



# ОБЩИНА МЕЗДРА

Мездра 3100, ул. "Христо Ботев" 27, тел: 0910/9-21-16; 0910/9-23-21, факс: 0910/9-25-23

[e-mail:mezdra@mail.bg](mailto:mezdra@mail.bg), <http://www.mezdra.bg>

## **МОТИВИ ЗА ЦЯЛОСТНА ПРОМЯНА на Наредбата за реда за провеждане на търговска дейност на територията на община Мездра, приета с Решение №218 по Протокол №18 от 18.12.2008 г., на Общински съвет – Мездра**

На основание чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, в 14-дневен срок от публикуване на настоящото обявление на интернет страница на общината, Община Мездра приема предложения и становища относно Проекта за промяна на „Наредбата за реда за провеждане на търговска дейност на територията на община Мездра“ на следния e-mail: [mezdra@mail.bg](mailto:mezdra@mail.bg) или в Общинския център за услуги и информация на гражданите на адрес: гр. Мездра, ул. „Хр. Ботев“ №27.

На основание чл.28, ал.2 от Закона за нормативните актове Ви представям следните мотиви за промяна на Наредбата за реда за провеждане на търговска дейност на територията на община Мездра.

### **1. Причини, които налагат приемането на цялостната промяна:**

Сега действащата Наредба за реда за провеждане на търговска дейност на територията на община Мездра, приета с Решение № 218 по Протокол № 18 от 18.12.2008 г. на Общински съвет – Мездра съдържа текстове, които отдавна вече не са актуални и същевременно са законово противоречащи, което налага необходимостта Наредбата да се осъвремени и синхронизира с действащото българско и европейско законодателство за да отговаря в пълна степен на изискванията, принципите и целите, поставени в тях.

При извършения обстоен и задълбочен преглед на текстовете на Наредбата се установи по безспорен начин, че в голямата си част Наредбата за реда за провеждане на търговска дейност на територията на община Мездра противоречи на чл.3, ал.2 и ал.3, както и чл.5, ал.2 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, съгласно които държавните органи и органите на местното самоуправление не могат да налагат изисквания, ограничения и тежести, които водят до ограничаване на конкуренцията, нито да налагат такива, които не са необходими за постигане на целите на закона. Успоредно с това отпадна вече и необходимостта гражданите и фирмите да предоставят информация или документи, които са налични в общината или друг държавен орган, а се осигуряват от администрацията служебно.

По отношение на регламентирането на работното време и дейността на заведенията за хранене и развлечения, досега не е съобразено спазването на изискванията по чл.16а от Закона за защита от шума в околната среда. Безбройните сигнали и оплаквания на граждани, живущи в близост до заведения, от системното нарушаване на тяхното спокойствие, породено от създавания шум в търговския обект (през пролетно-летния сезон това се прави и на открито), е още един сериозен мотив за внасяне на цялостна промяна в Наредбата, тъй като досега тя не е изпълнявала в пълна степен ролята си на нормативния общински документ, създаващ реда и правилата в това направление. До този момент са правени безкрайни компромиси спрямо създавания шум от търговските обекти- нещо, което е било в разрез с общоприетите норми в българското законодателство.

Съществена промяна е наложителна и по отношение на реда за извършването на търговска дейност на открито в имоти общинска собственост, както и регламента за разполагането на подвижни съоръжения (в т.ч. маси пред стационарни търговски обекти).

Отчетени са наличето на редица неточности, двусмислици и празноти в текста на досегашната наредба, което окончателно затвърди крайната необходимост от цялостната ѝ промяна.

## **2. Целите, които се поставят:**

Усъвършенстване и актуализиране на материята, отнасяща се до реда за извършване на търговска дейност на територията на община Мездра.

Привеждане на Наредбата в съответствие съобразно действащото българско и европейско законодателство и уреждане на обществените отношения, свързани с търговската дейност и търговията на открито на територията на община Мездра.

Максимално намаляване на съществуващите в досегашната наредба и създавани от администрацията бюрократични пречки, посредством премахване на напълно ненужните и противоречащи с действащото законодателство различни административни процедури, водещи до излишно утежняване и възпрепятстване реализирането на предприемаческата инициатива в търговския сектор.

Същевременно да се осигури нормативно точно и конкретно регламентиране по отношение на всеки един вид търговска дейност и начина ѝ на извършване, при спазване на съответни правила и норми за развиване на дейността, с което да се защитават в по-висока степен правата и интересите на гражданите.

## **3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата наредба:**

За прилагането на промяната на Наредбата не са необходими допълнителни финансови средства.

## **4. Очаквани резултати от прилагането:**

Улесняване на физическите и юридическите лица при оформянето и подаването на заявления и други необходими документи, свързани с извършване на търговска дейност на територията на община Мездра.

Създаване на реални предпоставки и благоприятна почва за стимулиране и развиване на бизнес в сферата както на търговията, така и на предприемаческата инициатива като цяло.

Поддържане и спазване на необходимия ред в този икономически сектор чрез осъществяване на определен контрол, правно регламентиран от законодателствата в Република България и ЕС.

Реализиране на колкото се може повече бизнес идеи и значително увеличаване броя на разкритите и развиващите се бизнес субекти в търговския сектор, като важна част от икономическото развитие на Общината.

## **5. Анализ за съответствието с правото на Европейският съюз:**

Предлаганият проект за промяна на Наредбата за реда за провеждане на търговска дейност на територията на община Мездра е разработен в съответствие с Европейското законодателство- Европейската харта за местно самоуправление и директивите на Европейската общност, свързани с тази материя.

Предвид изложените мотиви, предложението ми за цялостна промяна в Наредбата за реда за провеждане на търговска дейност на територията на община Мездра, е следното:

(ново заглавие):

# НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МЕЗДРА

## ГЛАВА I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.(1)** С тази Наредба се уреждат реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Мездра.

**(2)** Целта на наредбата е да улесни и насърчи търговската дейност, като същевременно при извършването на такава да се съблюдават и спазват следните принципи:

1. защита на потребителите;
2. лоялна конкуренция;
3. защита на обществения ред и спокойствието на гражданите;
4. защита от шума в околната среда от локални източници;
5. опазване на околната среда.

**Чл.2** С наредбата се въвеждат:

1. **Регламентиран уведомителен режим** за работното време на стационарни обекти и за търговия на открито в имоти частна собственост;
2. **Разрешителен режим за ползване на място за извършване на търговия на открито** върху терени общинска собственост и за дейност от разположени с разрешение на главния архитект подвижни съоръжения, обслужваща търговията.

