



ОБЩИНА МЕЗДРА

Мездра 3100, ул."Христо Ботев" 27, тел: 0910/9-21-16; 0910/9-23-21, факс: 0910/9-25-23
[e-mail:mezdra@mail.bg](mailto:mezdra@mail.bg), <http://www.mezdra.bg>



УТВЪРЖДАВАМ,

КМЕТ ОБЩИНА МЕЗДРА:

/Иван Аспарухов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ: „Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията
на Община Мездра”.

СЪГЛАСУВАЛИ:

инж. Георги Валентиов – Зам. кмет:

Цеца Костова – Директор дирекция ФОП:

инж. Светлана Мицева – Директор на Дирекция УТ:

инж. Катя Рашкова – Гл. инженер

Людмил Янчев. – юрист:

ИЗГОТВИЛ:

Диана Павлова - Н-к отдел „Г, СК и ОП”

Мездра, 2013 г.



ОБЩИНА МЕЗДРА

Мездра 3100, ул. "Христо Ботев" 27, тел: 0910/9-21-16; 0910/9-23-21, факс: 0910/9-25-23
[e-mail:mezdra@mail.bg](mailto:mezdra@mail.bg), <http://www.mezdra.bg>



УТВЪРЖДАВАМ,

КМЕТ ОБЩИНА МЕЗДРА:

/Иван Аспарухов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ: „Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията
на Община Мездра”.

Мездра, 2013 г.

Одобрена с Решение №274/15.04.2013 год. на Кмета на Община Мездра

Цена на документацията – 10 лв.

Документацията за участие може да се закупува до 16:00 часа на 30.05.2013 год.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Настоящата документация може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на Община Мездра – <http://www.mezdra.bg>

СЪДЪРЖАНИЕ:

	СТР.
ТОМ I	
Решение на кмета на Община Мездра за откриване на обществената поръчка	
Обявление в регистъра на обществените поръчки	5
ТОМ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ	6
ГЛАВА ПЪРВА. Описание на обществената поръчка	
Раздел I . Общи условия	6-8
1.Обект и предмет на поръчката	6
2.Обособени позиции	6-7
3.Възможност за предоставяне на варианти на офертите.	7
4.Място на изпълнение на поръчката	8
5.Срок за изпълнение на поръчката.	8
6.Разходи по участие в процедурата.	8
7.Срок на валидност на офертите.	8
Раздел II. Цена и начин на плащане	
1.Стойност на поръчката	8-9
2.Схема на плащане	9
ГЛАВА ВТОРА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	
Раздел I. Общи правила.	
1.Общи изисквания.	10
2.Специфични изисквания към участници обединения, които не са юридически лица.	10
3.Специфични изисквания към подизпълнителите.	10-11
Раздел II. Административни изисквания.	
1.Административни изисквания съгласо ЗОП.	11
2.Документи за доказване изискванията по т.1.	12-13
Раздел III. Критерии за подбор на участниците	
1.Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.	13-14
2.Минимални изисквания за технически възможности.	14-15
3.Минимални изисквания за професионална квалификация и опит.	15-16
Раздел IV. Изисквания към ценовата и техническата оферта.	
1.Изисквания към съдържанието на техническата оферта	16-17
2.Изисквания към съдържанието и представянето на ценовата оферта.	17-18
Раздел V.Гаранции	
1.Гаранция за участие в процедурата	18-19
2.Гаранция за изпълнение на договора.	19-20
Раздел VI. Основания за отстраняване на участник.	20
ГЛАВА ТРЕТА. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА	
Раздел I . Закупуване на документация за участие.	21
1.Условия за получаване на документацията за участие.	21
2.Цена на документацията	21
3.Начин на плащане на документацията за участие.	21
Раздел II. Проучване на документацията за участие.	
1.Отговорност за правилното разучаване на документацията.	21
2.Разяснения по документацията за участие.	21-22
Раздел III. Формални изисквания към офертите.	22
Раздел IV. Други изисквания при представяне на офертите.	22-23
Раздел V. Съдържание на офертата. Изисквания към документите.	
1.Съдържание на офертата.	23
2.Съдържание на плик №1.	23-28
3.Съдържание на плик №2.	28
4.Съдържание на плик №3.	28
Раздел VI. Запечатване и маркиране на офертите. Подаване на офертите.	

