

III. РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 13. (1) Достъпът до обществена информация в Община Мездра се осигурява въз основа на писмено заявление по образец, съгласно **Приложение 1.**, неразделна част от тези правила или устно запитване.

(2) Когато заявителят счита, че предоставената му информация, поискана чрез устно запитване е недостатъчна, може да подаде писмено заявление.

(3) Заявлението се счита за писмено и в случаите когато е направено по факс или по електронен път, при условие, че:

1. заявлението е изпратено на електронен адрес: **mezdra@mail.bg** ;

2. заявлението съдържа информацията, посочена в чл.25, ал.1.от ЗДОИ и следващата алинея (4).

(4) Заявлението за достъп до обществена информация трябва да съдържа следните данни:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя.

2. описание на исканата информация.

3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация.

4. адрес за кореспонденция със заявителя.

(5) Ако в заявлението не се съдържат посочените в ал.4.т.1, 2 и 4 данни, то се оставя без разглеждане.

Чл. 14. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен, като се заплащат само направените разходи по нейното предоставяне, съгласно

Заповед № ЗМФ-1472 на Министъра на финансите от 29 ноември 2011 г. Обн. Държавен вестник, брой 98 от 13 декември 2011 г. както следва:

1. дискета - 1 брой - 0,50 лв.;

2. CD - 1 брой - 0,50 лв.;

3. DVD - 1 брой - 0,60 лв.;

4. разпечатване - 1 стр. (A4) - 0,12 лв.;

5. ксерокопие - 1 стр. (A4) - 0,09 лв.;

6. факс - 1 стр. (A4) - 0,60 лв.;

7. видеокасета - 1 брой - 3,25 лв.;

8. аудиокасета - 1 брой - 1,15 лв.;
9. писмена справка - 1 стр. (A4) - 1,59 лв.

Посочените стойности са без ДДС.

(2) Заплащането на дължимите разходи се извършва в брой на касата на общинска администрация - Мездра или по банков път, по сметката на общината, след получаване на решението за достъп до информация.

Чл. 15. За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

/Приложение №2./

Чл. 16. Дейността по приемането, регистрирането и разглеждането на заявления, както и изготвянето на решения по ЗДОИ в Община Мездра се организира от длъжностни лица определени със заповед на Кмета на общината.

Чл. 17. (1) Устните и писмени заявления за достъп до обществена информация се приемат и регистрират в специален регистър от длъжностно лице посочено в заповедта по чл.16.

(2) Регистърът съдържа: номер по ред, входящ номер и дата, трите имена на заявителя/кореспондента, вида на заявлението /устно или писмено/, поисканата информация, формата, чрез която е предоставен достъп или основанията за отказ на достъп и изпълнителя.

Чл. 18. (1) Гражданите на община Мездра могат да подават писмени и устни заявления за достъп до обществена информация на място, в сградата на общинската администрация - **Център за информация и административни услуги**. Писмени заявления се приемат и по факс и по електронна поща на електронния адрес посочен в **чл. 13 (3), т.1.**, както и по пощата на адрес: **гр. Мездра, ул."Христо Ботев" № 27, Център за информация и административни услуги.**

(2) Образецът на заявлението на хартиен носител се предоставя безплатно в Центъра за информация и административни услуги на Община Мездра и се публикува на интернет- страницата на общината: **www.mezdra.bg**

Чл. 19. (1) За постъпилите устни заявления след регистрирането им в регистъра по чл. 17 се попълва и протокол за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация **/Приложение 4/ .**

(2) След приемането на устното заявление редът за предоставяне на исканата обществена информация е същият като при писмените заявления.

Чл. 20. (1) Заявленията за достъп до обществена информация, след тяхното

регистриране се предават на Кмета/Секретаря на общината за резолюция.

(2) В 7-дневен срок от регистрирането на заявлението длъжностното лице, до което е отправена резолюцията и юрисконсулта на общината подготвят мотивирано становище относно: - следва ли да бъде предоставен искания достъп до обществена информация - в какъв обем - има ли необходимост от удължаване срока за произнасяне и основанията за това - мотивите за евентуален отказ

Чл. 21. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат в 14- дневен срок от датата на регистрирането им.

(2) В случаите когато писмените заявления не са изготвени съгласно образеца по Приложение 1 или не съдържат реквизитите в чл.13, ал.4, т.1,2 и 4 те не се разглеждат.

(2) Когато исканата информация не е точно и ясно формулирана или е много общо формулирана, секретарят на общината уведомява заявителя с писмо с обратна разписка. Срокът по ал.1. започва да тече от датата на уточняване предмета на исканата обществена информация.

(3) Ако заявителят в 30-дневен срок от датата на получаване на писмото не уточни предмета на исканата информация, заявлението се оставя без разглеждане и се архивира.

(4) Срокът по алинея 1 може да се удължи с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в по - голям обем и е необходимо повече време за нейното подготвяне. За удължаването на срока заявителят се уведомява писмено.

Чл. 22. (1) Срокът по чл.21, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и в случаите когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото изрично съгласие за предоставянето и.

(2) В случаите на ал.1, Кметът на общината в 7-дневен срок от регистрирането на заявлението е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице.

(3) В решението си Кметът на общината е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласието си за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) При неполучаване на съгласие от третото лице в срока по ал.1 или при изричен отказ да се даде съгласие, Кметът на общината предоставя исканата информация в обем и по начин, които да не разкрива информацията отнасяща се до третото лице.

(5) Не се изисква съгласие от третото лице в случаите на чл. 31, ал.5 от ЗДОИ.

Чл. 23. Когато Община Мездра не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок от

регистрирането му, за което заявителя се уведомява писмено по пощата с обратна разписка, като в уведомлението задължително се посочват наименованието и адреса на съответния орган или юридическо лице.

Чл. 24. Когато Община Мездра не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение в 14- дневен срок от регистриране на заявлението уведомява за това заявителя.

Чл. 25. Длъжностното лице по чл. 20, ал.2 окомплектова преписката и я докладва на Кмета на общината заедно със съгласуван с юрисконсулта на общината проект за решение.