**Чл.3 (1)** Търговски обекти по смисъла на тази наредба са:

1. Магазини за хранителни стоки;
2. Магазини за нехранителни (промишлени) стоки;
3. Производствени обекти;
4. Заведения за хранене и развлечения;
5. Места за настаняване;
6. Сервиси , работилници, пунктове, ателиета, салони и други обекти за услуги;
7. Складове за търговия на едро и дребно;
8. Пунктове за вторични суровини;
9. Игрални зали за хазартни игри;
10. Зали за развлекателни игри и Интернет;
11. Бензиностанции, модулни и стационарни газостанции;
12. Аптеки, дрогерии и оптики;
13. Преместваеми обекти, обслужващи търговската дейност;
14. Вендинг- машини (автомати за продажба на различни стоки и напитки);
15. Маси за сервиране и консумация пред стационарни обекти;
16. Паркинги, автомивки и обществени перални;
17. Пазари, базари и търговски центрове.

**(2)** Не са “ търговски обекти “ по смисъла на тази наредба:

- Офиси на търговски дружества (представителства);
- Лекарски и стоматологични кабинети и амбулатории;
- Адвокатски бюра /кантори/;
- Нотариални кантори;
- Счетоводни кантори /“къщи“/;
- Консултантски къщи;
- Ателиета на дейци на културата (художници, скулптури и пр.) и архитекти;
- Клонове на финансови институции;
- Обекти, осъществяващи дейността си на друго законно основание.

**(3)** Според вида си търговските обекти са:

- Стационарни;
- Нестационарни/преместваеми/.

**Чл.4** Обекти по чл.3/1/ могат да се стопанисват и управляват от физически и юридически лица, регистрирани по съответния ред и отговарящи на всички нормативни изисквания на специалните нормативни актове, в зависимост от предмета на осъществяваната от тях дейност.

## ГЛАВА II

### ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МЕЗДРА

#### РАЗДЕЛ I

##### *Ред и условия за уведомяване на Общинската администрация.*

**Чл.5.(1)** При извършване на търговска дейност в стационарен обект физическите и/или юридическите лица подават в общинската администрация уведомление (по образец) до кмета на Общината, в 30- дневен срок от започването на дейността.

**(2)** В уведомлението се посочва:

- вид и наименование на търговския обект;
- адрес на търговския обект;
- предмет на дейност на търговския обект;
- работно време и почивен ден;
- извършва /не извършва/ продажба на вино и спиртни напитки;
- извършва /не извършва/ продажба на тютюн и тютюневи изделия;
- фирма, адрес на управление (седалище), ЕИК (БУЛСТАТ) и телефон на търговеца;
- трите имена и телефон на материално- отговорното лице за търговския обект;
- данни за собственика на имота, в който се намира обекта.

**(3)** Към уведомлението по алинея 1 търговецът декларира, че притежава следните документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

1. Удостоверение за актуално съдебно състояние на фирмата или актуално удостоверение от Агенция по вписванията (допуска се използването и прилагането на информационната форма от интернет сайта на Търговския регистър);
2. Документ, уреждащ ползването на обекта по предназначение/удостоверение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - (№ / дата) (документа се набавя служебно) ;
3. Удостоверение за регистрация от Областна дирекция по безопасност на храните – Враца (ОДБХ- Враца), за търговия с храни (съгл. чл.12, ал.8 от Закона за храните)- при продажба на стоки, за които се изисква такъв документ (№ / дата) - (копие на документа);
4. Удостоверение за регистрация в Регионална здравна инспекция – Враца (РЗИ-Враца) за дейност в обекти с обществено предназначение (№ / дата) - (копие на документа);
5. Документ за собственост на имота- (Копие от Акт за собственост или друго правно основание за ползване- нотариален акт, договор за наем и т.н.)
6. Удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и номер на майсторско свидетелство /при извършване на стопанска и търговска дейност, по смисъла на Закона за занаятите/;
7. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство.

**Чл.6. (1)** В 7 (седем) дневен срок от постъпването на документите по чл.5 от Наредбата уведомленията се вписват в общински информационен масив "Търговски обекти" от оправомощено от кмета на Общината длъжностно лице, което издава окончателна официална бланка „Уведомление“, заверена с подписа и печата на кмета, потвърждаваща извършеното вписване на търговския обект в информационния масив. Уведомлението се предоставя на търговеца по служебен път.

**(2)** При констатирано несъответствие в декларираните данни, оправомощеното от кмета на Общината длъжностно лице, уведомява търговеца в 7 (седем) дневен срок да отстрани допуснатите пропуски.

**(3)** При промяна на обстоятелствата по чл.5.(2) търговеца е длъжен в 7 (седем) дневен срок от настъпването им да уведоми кмета на Общината по реда на алинея 1 от същия член. Вписването се извършва по реда на чл.6, ал1 от Наредбата.

**(4)** Документите към подаденото уведомление за извършване на търговска дейност се съхраняват от лицето, което води общинския информационен масив по чл.6 (1).

**Чл. 7. (1)** Общинският информационен масив „Търговски обекти“ е за служебно ползване и съдържа данни за:

- вида и наименованието на търговския обект;
- адреса на търговския обект;
- предмета на дейност на търговския обект;
- работно време и почивен ден на търговския обект;
- извършва /не извършва/ продажба на вино и спиртни напитки;
- извършва /не извършва/ продажба на тютюн и тютюневи изделия;
- фирма, седалище (адрес на управление), ЕИК (БУЛСТАТ) и телефон на търговеца;
- трите имена и телефон на материално- отговорното лице за търговския обект;
- данни за собственика на имота, чиято собственост е търговския обект.

***Регламентиране на работното време на стационарни търговски обекти.  
Удължено работно време.***

**Чл.8.(1)** Лицата, стопанисващи търговските обекти определят работно време, което посочват в уведомлението и съгласуват с кмета на Общината. Обявеното работно време е задължително за търговците.

**(2)** Спазвайки съгласуваното работно време, търговците осъществяват дейността си по начин, който не допуска дискомфорт от предизвикване на шум в околната среда (за урбанизираните територии) над граничните стойности, определени с Наредба № 6 от 26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (издадена от министъра на здравеопазването /МЗ/ и министъра на околната среда и водите /МОСВ/, обн., ДВ, бр. 58 от 18.07.2006 г.).

**(3)** Работното време на търговските обекти е регламентирано в следните интервали:

1. От 07:00 часа – до 23:00 часа, за сезон “Пролет – Лято” /01 април – 01 ноември/;
2. От 07:00 часа – до 22:00 часа, за сезон “Есен – Зима” /01 ноември – 01 април/.

**(4)** За търговски обект, който с дейността си предизвиква шум, нарушаващ спокойствието на гражданите и се намира на отстояние до 30 метра от жилищни сгради, както и за обект, разположен в сграда с режим на етажна собственост, работното време е от 07.00 ч. до 22.00 ч. (респективно- до 23.00 часа- през сезон „пролет-лято”).