1. Запечатване и маркиране.	28
2. Място и срок за подаване на офертите.	28-29
3. Възможност за удължаване на срока за подаване на офертите.	29
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	
Раздел I. Критерии за оценка на офертите и показатели за оценяване.	30
Раздел II. Методика за определяне на оценката.	30
1. Оценяване по обособени позиции.	30-33
2. Преоценка при последващо отстраняване.	33
3. Процедура при еднакви предложения.	33
ГЛАВА ПЕТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ОБЖАЛВАНЕ	34
Раздел I. Ред за работата на комисията	34-36
Раздел II. Основания за прекратяване на процедурата.	36-37
Раздел III. Сключване на договор.	37-38
Раздел IV. Обжалване	38
ГЛАВА ШЕСТА. ОБЩИ ПРАВИЛА	
Раздел I. Изчисляване на сроковете	39
Раздел II. Комуникация	39
ТОМ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	
Технически спецификации за обособени позиции №1 и №3	41-55
Технически спецификации за обособена позиция №2	56-65
ТОМ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	67-72
ТОМ V. ОБРАЗЦИ	74-97

ТОМ I

**РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА МЕЗДРА
ОБЯВЛЕНИЕ В РЕГИСТЪРА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

ТОМ II
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ГЛАВА ПЪРВА

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект и предмет на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е строителство.

Предмет на поръчката е „Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на Община Мездра” включващ извършване на строителни и монтажни работи (СМР), за подмяна на износващия пласт на асфалтовата настилка на участъци от шест общински пътя, ремонт на асфалтовата настилка на участъци от четиринадесет улици и площад и полагане на бетонова настилка по три улици в Община Мездра.

Обектите, предмет на настоящата поръчка, са трета категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 3, б. ”ж” от Закона за устройство на територията.

2. Обособени позиции

В процедурата се предвиждат три обособени позиции.

Позиция 1 със следните подобекти:

1. Ремонт на ул. „Баданец” гр. Мездра
2. Ремонт на ул. „Чавдар” гр. Мездра
3. Ремонт на ул. „Кр. Ташев” с. Руска бяла”
4. Ремонт на ул. „Г. Димитров” с. Дърманци
5. Ремонт на ул. „Хр. Ботев” с. Ребърково
6. Ремонт на ул. „Л. Каравелов” с. Люти дол
7. Ремонт на ул. „7 септември” с. Типченица
8. Ремонт площад с. Лик
9. Ремонт площад с. Цаконица
10. Ремонт улица „Ст. Караджа” гр. Мездра
11. Ремонт на ул. „Д. Благоев” с. Долна Кремена
12. Ремонт на ул. „Отец Паисий” с. Горна Кремена
13. Ремонт на ул. „Г. Генов” с. Моравица
14. Ремонт на ул. „3-ти юни” с. Люти брод
15. Ремонт на ул. „Д. Благоев” с. Зверино

Позиция 2 със следните подобекти:

1. Ремонт на ул. „В. Левски” с. Очин дол
2. Ремонт на ул. „Червени дол” с. Елисейна
3. Ремонт на ул. „Шипка” с. Крапец

Позиция 3 със следните подобекти:

1. Път VRC 1082 – III-103 /Мездра-Боденец-Крапец/-Върбешница-Враца/
2. Път VRC 1084 /IV-10303/Мездра-Крапец/-Боденец-Върбешница
3. Път VRC 2032-III-103/Мездра-Роман/-Г.Кремена-Върбешница
4. Път VRC 1143-/Роман-Струпец/ -Старо село-Брусен-Мездра
5. Път VRC 1148-/Своде-Роман/-Синьо бърдо-Ослен Криводол –Лик- Дърманци -/I-1/
6. Път SF 02043 – Рашково-Игнатица-/Зверино-Оселна/

Участъците за ремонт са показани в приложените схеми в техническата спецификация към документацията .

Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции.

3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

4. Място на изпълнение на поръчката

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на Община Мездра.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Максималният срок за цялостно изпълнение на дейностите по т. 1 е до края на 2013 год., като сроковете по договора започват да текат след откриване на строителна площадка.

6. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок и при поискване от страна на комисията и/или възложителя – откаже да я удължи.

РАЗДЕЛ II

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, с ДДС. Стойността на поръчката е **737500 лв. с ДДС**.

