
1	Питейно-битово водоснабдяване	0,02 лв.
2	Напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури	0,001 лв.
3	Охлаждане	0,0003 лв.
4	Промислено водоснабдяване	0,045 лв.
5	Всички други цели	0,078 лв.

В таблицата по ал. 2 се правят изменения, като окончателно ал. 2 придобива следния вид:

(2) (Изм. - ДВ, бр. 3 от 2012 г., в сила от 01.01.2012 г.) Единичният размер на таксата за водоземане от подземни води се определя съгласно следната таблица:

№ по ред	Цел на ползване на водата	Единичен размер на таксата - Е (лв./куб. м)
1	Питейно-битово водоснабдяване	0,02 лв.
2	Самостоятелно питейно-битово водоснабдяване, когато отнетата вода се ползва за питейно-битови цели	0,07 лв.
3	Охлаждане	0,0008 лв.
4	Напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури	0,012 лв.
5	Промислено водоснабдяване и самостоятелно питейно-битово водоснабдяване, когато отнетата вода се ползва с цел производство на хранителни, лекарствени или козметични продукти	0,07 лв.
6	Всички други цели	0,197 лв.

В Чл. 8. ал. 1 се изменя както следва: Таксата за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения се определя по следната формула: $T = E \times W$, където:

T е размерът на дължимата такса - в лв.;

E - единичният размер на таксата - лв./куб. м;

W - размерът на разрешенния обем на изземване - в куб. м.

(2) Единичният размер на таксата за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения е 2,55 лв./куб. м иззет наносен материал от водния обект.

В Чл. 9, се правят допълнения, и чл. 9 придобива следния вид:

- Таксите за водовземане и за ползване на воден обект и за замърсяване са годишни и се заплащат не по-късно от 31 март на следващата година.

В Чл. 10, ал. 2 се правят допълнения и чл. 10 ал. 2 придобива следния вид:

- При всяко плащане копие от платежния документ се изпраща на органа, издал разрешителното, и на съответната басейнова дирекция на хартиен носител или по електронен път на посочен на интернет страницата на басейновата дирекция електронен адрес.

В Чл. 11 се правят допълнения и чл. 11 придобива следния вид:

- В платежните документи за превода на сумите по съответната бюджетна сметка титуляра на разрешителното за водовземане или за ползване на воден обект, включително за заустване или за отвеждане, или на комплексното разрешително, издадено по реда на ЗООС, задължително се изписва номерът на разрешителното, периода, за който се внася таксата, основанието за плащане (видът на таксата) и че таксата е по Закона за водите.

В допълнителните разпоредби в Приложение № 47, Тарифа за таксите за водовземане и за ползване на воден обект, Глава първа, се правят следните изменения както следва

- Навсякъде в текста думата „черпената“ се заменя с думата „отнетата“

Измененията и допълненията в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите в Община Мездра влизат в сила с Решение на Общински съвет Мездра № взето на заседание с Протокол №...../.....2018 г