**(5)** Не се допуска озвучаването на открити площи на заведения за хранене и развлечения, разположени в жилищни зони, за времето между 23:00 часа и 7:00 часа, в съответствие с чл. 16а. от Закона за защита от шума в околната среда.

**Чл.9 (1)** Търговските обекти могат да бъдат и с удължено работно време, след издаване на разрешение от кмета на Общината в тази насока.

**(2)** За обекти с удължено работно време се считат тези, които са с работно време след 22.00 часа от 1 ноември до 1 април (сезон „есен-зима”), респективно след 23.00 часа от 1 април до 1 ноември (сезон „пролет- лято”).

**(3)** Шумът от обектите не трябва да превишава допустимите законови граници.

**Чл.10.(1).**Разрешаване на удължено работно време се извършва въз основа на следните документи:

1. Заявление до кмета на Общината;
2. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най-близката жилищна сграда, издаден от органите на Регионална здравна инспекция- гр. Враца. Измерването се извършва след 22.00/23.00/ часа;
3. Собственоръчно писмено съгласие от съседите, собствениците /съсобствениците/ и наемателите на жилища, намиращи се на разстояние от 30 метра до обекта;
4. Към заявлението търговеца декларира, че няма финансови задължения за отминали периоди към община Мездра.

**(2).** Въз основа на представените документи и полученото писмено становище от Районно управление на МВР- гр. Мездра по съответното заявление, кмета на Общината издава заповед, с която разрешава или прави мотивиран отказ обектът да работи с удължено работно време.

**(3).** Заповедта, даваща право на обектите да работят с удължено работно време, се поставя на видно място в търговския обект и важи до 12 месеца от датата на издаването.

**(4).** За издадената заповед, търговеца заплаща съответна пропорционална такса за посочения времеви период, определена в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета от Общински съвет- Мездра.

**(5).** За всяка следваща година лицата, чиито търговски обекти работят с удължено работно време, един месец преди да е изтекъл срокът на утвърдената заповед на кмета на Общината подават само заявление по образец, без представяне на изискваните документи по чл.10, ал.1 в случай, че няма промени в същите, както и в обстоятелствата по вписания търговски обект.

**Чл.11.** При мотивирано писмено искане, кмета на община Мездра или оправомощеното от него длъжностно лице, могат по изключение да съгласуват удължено работно време на търговски обекти и заведения за хранене и развлечения, във връзка с празници и тържествени ритуали. За даденото съгласие се издава изрична заповед по конкретния повод.

**Чл.12.** Търговските обекти, работещи с удължено работно време се вписват в специален информационен масив „Търговски обекти с удължено работно време“, който се води от оправомощеното от кмета длъжностно лице в Общинска администрация- Мездра. Същото е длъжно да изпраща в РУ на МВР- гр. Мездра копие от заповедите за разрешено удължено работно време на търговските обекти.

**Чл.13.** Изискванията за удължено работно време не се отнасят за търговски обекти – „Места за настаняване“, категоризирани по Закона за туризма.

**Чл.14.** Жалби на граждани за нарушения на спокойствието им и обществения ред, предизвикани от обекти, работещи с удължено работно време, се проверяват от правоимащите органи.

**Чл.15.** Кметът на Общината със заповед може да променя и прекратява разрешението за удължено работно време на търговски обект, ако в рамките на 1 (една) година са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, както и нарушаване на обществения ред и тяхното спокойствие, чиято основателност е доказана с протокол за измерен шум от РЗИ- гр. Враца и/или констативен акт от органите на реда в тази насока;
2. Два и повече случая на неспазване регламента за работното време (съгл. чл.8 от наредбата), установени по надлежния ред от служители на РУ на МВР- гр. Мездра.

## РАЗДЕЛ II ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

**Чл.16.(1)** Търговецът е длъжен да постави в близост до входа на търговския си обект следната информация:

- фирмата и седалището на търговеца;
- работното време на търговския обект;
- името и фамилията на материално- отговорното за обекта лице;
- почивните дни на обекта.

**(2)** На витрината на обекта могат да се поставят надписи на български език, указващи вида и наименованието му, както и наименованието на предлаганите стоки и услуги.

**(3)** Търговецът може да изпише допълнително наименованието на обекта или надписи и на чужд език само, ако те дублират надписите на български език или представляват търговска марка, фирмен знак /лого/.

**(4)** Когато обектът е базар /търговски център/ с участие на повече търговци, всеки един изписва фирмата си над собствения щанд.

**(5)** Когато търговският обект е затворен, търговецът обявява това на мястото, на което обявява работното време.

**Чл.17.** Собствениците(ползвателите) на търговски обекти са длъжни:

1. Да спазват работното време на обектите;
2. За работа с удължено работно време да спазват реда за заявяване и утвърждаване от кмета на общината;
3. Да не променят характера на дейността без необходимите разрешения от компетентните органи;
4. Да поддържат добра хигиена в обекта и прилежащите в непосредствена близост територии;
5. При снеговалеж и заледеяване да организират постоянно почистване на тротоарите и работните площадки в района на обектите.
6. Да осигурят вентилационна система в обекта, без да се допуска замърсяване на въздуха в други сгради и обществени места;
7. Да не допускат стойности на показатели на шум, по - високи от граничните стойности в тихите зони в урбанизираните територии;
8. Да притежават документ, удостоверяващ спазването на хигиенни норми за пределно допустими нива на шума; документ за направена оценка на риска на работните места от службата по трудова медицина; документ, удостоверяващ направена шумоизолация на обекта и регулирана озвучителна техника.

**Чл.18.(1)** Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език или и на български език, с изключение на случаите, когато информацията по ал.2 от чл.16 на Наредбата може да бъде предоставена чрез използването на широко разпространени символи, като пиктограми и други знаци, които са лесно разбираеми за потребителите или чрез използването на наименования за произход на стоките, които са общоизвестни.

**(2)** Етикетът съдържа информация за производителя, вносителя- ако стоката е от внос, вида на стоката, нейните съществени характеристики, срок на годност, цената и ако е необходимо, указания за употреба.

**(3)** Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да бъде разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

**(4)** Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация, дадени от производителя или вносителя, ако с това свое действие ще подведе потребителя.

**Чл.19** Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл.18, ал.2 по друг подходящ начин.

**Чл.20.(1)** Всеки търговец е длъжен предварително да постави в непосредствена близост до стоката нейната цена, а търговец, който предлага комунални и други услуги е длъжен да обозначи продажните цени на предлаганите от него услуги чрез ценоразпис, поставен на видно място в търговския обект.

**(2)** Обявените цени на стоките и/или услугите трябва да бъдат недвусмислени, лесно разбираеми, ясно и четливо изписани и да не въвеждат потребителя в заблуждение.