Максималната цена за изпълнение на дейностите е в размер на :

Позиция 1 - 397100,00 лв. /триста деветдесет и седем хиляди и сто/ лева със

следните подобекти:

1. Ремонт на ул. „Баданец” гр. Мездра - 30 000 лв.с ДДС
2. Ремонт на ул. „Чавдар” гр. Мездра - 15 100 лв.с ДДС
3. Ремонт на ул. „Кр. Ташев” с. Руска бяла” - 16 000 лв.с ДДС
4. Ремонт на ул. „Г. Димитров” с. Дърманци - 17 000 лв.с ДДС
5. Ремонт на ул. „Хр. Ботев” с. Ребърково - 20 000 лв.с ДДС
6. Ремонт на ул. „Л. Каравелов” с. Люти дол - 16 000 лв.с ДДС
7. Ремонт на ул. „7 септември” с. Типченица - 14 000 лв.с ДДС
8. Ремонт площад с. Лик – 35 000 лв.с ДДС
9. Ремонт площад с. Цаконица - 30 000 лв.с ДДС
10. Ремонт улица „Ст. Караджа” гр. Мездра - 45 000 лв.с ДДС
11. Ремонт на ул. „Д. Благоев” с. Долна Кремена - 22 000 лв.с ДДС
12. Ремонт на ул. „Отец Паисий” с. Горна Кремена - 30 000 лв.с ДДС
13. Ремонт на ул. „Г. Генов” с. Моравица - 40 000 лв.с ДДС
14. Ремонт на ул. „3-ти юни”с. Люти брод - 27 000 лв.с ДДС
15. Ремонт на ул. „Д. Благоев” с. Зверино - 40 000 лв.с ДДС

За ремонта на улиците с асфалтова настилка, в ценовата си оферта участниците посочват крайна цена за изпълнение включваща всички дейности съгласно техническите спецификации и разходите по изпълнението.

Цената, предложена от участника включва всички дейности съгласно техническите спецификации и разходите за изпълнение на поръчката.

Позиция 2 – 55000,00 лв. /петдесет и пет хиляди/ лева със следните подобекти:

1. Ремонт на ул. „В. Левски” с. Очин дол - 20 000 лв.с ДДС
2. Ремонт на ул. „Червени дол” с. Елисейна - 10 000 лв.с ДДС
3. Ремонт на ул. „Шипка” с. Крапец - 25 000 лв.с ДДС

За ремонта на улиците с бетонова настилка, в ценовата си оферта участниците посочват крайна цена за изпълнение включваща всички дейности съгласно техническите спецификации и разходите по изпълнението.

Позиция 3 - 285400,00 лв. /двеста осемдесет и пет хиляди и четиристотин/ лева със следните подобекти:

1. Път VRC 1082 – III-103 /Мездра-Боденец-Крапец/-/Върбешница-Враца/- 25 400 лв.с ДДС
2. Път VRC 1084 /IV-10303/Мездра-Крапец/-Боденец-Върбешница- 42 000 лв.с ДДС
3. Път VRC 2032-III-103/Мездра-Роман/-Г.Кремена-Върбешница- 85 000 лв.с ДДС
4. Път VRC 1143-/Роман-Струпец/ -Старо село-Брусен-Мездра- 50 000 лв.с ДДС
5. Път VRC 1148-/Своде-Роман/-Синьо бърдо-Ослен Криводол –Лик- Дърманци -/I-1/- 40 000 лв.с ДДС
6. Път SF 02043 – Рашково-Игнатица-/Зверино-Оселна/ - 43 000 лв.с ДДС

В ценовата си оферта участниците посочват единични цени както следва:

- цена за доставка и полагане на 1 тон асфалтова смес
- цена за 1 кв.м изкърпване с деб. 4 см
- цена за 1 кв.м изкърпване с деб. 5 см

Цената, предложена от участника включва всички дейности съгласно техническите спецификации и разходите за изпълнение на поръчката.

Цената за изпълнение на поръчката е обект на оценка от страна на комисията.

2. Схема на плащане

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка.

ГЛАВА ВТОРА УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Общи изисквания

1.1. В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите актове по прилагането му, и настоящата документация.

1.2. Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора, валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ. При констатирана липса или невалидност на застраховката, възложителят не дължи плащания по договора и си запазва правото за неговото прекратяване при неотстраняване на нарушението.

1.3. Участниците – български лица, следва да представят с офертата си копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите – трета категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 3, б. ”ж” във връзка с чл.137, ал. 1, т. 3, б. ”а” от Закона за устройство на територията, ведно с талон към него. Когато участникът е обединение, изискването се отнася за водещия съдружник в обединението.

1.4. Участниците – чуждестранни лица, представят удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите – трета категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 3, б. ”ж” във връзка с чл.137, ал. 1, т. 3, б. ”а” от Закона за устройство на територията строежи, ведно с талон към него, преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум”)

2.1. В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката („водещ съдружник”).

2.2. В случай че участникът е обединение, изискването за наличие на застраховка по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за всяка от фирмите в обединението, подлежаща на задължително застраховане.

2.3. В случай че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономически и финансови възможности, и за технически възможности, се отнасят за обединението като цяло. При изискванията, които важат за всеки един от членовете на обединението поотделно, това е изрично посочено в съответната част на документацията.

2.4. Административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно.

2.5. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- ✓ водещият съдружник на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- ✓ съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания на Раздел II „Административни изисквания” от настоящата глава, се прилагат и за подизпълнителите.

3.2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

3.3. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.4. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **Образец № 11**;

✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 11, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

3.5. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

3.6. Изискванията за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности се прилагат за подизпълнителите, както следва:

3.6.1. По отношение на икономическите и финансови възможности - в съответствие с дела на тяхното участие (в процентно изражение от съответното изискване към участника);

3.6.2. По отношение на изискванията за технически възможности – в съответствие с вида на дейностите, които ще се извършват от подизпълнителя, като подробно посочване на приложимите изисквания към подизпълнителите е посочено на съответните места в настоящата документация.

РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Административни изисквания съгласно ЗОП

1.1. Участниците – физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.

1.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.4. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.5. Участникът да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

1.6. Дейността на участника – чуждестранно лице, да не е под разпореждане на съда. Участникът да не е преустановил дейността си.

1.7. Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

1.8. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките

1.9. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или да няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установен.

1.10. Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

1.11. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.12. Участникът:

1.12.1. да не е и да няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси¹ с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в Община Мездра;

1.12.2. да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси², както и такова лице не е съдружник, притежател на дялове или акции, управител или член на орган на управление или контрол на участника.

2. Документи за доказване на изискванията по т. 1

2.1. При подаване на офертата обстоятелствата по т. 1 се удостоверяват от участника/подизпълнителя с декларации.

2.2. Декларациите се попълват по образците, съгласно настоящата документация (Образци № 5, 6, 7, 8).

2.3. Лицата, които следва да декларират съответното обстоятелство са изрично посочени в съответния образец на декларация.

¹ „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са: съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство;

роднините по права линия;

по сребрена линия - до четвърта степен включително;

роднините по сватовство - до втора степен включително;

физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

² „Лица по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси“ са:

- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало публична длъжност, при изпълнението на която е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол по отношение на участника или е сключвало договори с него, или със свързани лица.
- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало длъжност в Община Мездра или друга подобна публична организация, в изпълнение на която е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.
- ✓ Изискването се отнася и за ключовите експерти на участника.

2.4. Ако участник или някое от лицата, задължени да представят декларации, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да отговаря на посочените по-долу изисквания.

1.1.1. има минимален документално доказан общ оборот от дейността или доход общо за предходните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в размер равен или по-голям от:

1.1.1.1. за обособена позиция №1 - 900 000 (деветстотин хиляди) лева.

1.1.1.2. за обособена позиция №2 – 130 000 (сто и тридесет хиляди) лева.

1.1.1.3. за обособена позиция №3 – 700 000 (седемстотин хиляди) лева.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като посочените по-горе стойности за минимален общ оборот за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя.

1.1.2. има минимален оборот от строителство общо за предходните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в размер равен или по-голям от:

1.1.2.1. за обособена позиция №1 - 700 000 лв. (седемстотин хиляди) лева, от извършване на СМР на обекти, които попадат в полето на чл.137, ал. 1, т. 3, б. "ж" от ЗУТ във връзка с чл.137, ал. 1, т. 3, б. "а" от ЗУТ

1.1.2.2. за обособена позиция №2 - 100 000 лв. (сто хиляди) лева, от извършване на СМР на обекти, които попадат в полето на чл.137, ал. 1, т. 3, б. "ж" от ЗУТ във връзка с чл.137, ал. 1, т. 3, б. "а" от ЗУТ

1.1.2.3. за обособена позиция №3 - 500 000 лв. (петстотин хиляди) лева, от извършване на СМР на обекти, които попадат в полето на чл.137, ал. 1, т. 3, б. "ж" от ЗУТ във връзка с чл.137, ал. 1, т. 3, б. "а" от ЗУТ

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като стойността на изисквания минимален оборот за трите години от извършване на СМР на обекти, които попадат в полето на чл.137, ал. 1, т. 3, б. "ж" от ЗУТ във връзка с чл.137, ал. 1, т. 3, б. "а" от ЗУТ се умножава по процента на участие на подизпълнителя, като видът на дейностите, от които следва да е реализиран е в съответствие с дейностите, които подизпълнителят ще извършва, съгласно посоченото в офертата.