**(3)** Цената на стоката/услугата трябва да бъде посочена в левове за съответната мерна единица или за брой.

**(4)** В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват ценоразписи както следва: лист-меню за кухненската и сладкарската продукция и карт-меню за алкохолни и безалкохолни напитки със съответните продажни цени и грамажи на български език, които трябва да бъдат предоставяни на всеки потребител преди поръчката и при представяне на сметката.

**(5)** Лицата, осъществяващи хотелиерство са длъжни:

- Да обявяват цените на нощувките и на другите предлагани от тях услуги чрез ценоразпис, поставен на видно за потребителите място в близост до рецепцията и във всяка стая;
- Да обявяват цените така, че те да бъдат лесно разбираеми, да са четливо изписани и да не въвеждат потребителите в заблуждение;
- Да обявяват цените задължително и в левове.

**Чл.21.** За извършената продажба на стока или услуга, всеки търговец е длъжен да издава документ /фактура, фискална касова бележка от електронен касов апарат с фискална памет или електронна система с фискална памет за продажба на течни горива/, който да съдържа най-малко данните за датата на продажбата, вида на стоката или услугата и съответната цена.

**Чл.22.** Търговецът е длъжен да предоставя на потребителя търговска гаранция в писмена форма при спазване изискванията на Закона за защита на потребителите при продажбата на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане.

**Чл.23.(1)** Търговецът е длъжен да осигури указания за употреба на български език при продажбата на стоки, чиято употреба изисква наличието на технически познания, стоки съдържащи опасни вещества или стоки, чиято употреба предполага наличието на специални умения или спазването на специални изисквания за безопасност.

**(2)** Указанията за употреба на стоките съдържат информация, необходима на потребителите за правилното и безопасното използване и инсталиране, свързване, поддръжка или съхраняване на стоките. При необходимост указанията за употреба съдържат списък на съставните части и детайли на стоката.

**Чл.24.** Търговецът е длъжен да държи в търговския обект на разположение на контролните органи следните документи, в зависимост от предмета му на дейност:

1. Уведомление за извършване на търговска дейност, вписано в общинския информационен масив;
2. Разрешение за търговия с вино и спиртни напитки.
3. Разрешение за търговия с тютюн и тютюневи изделия;
4. Удостоверение и табела за определена категория на обекта, съгласно изискванията на Закона за туризма.
5. Регистрация за извършване на туристическа и туроператорска дейност.
6. Заверени здравни книжки на работещите в обекта, в който се продават хранителни стоки, както и в заведенията за хранене и развлечения;
7. Копие от документа за произход на стоките;
8. Свидетелство за регистрация на фискално устройство.



9. Документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;
10. Разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект и документ за платена такса.
11. Други документи, изискуеми от специални нормативни актове, лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност.

### ГЛАВА III

## ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ИМОТИ- ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЛОЩ ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ ОТ РАЗПОЛОЖЕНИ ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРНИ ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ И САМОСТОЯТЕЛНО

### РАЗДЕЛ I

#### *Търговия на открито върху терени общинска собственост. Общи положения*

**Чл.25.(1)** Търговия на открито е търговията на дребно върху терени общинска собственост – тротоари, площи, улични платна и други, извършвана посредством следните съоръжения:

- Щанд- маса /сергия/ и други подобни;
- Специализирана количка за продажба на варена царевица, захарен памук и пр.;
- Стелажи за периодичен печат, слънчеви очила или дребни аксесоари;
- Витрини за безалкохолни напитки;
- Хладилни фризери, сладолед-машини;
- Вендинг машини (автомати за продажба на стоки чрез монтирано в тях монетно устройство);
- Атракционни съоръжения:
- Детски колички, задвижвани от акумулатори;
- Детски клатушки;
- Батути;
- Велорикши, еко-скутери, велосипеди, тротинетки и други подобни;
- Барбекю, летен открит бар;
- Маса и столове за консумация на храни и напитки пред стационарни търговски обекти /в т.ч. и пред обекти, които не са заведения за хранене и развлечения по смисъла на ЗТ/;
- Временна базарна конструкция и/или терен, определени за изява на самодейци, музиканти, художници и др.

**(2)** Търговията на открито на обществени места се извършва по одобрена от главния архитект схема.

**(3)** Във връзка с честване на традиционни празници и тържества от национално и местно значение, както и по повод на насърчителни предприемачески инициативи, кмета на Общината може да определи със заповед и други места за организиране на базари, изложения, и др. подобни мероприятия, като в такива случаи не е необходимо прилагане и одобряване на схема от главния архитект.

**Чл.26.** На територията на община Мездра не могат да бъдат предмет на търговия на открито:

1. Стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за човешкото здраве;
2. Лекарства, лекарствени материали и продукти, медико – санитарни и хигиенни материали;
3. Петролни продукти и дериватите им;
4. Вино и спиртни напитки;
5. Тютюн и тютюневи изделия;
6. Други стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

**Чл.27.** Общият брой, начина и разположението на местата, на които може да се извършва търговия на открито, както и видовете преместваеми съоръжения и стоквата им спецификация се определят със схеми, одобрени от гл. архитект на Община Мездра, съгласно изискванията в Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти на

територията на Община Мездра. Главният архитект на Общината издава разрешение за разполагане на всяко едно преместваемо съоръжение, обслужващо търговската дейност.

**Чл.28.(1)** Търговците, получили удостоверение да извършват търговия на открито (в т.ч. и от самостоятелни преместваеми обекти, извършващи търговска дейност), заплащат такса за заетата общинска площ, определена в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета от Общински съвет - Мездра.

**(2)** Таксата се заплаща на касата в Общинския център за услуги и информация на гражданите, а също така чрез банков превод или в пощенски клон, по съответната сметка на Община Мездра.

**(3)** За съставните населени места на община Мездра таксата може да се внася и в съответното кметство.

## РАЗДЕЛ II

### ***Ред и условия за разрешаване на търговска дейност на открито- „Тротоарно право“***

**Чл.29.** Търговска дейност на открито се извършва от физически и юридически лица, получили от кмета на общината или от оправомощено от него лице удостоверение в тази насока, въз основа на разрешение от главния архитект за ползване на съответното място.

**Чл.30.(1)** Лицата, желаещи да извършват търговска дейност на открито подават в Общинската администрация заявление (по образец) до кмета на община Мездра, в което посочват мястото и предмета на дейността, за които желаят да получат удостоверението.

**(2)** В заявлението се посочват следните данни:

- име на търговеца – (фирма, ЕИК) ;
- адрес на управление, седалище;
- място, вид и площ на съоръжението;
- вида на стоките, с които ще се извършва търговия;
- срок за ползване на мястото.