1.1.3. притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, за обекти трета категория съгласно чл.137, ал.1 от ЗУТ. В случай на изтичане на срока на валидност на представената застраховка преди влизане в сила на решението на възложителя за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка, Възложителят си запазва правото да изисква допълнително документ, доказващ сключването на нова застраховка.

В случай на участници-обединения, изискването по т. 1.1.3. се отнася за членовете на обединението, подлежащи на задължително застраховане.

При наличие на подизпълнител, който ще извършва строителни дейности, изискването се отнася и за него.

1.2. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника.

1.2.1. Валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за обекти трета категория съгласно чл.137, ал. 1 от ЗУТ

1.2.2. Копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), – подписани и подпечатани от участника на всяка страница.

1.2.3. За физическите лица – заверено от НАП копие на данъчна декларация за всяка от предходните три години.

1.2.4. Справка за общия оборот и за оборота от строителство от извършване на СМР на обекти, които попадат в полето на чл.137, ал. 1, т. 3, б. ”ж” от ЗУТ във връзка с чл.137, ал. 1, т. 3, б. ”а” от ЗУТ за всяка от последните три приключени финансови години(2010, 2011 и 2012 г.).

1.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

1.4. В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

1.5. При първоначалния преглед на съдържанието на офертите на участниците, **комисията не извършва преглед по същество на документите**, по отношение на доказването на съответствието с критериите за подбор, а **проверява единствено формалната страна и наличието на съответните документи** и изисква тяхното поправяне и/или допълнително представяне на липсващи документи, в съответствие с изискванията на настоящата документация. Отговорността относно възможността с представените документи да бъде безспорно доказано съответствието с критериите за подбор е изцяло на участника, като преценката му трябва да е извършена при първоначалното представяне на офертата. Участниците нямат право да представят допълнителни документи, извън посочените от комисията в Протокол № 1. В случай че участникът представи допълнително документи, извън поисканите от комисията в протокол № 1, същите не се вземат предвид от комисията при преценката относно съответствието с критериите за подбор.

1.6. В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Минимални изисквания за технически възможности

2.1. Да докаже наличието на собствена или наета механизация/оборудване от специализиран и общ характер, която следва да включва минимум:

- Самосвали - 2 броя (за всички обособени позиции)
- Къртач (за всички обособени позиции)
- Вибровалаяк -1 брой (за всички обособени позиции)
- Машина за полагане на асфалт - 1 брой (за обособена позиция №1 и №3)
- Валяк за уплътняване на асфалт - 1 брой (за обособена позиция №1 и №3)
- Фреза за асфалт - 1 брой (за обособена позиция №1 и №3)
- Бетоновоз – 2 бр. (за обособена позиция №2)
- Вибротори за бетон – 2 бр. (за обособена позиция №2)
- Багер (за обособена позиция №2)
- други, по преценка на Изпълнителя за качествено извършване на работите, предмет на настоящата поръчка

Участникът трябва да докаже дали тези съоръжения са негова собственост или са наети.

Изискването не се прилага за подизпълнителя.

2.2. Документи за доказване на техническите възможности на участника:

2.2.1. Списък на основните договори за строителство, изпълнени през последните пет години (**Образец № 12**) до датата на подаване на офертата

Препоръките следва да съдържат цялата информация, релевантна за доказване на изискванията на настоящата документация, както следва:

- Възложител и изпълнител по договора;
- предмет на договора;
- стойност на договора;

- период на изпълнение на договора;
- дата на приключване на дейностите по договора;

В случай че договорът е изпълняван в обединение и препоръката е издадена на обединението – изпълнител по договора, следва да се представи копие от договора за разпределение на дейностите между членовете на обединението, от който категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата процедура.

2.2.2. Списък-декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на настоящата документация, придружен от документи за собственост/валиден договор за финансов лизинг, или валиден договор за наем на всяка една машина/оборудване, включени в списъка.

По отношение на документа за собственост – за ППС, включени в списъка се представят талон за регистрация на името на участника/член на обединението/подизпълнител.

По отношение на договорите за финансов лизинг – качеството на лизингополучател следва да има участникът/член на обединението/подизпълнител. В случай че договорът не отговаря на посоченото изискване, се приема, че е налице нередовен документ и комисията изисква представяне на документ, в съответствие с изискванията на настоящата документация. В случай че участникът отново не представи документа, в съответствие с изискванията, участникът се отстранява от участие в процедурата.

По отношение на договорите за наем – качеството на наемател следва да има участникът/член на обединението/подизпълнител. Договорът следва да индивидуализира ясно машината/оборудването, което се предоставя под наем и да не съдържа уговорки относно предоставянето на оборудването. В случай че договорът не отговаря на някое от посочените изисквания, се приема, че е налице нередовен документ и комисията изисква представяне на документ, в съответствие с изискванията на настоящата документация. В случай че участникът отново не представи документа, в съответствие с изискванията, участникът се отстранява от участие в процедурата.

2.2.3. Копие от валидно **Удостоверение за вписване в ЦПРС, ведно с талон към него**, съгласно изискванията на настоящата документация – по отношение на български юридически лица.

Вписването да включва втора група, трета категория.

Изискването се прилага за участници – български юридически лица. Изискването се прилага най-малко за водещия съдружник в обединението.

Изискването се прилага и за подизпълнителите – български юридически лица, в съответствие с дейностите, които ще извършват.

2.3. В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

2.4. В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен и безспорен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да осигури за изпълнението на поръчката ключови експерти и специалисти, които да отговарят на изискванията на Възложителя, както следва:

3.1. Технически ръководител - да отговаря на условията на чл. 163а от ЗУТ и да има минимум 5 години професионален опит на позиция ръководител на строеж

3.2. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ)– да има минимум 3 години опит на тази позиция.

При участници - обединения, изискванията се прилагат за обединението като цяло, а при подизпълнители - съобразно вида и дела на тяхното участие

3.3. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовите експерти:

3.3.1. Автобиография (Образец № 13)

3.3.2. Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност (ако има такива) – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност.

3.3.3. Копие от сертификат за преминал курс за координатор по безопасност и здраве – по отношение на експерта „Координатор по безопасност и здраве“;

3.3.4. Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит, от които да е видна и позицията, на която е бил назначен експертът;

3.4. При първоначалния преглед на съдържанието на офертите на участниците, комисията **не извършва преглед по същество на документите**, по отношение на доказването на съответствието с критериите за подбор, а **проверява единствено формалната страна и наличието на съответните документи** и изисква тяхното поправяне и/или допълнително представяне на липсващи документи, в съответствие с изискванията на настоящата документация. Отговорността относно възможността с представените документи да бъде безспорно доказано съответствието с критериите за подбор е изцяло на участника, като преценката му трябва да е извършена при първоначалното представяне на офертата. Участниците нямат право да представят допълнителни документи, извън посочените от комисията в Протокол № 1. В случай че участникът представи допълнително документи, извън поисканите от комисията в протокол № 1, същите не се вземат предвид от комисията при преценката относно съответствието с критериите за подбор.

3.5. В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

1. Изисквания към съдържанието на техническата оферта

1.1. Участникът изготвя техническата си оферта, в съответствие с изискванията на Техническите спецификации на настоящата документация за участие, по **Образец № 17**.

Преди изготвянето на техническата и ценовата оферта, участникът е длъжен да се запознае на място с участъците за ремонт по настоящата обществена поръчка.

1.2. В случай че в Техническата оферта на участника са налице поставени условия към възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническите спецификации), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

1.3. Техническата оферта на участника следва да съдържа следните реквизити:

1.3.1. Линеен график за реализация на обекта

Графичната част на линейния график следва да е съобразена с технологията и организацията на изпълнение на обекта и от него да е видна последователността на работите. Върху всяка хоризонтална отсечка, изобразяваща отделна работа, се записва броят на работниците, които я изпълняват и продължителността на същата в дни.

1.3.2. Срок за изпълнение на поръчката – в календарни дни.

Предложеният срок следва да е обвързан и доказан от предложения линеен график за изпълнение на дейностите.

1.3.3. Посочване на гаранционните срокове, съгласно действащото законодателство.

1.4. Техническата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

1.5. На етап преглед на техническа оферта, комисията не разполага със законова възможност да изисква допълнителни документи, като може единствено да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните технически оферти, при условие че същите не водят до промяна на техническото предложение на участниците.

1.6. За всяка обособена позиция се подава отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на обособена позиция №.....” Пликите за отделните обособени позиции се поставят в запечатан непрозрачен **плик №2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, поставен в плика с офертата.

2. Изисквания към съдържанието и представянето на ценовата оферта

2.1. Участникът трябва да посочи в ценовата си оферта:

2.1.1. *За обособена позиция №1* - крайна стойност за изпълнение на СМР, включваща всички дейности, посочени в Техническите спецификации и всички разходи за изпълнение на поръчката.

Цената, предложена от участника включва всички дейности, посочени в Техническите спецификации и всички разходи за изпълнение на поръчката.

2.1.2. *За обособена позиция №2* – крайна стойност за изпълнение на СМР, включваща всички дейности, посочени в Техническите спецификации и всички разходи за изпълнение на поръчката.