**(3)** Към заявлението по алинея 1 се прилагат следните документи:

1. Копия от документи, когато последните са законовоопределена предпоставка за извършване на съответната дейност:
  - Удостоверение за регистрация на временен обект, издадено от ОДБХ- Враца (при търговия с храни);
  - Доклад и/или Сертификат за контрол на съответствията от акредитиран орган за контрол (при предоставяне за ползване на атракционни съоръжения: детски клатушки, батуты, влакчета, въртележки, гондоли и др.);
  - Сертификат за качество и безопасност, издаден от производител или вносител (при предоставяне за ползване на велорикши, велосипеди, еко-скутери, тротинетки, детски акумулаторни колички и други подобни);
2. Пълномощно на представителя, когато искането не се подава лично от физическото или юридическото лице, което ще ползва терена.
3. Документ за платена такса, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета от Общински съвет- Мездра;
4. В заявлението лицето декларира, че няма финансови задължения за отминали периоди към община Мездра;
5. Главният архитект на Общината дава писмено становище по заявлението. При липса на такова, се прилага принципа на „мълчаливото съгласие“, съгласно чл.28, ал.1 от ЗОАРАКСД.

**(4)** Когато кандидатът е земеделски производител, към заявлението се прилагат копия от:

- Анкетна карта за регистрация на земеделски производител, заверена от компетентния орган за съответната година;
- Регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година;
- Други документи, на които лицето се позовава;

- В заявлението лицето декларира, че няма финансови задължения за отминали периоди към Община Мездра.

**Чл.31.** В случай, че за едно и също място има повече от един кандидат, при избора се прилагат следните критерии, имащи приоритет:

- търговец, добросъвестно ползвал мястото в предходни периоди;
- производител на български стоки;
- търговец, с адрес на управление на територията на Община Мездра;
- други специфични обстоятелства, определени от общинската администрация.

**Чл.32.(1)** Удостоверението за извършване на търговия на открито се издава в 2 (два) екземпляра от кмета на Общината или от оправомощено от него лице, в 7-дневен срок, след получаване на документите по чл.30, ал.3 от настоящата наредба и може да е валидно до края на календарната година.

**(2)** Единият екземпляр се предоставя на търговеца, а вторият се прикрепва от длъжностното лице към досието- за съхранение и служебно ползване.

**Чл.33.(1)** Издадените разрешения се вписват в общински информационен масив „Търговия на открито – тротоарно право“ от оправомощено от кмета на Общината длъжностно лице.

**(2)** В информационния масив се вписват данни за търговеца, който ще извършва дейността, вида на търговската дейност, определеното за целта място, заетата площ и се отразява месечната заверка на заплатената такса.

**Чл.34.** Удостоверението за извършване на търговия на открито се съхранява в оригинал от физическото или юридическото лице, извършващо дейността и при поискване се представя на контролните органи.

**Чл.35.(1)** Търговците, извършващи търговия на открито, заплащат такса за заетата площ, определена съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Мездра, приета от Общински съвет - Мездра.

**(2)** Таксата се заплаща на касата в Общинския център за услуги и информация на гражданите, а също така чрез банков превод или в пощенски клон, по съответната сметка на община Мездра. Един екземпляр от платежния документ се предоставя от търговеца на длъжностното лице, което го съхранява към досието за издаденото удостоверение.

**(3)** За съставните населени места на община Мездра таксата може да се внася и в съответното кметство.

**(4)** Първоначалната такса се заплаща при издаване на удостоверението.

**(5)** Номерът на платежния документ, размерът на съответната такса и периода, за който е платена за извършване на търговската дейност на открито, се вписват в информационния масив от оправомощеното от кмета на Общината длъжностно лице. Наличието на платежния документ и изпълняването на тази процедура по вписване, единствени удостоверяват коректността на текущите данни.

**(6)** При ползване на мястото повече от един месец, таксите се плащат месечно. Длъжностното лице вписва в информационния масив всички текущи месечни данни.

**(7)** При неплащане на таксата в срока посочен в алинея б, удостоверението се счита за прекратено, а за издаване на ново, се процедира по реда на чл.32, ал.1 от Наредбата. Към искането се прилага само документ за платена такса.

## РАЗДЕЛ III

### **Ред и условия за извършване на търговска дейност от разположени върху общински терен подвижни съоръжения пред стационарни обекти и самостоятелно**

**Чл.36.(1)** Пред стационарни търговски обекти, ползвателите им могат да разполагат подвижни съоръжения върху терени общинска собственост, обслужващи извършваната в обекта търговска дейност. Поставянето им се извършва изцяло по реда и при условията на Наредбата за разполагане на преместваеми обекти на територията на община Мездра, съгл. чл.56, ал.2 от Закона за устройство на територията.

**(2)** Подвижни съоръжения по смисъла на алинея 1 са:

1. Маси и столове (пейки) за консумация на храни и напитки- на открито;
2. хладилни витрини, фризери за сладолед и др. обекти, ползващи ел.захранване;
3. щендери и стелажи за излагане на предлагани за продажба в търговския обект стоки;
4. Колички за продажба на стоки и продукти.

**(3)** От съоръженията по ал.2, т.1 и т.3 не може да се извършва самостоятелна търговска дейност.

**(4)** Не могат да бъдат предмет на излагане по ал.2, т. 3 стоките, изброени в чл.26 от тази наредба.

**(5)** Разполагането на съоръжения по ал.2, т.2 следва да бъде в съответствие с нормативните изисквания относно захранването с ел. енергия с оглед запазване живота, здравето и безопасността на гражданите.

**Чл.37.(1).** За извършване на дейност от поставени преместваеми съоръжения пред стопанисвания от него обект, търговеца подава заявление до кмета на Общината в съответствие с одобрените схеми, след предварително съгласуване на своето искане с главния архитект и представяне на следните документи:

1. Заявление по образец.
2. В заявлението лицето декларира, че няма финансови задължения за отминали периоди към Община Мездра.

3. При попълване на заявлението се посочва номера на вписаното в общинския информационен масив уведомление за извършване на търговска дейност в обекта, пред който ще се разполагат подвижните съоръжения.

**(2)** Оправомощеното от кмета на Общината длъжностно лице прави по служебен път съпоставка за съответствие на подаденото от търговеца заявление и одобреният от гл. архитект проект, респективно- схема, за разполагане на подвижни съоръжения/маси и столове пред търговските обекти.

**Чл.38 (1)** Издаването на удостоверение за извършване на дейност от преместваеми съоръжения, обслужващи търговията се прави въз основа на разрешение за тяхното поставяне и разполагане, което се издава на името на ползвателя от главния архитект на общината (в съответствие с чл.21 от Наредбата за разполагане на преместваеми обекти на територията на община Мездра, съгл. чл.56, ал.2 от Закона за устройство на територията).