2.1.3. *За обособена позиция №3* - единичните цени за изпълнение на дейностите, посочени в Техническите спецификации, както следва:

- ✓ цена за доставка и полагане на 1 тон асфалтова смес
- ✓ цена за 1 кв.м изкърпване с деб. 4 см
- ✓ цена за 1 кв.м изкърпване с деб. 5 см

Цената, предложена от участника включва всички дейности, посочени в Техническите спецификации и всички разходи за изпълнение на поръчката.

2.2. Участникът следва да представи показателите, които формират единичните цени: средна часова ставка за труд за работник – [.....] лева/час; допълнителни разходи върху разходите за труд – [.....]; единични цени на машиносмени за основните машини, които ще работят по обекта: [.....] лв./мс.; допълнителни разходи върху разходите за механизация: [.....]%; доставно-складови разходи върху разходите за материали: [.....]%; печалба върху всички разходи за изпълнение на работата: [.....]%.
2.3. Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

2.4. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

2.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

2.6. Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

2.7. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.8. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

2.9. Всяко разяснение, което води до промяна в предложената крайна обща цена за изпълнение на поръчката (независимо дали в резултат на грешка или по друга причина) се приема като изменение на ценовото предложение на участника и той се отстранява от процедурата.

2.10. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложената документация (Образец №15.1 до 15.3.). За всяка обособена позиция за която се участва, се подава отделен запечатан непрозрачен плик №3 с надпис „Предлагана цена за обособена позиция №...” Пликовете за отделните обособени позиции се поставят в запечатан непрозрачен плик №3 с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

Цената се посочва в български лева с включен ДДС.

РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие в процедурата

1.1. Условия и размер на гаранцията за участие

1.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на:

- ✓ **3500 лв. (три хиляди и петстотин лева) – за обособена позиция №1;**
- ✓ **500 лв. (петстотин лева) – за обособена позиция №2;**
- ✓ **2500 лв. (две хиляди и петстотин лева) – за обособена позиция №3;**

Сумите представляват под 1% от прогнозната стойност на поръчката с ДДС.

1.1.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя.

1.1.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

IBAN BG82STSA93003325414500

BIC STSABGSF

Банка „ДСК” ЕАД клон Мездра

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното:

Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на Община Мездра”

1.1.5. Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, при условие че същият не е представен в офертата поради пропуск. Комисията няма да приема за валидна гаранция за участие, която е внесена/учредена след крайния срок за подаване на офертите, с цел осигуряване на равнопоставеност между всички участници в процедурата. Внесената гаранция за участие е задължителен елемент от фактическия състав по подаване на оферта за участие и следва да е налице към момента на подаването на офертата.

1.1.6. При първоначалния преглед на офертите, комисията не извършва преглед по същество на реквизитите на банковата гаранция и нейното съответствие с изискванията на възложителя. Проверката по същество се извършва на етап преглед за съответствие с критериите за подбор.

1.1.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

- а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или;
- б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;
- в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя:
 - е безусловна и неотменима или;
 - е в полза на Възложителя, или;

- е със срок на валидност 90 (деветдесет) или повече дни от датата на представяне на офертата, или
- е за настоящата обществена поръчка.

1.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие

1.2.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 62 от ЗОП.

1.2.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора. Гаранцията за участие се освобождава след влизане в сила на решението във връзка с обжалването, независимо от изхода на спора.

1.2.3. В случаите по т. 1.2.2, ако е необходимо удължаване на срока на валидност на гаранцията и участникът откаже да я удължи – Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията при себе си – до решаване на спора.

1.2.4. Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:

1.2.4.1. участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

1.2.4.2. участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

1.2.5. Гаранциите на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок, но след изтичане на срока на обжалване на решението за прекратяване се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават в срок след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

1.2.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1.1. В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.

2.1.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

2.1.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

2.1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея е изрично записано, че:

- ✓ е безусловна и неотменима;
- ✓ е в полза на Възложителя;
- ✓ е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора; има възможност за нейното усвояване на части.

2.1.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

2.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

2.2.1. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

2.2.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.2. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП, в т.ч., но не само:

1.2.1. който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания;

1.2.2. който не е закупил настоящата документация и/или не е представил гаранция за участие в процедурата;

1.2.3. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 от ЗОП

1.2.4. който не е заверил по надлежния ред представените с офертата документи, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.2.5. за когото е налице някое друго обстоятелство, изрично посочено на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване.