**(2)** Удостоверението за извършване на търговска дейност от подвижни/преместваеми съоръжения (пред търговски обекти и самостоятелно) по ал. 1 се издава по образец, като в него задължително се посочват:

1. Данни за ползвателя- име на фирмата, ЕИК, адрес на управление;
2. Местонахождение и разрешена площ на терена (в кв.м.);
3. Предмет на дейност, която ще се извършва от разрешеното място.

**(3)** Срокът на валидност на издаденото удостоверение може да е до края на календарната година.

**Чл.39.(1)** За разполагането на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти задължително се изготвя индивидуална схема, одобрена от ОЕСУТ и заверена от главния архитект на общината, указваща заеманата площ, пространственото разположение, отстоянията от сгради и от регулационни имотни граници. Главният архитект на Общината е единствения компетентен и отговорен общински орган по отношение на всички архитектурно-технически детайли по позиционирането и експлоатирането на преместваемите обекти;

**(2)** Когато за разполагане на съоръженията по чл.36, ал.2, т.1 от наредбата се предвижда поставянето и на оградащи декоративни елементи - кашпи, съдове за озеленяване, декоративно осветление, предпазни елементи и други, същите се отразяват в схемата по алинея 1, като задължително се указва тяхното точно разположение, както и заеманата от съоръженията по чл.36, ал. 2, т. 1 площ. Схемата по алинея 1 се поставя на видно място в търговския обект.

**Чл.40.(1)** Въз основа на издаденото от главния архитект разрешение за разполагане на преместваеми съоръжения, обслужващи дейността на търговските обекти върху имот общинска собственост, оправомощено от кмета на Общината длъжностно лице вписва достоверността и води текущите данни по това направление в общинския информационен масив „Търговия на открито: Подвижни съоръжения/масички“, а така също и съблюдава за редовното плащане на съответната месечна такса, определена в Наредбата на Общински съвет- Мездра за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

**(2)** В общинския информационен масив се вписва следната информация:

- данни за търговеца- име, ЕИК, адрес на управление;
- вид на стационарния обект и номер на уведомление за извършване на търговска дейност;
- адрес на обекта;
- вид на съоръжението, в съответствие с чл.36, ал.2 и позволена заета площ (в кв. м.);
- стокова спецификация (номенклатура);
- срок на разрешението;

**Чл.41.(1)** Пред търговските обекти могат да се излагат и стоки от номенклатурата им, при спазване изискването за осигуряване на минимално свободно тротоарно пространство от 1,50 м. за безопасното преминаване на минувачите. Съоръженията задължително се ползват само от фирмата, стопанисваща обекта.

**(2)** Търговците, получили удостоверение да извършват дейност от предварително разрешените от главния архитект подвижни съоръжения (в т.ч. маси и столове за консумация на храни и напитки) пред обектите им, заплащат такса за заетата общинска площ, определена в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета от Общински съвет - Мездра.

**(3)** Таксата се заплаща на касата в Общинския център за услуги и информация на гражданите, а също така чрез банков превод или в пощенски клон, по съответната сметка на Община Мездра. Един екземпляр от платежния документ се предоставя от търговеца на длъжностното лице, което го съхранява към досието за издаденото удостоверение.

**(4)** За съставните населени места на община Мездра таксата може да се внася и в съответното кметство.

**(5)** Първоначалната такса се заплаща при издаване на удостоверението. При ползване на мястото повече от един месец, таксите се плащат месечно.

**(6)** Номерът на платежния документ, размерът на съответната такса и периода, за който е платена за извършване на търговската дейност от разположените подвижни съоръжения, се вписват в информационния масив от оправомощеното от кмета на общината длъжностно лице. Наличието на платежния документ и изпълняването на тази процедура по вписване, единствени удостоверяват коректността на текущите данни.

**Чл.42.** При неплащане на таксата в срока посочен в чл.41, ал.5, удостоверението (респ. разрешителното) се смята за прекратено. За да се издаде ново по реда на чл.38, ал.1 от Наредбата, се прилага документ за платена такса.

**Чл.43.** При системно забавяне на месечното плащане и/или при отказ от страна на търговеца да плаща дължимата месечна такса, се пристъпва към процедура по демонтиране и премахване на разположените върху общински терени преместваеми съоръжения, като се прилагат разпоредбите в чл.22 от Наредбата за разполагане на преместваеми обекти на територията на община Мездра, съгл. чл.56, ал.2 от Закона за устройство на територията) и чл.57а от ЗУТ.

**Чл.44.(1)** Всички лица, извършващи търговска дейност по смисъла на Глава III от настоящата наредба, са длъжни:

1. Да извършват дейността само на описаното в удостоверението място;
2. Да не променят и разширяват посочената в разрешението номенклатура от стоки /предмет на дейност/;
3. Да не увеличават самоволно заеманата площ извън определената от гл. архитект;
4. Да спазват одобрената схема за начин на разполагане, брой и вид на подвижните съоръжения (включително и масите за консумация на храни и напитки пред обектите), както и определената квадратура за ползване на общинската площ;
5. Да не преотстъпват площта, дадена им с удостоверението (респ. разрешението), на друг търговец;
6. Да поддържат чистотата на територията на обекта и прилежащата му площ, която използват за дейността си;
7. Да заплащат в срок дължимата такса.

**(2)** При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т.1, 2, 3, 4, 5 и 6 от предходния член се съставя констативен протокол от оправомощените от кмета длъжностни лица. В протокола се дават предписания и срок за отстраняването им.

**Чл.45.(1)** Кметът на Общината може да отказва издаването на удостоверение за извършване на търговия на открито, както и за извършване на търговска дейност от разположени подвижни съоръжения по чл.36, ал.2 от Наредбата, при липса на някои от изискуемите документи или при декларираните от търговеца данни с невярно съдържание.

**(2)** Отказът за издаване на удостоверение за извършване на търговия на открито, както и за извършване на дейност от преместваеми съоръжения- обслужващи търговските обекти, се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат, в 7 (седем) дневен срок от подаване на заявлението и се подписва от кмета на Общината.

**(3)** Мотивираният отказ може да бъде обжалван пред съда по реда на АПК, в 14 (четиринайсет) дневен срок от узнаването му.

**Чл.46.** Издадено удостоверение/разрешение за извършване на търговия на открито по смисъла на Глава III от наредбата, се отнема със заповед на кмета на Общината, при:

1. Неизпълнение в срок на дадените предписания по чл.44, ал.2;
2. Промяна на схемата на местата за извършване на дейност на открито във връзка с неотложни обществени нужди.

**Чл.47.(1)** При промяна в заетата площ от общинския терен, както и при предсрочно преустановяване ползването на определеното място, търговеца своевременно подава заявление, с което уведомява кмета на Общината за настъпилото събитие. Оправомощеното длъжностно лице отбелязва в информационния масив променените данни.

**(2)** За период, в който поради основателни причини (изрично посочени в заявление или декларация от търговеца) не се извършва търговска дейност върху терен- общинска собственост, такса не се дължи.

**(3)** След прекратяване на дейността или изтичане срока на издадено удостоверение (респ. разрешение) по смисъла на Глава III от Наредбата, физическите и юридическите лица са длъжни да премахнат всички подвижни съоръжения и заграждения и да възстановят общинското място в първоначалния му вид.

**(4)** В случай, че търговците не премахнат на добра воля разположените върху имоти- общинска собственост преместваеми обекти, съоръженията се премахват принудително от Общината, като за направените разходи се издава изпълнителен лист (прилагат се разпоредбите в чл.22 от Наредбата за разполагане на преместваеми обекти на територията на община Мездра, съгл. чл.56, ал.2 от Закона за устройство на територията) и чл.57а от ЗУТ.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Амбулантна търговия**

**Чл.48.(1)** Амбулантна търговия е „подвижната“ търговия на дребни стоки, която не се извършва на точно определено място. Амбулантните търговци пътуват и продават на открито и на различни места.

**(2)** Не е амбулантна търговия:

- разнасянето по домовете на закупена или поръчана стока;
- дейността на търговските представители.

**Чл.49.(1)** Амбулантната търговия на територията на Общината се извършва само с позвoлителен документ, издаден от Кмета на общината или оправомощено от него лице, въз основа на подадено от лицето заявление /по образец/.

**(2)** За издаване на удостоверение за амбулантна търговия се заплаща такса за разрешение за извършване на търговия на открито, определена в Наредбата на Общински съвет- Мездра за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

## **ГЛАВА IV**

### **ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ИМОТИ- ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл.50.(1)** При упражняване на търговска дейност на открито в имоти частна собственост търговците (физически и юридически лица) уведомяват за това кмета на Общината.

**(2)** Уведомлението по алинея 1 (по образец) се подава до кмета на Общината при започване на дейността.

**(3)** В уведомлението задължително се посочват следните данни:

- име на търговеца – (фирма, ЕИК) ;
- адрес на управление, седалище;
- място, вид и площ на съоръжението;
- вида на стоките, с които ще се извършва търговия;

**(4)** Към уведомлението се прилагат следните документи:

1. Удостоверение за актуално съдебно състояние на фирмата или актуално удостоверение от Агенция по вписванията (допуска се използването и прилагането на информационната форма от интернет сайта на Търговския регистър) ;
2. Удостоверение, издадено от ОДБХ- гр. Враца - при продажба на стоки, за които се изисква такъв документ № / дата - (копие на документа);

**Чл.51.(1)** В 7 (седем) дневен срок от постъпване на документите по чл.50, ал. 4 уведомлението се вписва в общински информационен масив “ Обекти за търговия на открито в имоти- частна собственост “ от оправомощено от кмета на Общината длъжностно лице.

**(2)** По време на дейността си търговеца е длъжен да притежава и да представя при поискване от контролните органи следните документи :

1. Уведомление за извършване на търговска дейност на открито в имот частна собственост, вписано в общинския информационен масив;
2. Копие от документ за произход на стоките;
3. Свидетелство за регистрация на фискално устройство;
4. Документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;
5. Други документи, изискуеми по други нормативни актове.

**Чл.52.** Не могат да бъдат предмет на търговска дейност на открито в имоти частна собственост:

1. Стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;
2. Лекарства, лекарствени материали и продукти, медико – санитарни и хигиенни материали;
3. Петролни продукти и дериватите им;
4. Вино и спиртни напитки;
5. Тютюн и тютюневи изделия;
6. Други стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

## **ГЛАВА V АДМИНИСТРАТИВНО- НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл.53.** Контролът по спазване на настоящата наредба се осъществява от кмета на община Мездра и оправомощени от него длъжностни лица, както и от служители на РУ на МВР - Мездра.

**Чл.54.(1)** Актовете по установяване на нарушенията от наредбата се съставят от длъжностните лица от „Звеното за защита на потребителите“ в Общинската администрация (съгл. чл.166 от ЗЗП), определени със заповед на кмета, както и от органите на РУ на МВР- Мездра.

**(2)** Наказателните постановления се издават от кмета на Общината .

**Чл.55.** Длъжностните лица на контролните органи по чл.53 от наредбата имат право:

1. На свободен достъп в производствените и търговските обекти;
2. Да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол;
3. Да привличат експерти в съответната област, когато проверката е особено сложна и изисква специални знания;
4. Да съставят актове за установяване на административни нарушения.

**Чл.56.** Контролните органи са длъжни:

1. Да се легитимират при извършване на проверките;
2. Да установяват точно фактите при извършвания от тях контрол;
3. Да дават задължителни предписания за отстраняване на несъответствия и нарушения на настоящата наредба;
4. Да дават заключения по възраженията във връзка с констатираните нарушения;
5. Да опазват служебната и търговска тайна на проверяваните лица и да не разгласяват данни, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения;

**Чл.57.** Кметът на Общината може да предлага съвместни проверки по изпълнение на настоящата наредба с органите на РУ на МВР – Мездра, ОДБХ- Враца, РЗИ- Враца и с др. контролни органи.



**Чл.58.** За нарушения по раздел II от глава II на Наредбата, на виновните лица се налага глоба от 500 лв. до 1000 лв., а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция от 500 лв. до 2000 лв.

**Чл.59.** За нарушения по глава III от наредбата, както и при извършване на амбулантна търговия без издадено разрешително от компетентните органи, на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 100 лв. до 1500 лв.

**Чл.60.(1)** При функциониране на търговски обект, без съгласувано с Общината уведомление за търговска дейност и работно време и/или неспазването му, на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 250 лв. до 500 лв., а при повторно нарушение от 500 лв. до 1000 лв.

**(2)** Ако нарушението по предходния член е допуснато в обект, работещ с удължено работно време, след 22.00 часа за сезона „есен – зима“ и след 23.00 часа за сезона „пролет-лято“, на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 1000 до 2000 лева, като при повторно нарушение се прилагат разпоредбите на чл.31, ал.1, т. 2 от Закона за защита от шума в околната среда.

**Чл.61.(1)** При констатирано от контролните органи нарушаване на спокойствието и обществения ред на територията на Община Мездра от дейности на търговски обекти (в т.ч. заведения за хранене и развлечения), на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 500 до 2000 лева. При повторно нарушение на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 1000 до 5000 лева.

**(2)** Ако нарушението по предходния член е допуснато в обект, работещ с удължено работно време, след 22.00 часа за сезона „есен – зима“ и след 23.00 часа за сезона „пролет-лято“, на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 1000 до 5000 лева. При повторно нарушение се прилагат разпоредбите на чл.31, ал.1, т. 2 от Закона за защита от шума в околната среда.

**Чл.62.** За нарушения на тази наредба, извън конкретно посочените, на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 100 до 1000 лв.

**Чл.63.(1)** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на Общината, както и от служители на РУ на МВР – Мездра.

**(2)** Наказателните постановления се издават от кмета на Общината или от оправомощени от него длъжностни лица.

**(3)** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**(4)** РУ на МВР- Мездра оказва пълно съдействие при осъществяване на контролната дейност на служителите на Общината при и по повод на изпълнение на задълженията им, произтичащи от Наредбата.

**Чл.64.** На територията на община Мездра се забранява:

1. Търговия с пиротехнически изделия с увеселителна цел извън обектите по Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за неговото приложение;
2. Продажба и консумация на алкохолни напитки и цигари на лица до 18 години в обектите;
3. Продажбата на алкохолни напитки, тютюневи изделия в учебни, възпитателни и здравни заведения, и при провеждане на спортни игри и други подобни.

4. Сервиране на клиенти в явно нетрезво състояние;
  5. Недискретно предлагане за продажба на разрешени печатни издания или други изделия с еротична тематика;
  6. Извършване на търговска дейност под заслона на автобусните спирки и използването на подръчни съоръжения като пейки, кашони, касети, огради, входни врати на жилищни сгради, дворове и др.
  7. Извършване на търговска дейност в частни дворни места без подадено съответно уведомление в Общинска администрация- Мездра.
  8. Ползването на зелените площи, тротоарите, както и други места, предназначени за общо ползване около търговските обекти, за съхраняване на стоки и амбалаж.
  9. Използването на тротоарите за търговска дейност в случай, че няма 1,5 метра свободни за преминаване на пешеходци.
  10. Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.
  11. Продажба на стоки с неустановен произход
  12. Озвучаването и вдигането на шум над пределните норми в търговските обекти, нарушаващи спокойствието на гражданите.
  13. Самоволното удължаване на работното време, извън посоченото в уведомлението по чл. 5, ал. 1. от наредбата.
- Чл.65.** При констатирано нарушаване на чл.64, т.1-11 от Наредбата, на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 50 лева до 1000 лева.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

По смисъла на тази наредба:

- §1.** „Потребител“ е всяко физическо лице, което придобива стоки или ползва услуги, които не се предназначени за извършване на търговска или професионална дейност, и всяко физическо лице, което като страна по договор по този закон действа извън рамките на своята търговска или професионална дейност.
- §2.** „Търговец“ е всяко физическо или юридическо лице, което продава или предлага за продажба стоки, предоставя услуги или сключва договор с потребител като част от своята търговска или професионална дейност в публичния или в частния сектор.
- §3.** „Амбулантен търговец“ — Търговец на дребни стоки, който пътува и продава на открито и на различни места.
- §4.** „Производител“ е всяко физическо или юридическо лице, което:
- а) по занятие произвежда стоки в завършен вид или съществено променя или преправя стока с оглед пускането ѝ на пазара;
  - б) се представя за производител, като поставя върху стоката, опаковката ѝ или върху техническата или търговската документация за нея своето име или фирма, свой производствен или друг отличителен знак.
- §5.** „Стока“ е продукт на трудова дейност, който е предназначен за потребление или може да бъде използван от потребителя, дори и да не е предназначен за него, и който се доставя или предоставя при извършването на търговска дейност, независимо дали се предлага срещу заплащане, или безвъзмездно и дали е нов, използван или обновен.
- §6.** „Услуга“ е всяка материална или интелектуална дейност, която се извършва по независим начин, предназначена е за друго лице и не е с основен предмет прехвърляне владение на вещ.

**§7.** „Потребителска стока” е всяка движима материална вещ, с изключение на вещите втора употреба - обект на публична продажба, когато потребителят е имал възможност да участва в продажбата.

**§8.** „Шум в околната среда” е нежелан или вреден външен звук, причинен от човешка дейност, в т. ч. шумът, излъчван от транспортните средства от автомобилния, железопътния, водния и въздушния транспорт, от инсталации и съоръжения на промишлеността, включително за категориите промишлени дейности по приложение № 4 към чл. 117, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда, и от локални източници на шум.

**§9.** „Вредни ефекти” са отрицателните въздействия върху човешкото здраве.

**§10.** „Дискомфорт” е степента на раздразнение, създавана от шума в околната среда, определена посредством проучвания в тази област.

**§11.** „Локални източници на шум” са търговските обекти, увеселителните заведения, сервизите за услуги и други, разположени на територията, определена като урбанизирана територия по Закона за устройство на територията.

**§12.** „Показател за шум” е физична величина за определяне на шума в околната среда, която има връзка с даден вреден ефект.

**§13.** „Тиха зона в урбанизираните територии” е част от територия, където не се допускат стойности на показатели за шум, по-високи от граничните стойности.

**§14.** „Тиха зона извън урбанизираните територии” е територия, където не се допускат стойности на показатели за шум, причинен от транспорт, промишлена дейност или увеселителни заведения.

**§15.** „Повторно” е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което на нарушителя се налага наказание за същото по вид нарушение.

**§16.** „Системно” е нарушението извършено 3 /три/ пъти в рамките на една календарна година.

**§17.** „Самоволно” е удължаване на работното време, извършено без подадено заявление по реда на чл. 9, ал.4.

**§18.** Съкратени наименования/аббревиатури:

ОДБХ- Областна дирекция по безопасност на храните;

РЗИ- Регионална здравна инспекция;

ЗУТ- Закон за устройство на територията;

АПК- Административно- процесуален кодекс;

ЗОАРАКСД- Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност;

ЗТ- Закон за туризма.

ЗЗП- Закон за защита на потребителите

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1** Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с:

1. Чл. 191, ал. 3 от Закона за защита на потребителите.

2. Чл.179, ал.1 от Закона за туризма.

3. Чл.56, ал.2 и чл.57а от Закона за устройство на територията

4. Глава III, Раздел II от Закона за местните данъци и такси.

5. Чл. 22 от Закона за защита от шум в околната среда.

**§2** Администрирането и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществяват от „Звеното за защита на потребителите” в Общинската администрация (съгл. чл.166 от ЗЗП), както и от РУ на МВР- Мездра.

**§3** Всички вписани и издадени до момента документи, касаещи търговската дейност на територията на община Мездра важат до изтичане на срока им или при настъпила промяна в обстоятелствата по извършваната дейност.

**§4** Настоящата наредба е приета с Решение №..... от протокол №..... на ОбС- Мездра и влиза в сила в три дневен срок след обнародването ѝ на официалния сайт на Община Мездра.

**§5** Настоящата Наредба отменя Наредба за реда за провеждане на търговска дейност на територията на община Мездра, приета с Протокол № 18/18.12. 2008 г от Решение 218 на ОбС- Мездра.