1.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

2. Правомощия на комисията

2.1. Комисията е задължена да изиска от участниците допълнителни документи, както и отстраняване на констатирани формални нередовности в представените документи. При първоначалния преглед на съдържанието на офертите на участниците, **комисията не извършва преглед по същество** на документите по отношение на доказването на съответствието с критериите за подбор, а **проверява единствено формалната страна и наличието на съответните документи.**

2.2. Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните при първоначалната проверка нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.3. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изиска от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните технически и ценови оферти (Плик 2 и 3).

2.4. Правомощието по т. 2.3. не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

ГЛАВА ТРЕТА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Условия за получаване на документацията за участие

1.1. Мястото и срокът за закупуване на документацията за участие са посочени в обявлението за откриване на настоящата процедура.

1.2. Наличието на валиден документ за закупена документация, издаден на името на участника³ е условие за участие в настоящата процедура.

1.3. Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

1.4. Лицата имат право да разгледат документацията, преди да я закупят.

1.5. Ако не е предоставен достъп до документацията на интернет-страницата на Община Мездра, предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ от 8.00 часа до 16.00 часа, всеки работен ден до изтичане на срока по т.1.3.

1.6. Документация за участие се предоставя след представяне на съответен валиден документ, че документацията е заплатена и попълване на административни данни с фирмата, телефон, факс, е mail, необходими за изпращане на отговори в случай на постъпили въпроси.

2. Цена на документацията за участие

Цената на настоящата документация е 10 (десет) лв.

3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 10 /десет/ лева може да бъде внесена в касата на Община Мездра, ул. Христо Ботев” №27 всеки работен ден от 8.00 до 16.00 часа или по банков път на следната сметка на Община Мездра: IBAN: BG95STSA93008425414500, BIC: STSABGSF, Банка ДСК, клон Мездра, код на плащане 448090 в срок до **16:00 часа на 30.05.2013г.**

При поискване от заинтересовано лице документацията се изпраща от възложителя, чрез куриер за сметка на лицето, отпредило искането, след постъпило плащане по банков път и изпращане по факс на основните данни на участника и адрес на получаване.

РАЗДЕЛ II ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Отговорност за правилното разучаване на документацията

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и формулярите, обявени от възложителя.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

2. Разяснения по документацията за участие

2.1. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

3 При участие на обединение, достатъчно е представянето на документ за закупуване на документацията на името на поне един от участниците в обединението.

2.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

2.3. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие на посочените от тях данни за кореспонденция, без да посочва в отговора лицето, направило запитването.

2.5. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

2.6. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

РАЗДЕЛ III ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Език на офертата

1.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

1.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

2. Изисквания към преводите

2.1. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод.

2.2. Всички документи, извън този по т. 2.1. се представят и в превод.

2.3. При наличие на документи в офертата, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

3. Копия на документи

3.1. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

3.2. Във всички случаи, освен тези по т. 3.1., копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт или изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно) и подпечатани с печата на участника.

3.3. Не се изисква заверка на копието от оригиналната оферта на участника, представено, съгласно изискванията на настоящата документация.

3.4. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице и подпечатани.

4. Други формални изисквания

4.1. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4.2. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

4.3. Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда на списъка, посочен в Раздел V „Съдържание на офертата”.

РАЗДЕЛ IV ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Конфиденциална информация

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни.

2. Допълване и оттегляне на офертата

2.1. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....".

2.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

2.5. Участник, който е представил повече от една оферта се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Офертата, поставена в непрозрачен плик се състои от три части:

1.1. ПЛИК № 1 – „Документи за подбор“;

1.2. ПЛИК № 2 – "Предложение за изпълнение на поръчката";

1.3. ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“.

2. Съдържание на ПЛИК №1:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.1.1.1. Списъкът съдържа ясна идентификация на участника в обществената поръчка.

В случай на участник – обединение, се посочват имената на всички участници в обединението. При наличие на подизпълнител се посочва името на подизпълнителя и качеството му на такъв.

2.1.1.2. Списъкът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.

2.2. Оферта за участие – попълва се Образец № 1.

2.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.2.1.1. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

имената на подизпълнителите и процентът от общата стойност на поръчката и конкретните дейности от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от всеки подизпълнител.

2.2.1.2. Офертата се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.

2.3. Административни сведения - попълва се Образец № 2.

2.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.3.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

2.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка – попълва се Образец № 3.

2.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.4.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

2.5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4.

2.5.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.5.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

2.6. Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото лице.

2.6.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.6.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника.

2.6.1.2. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.

2.6.1.3. Документът за регистрация на участника/документът за самоличност на чуждестранните лица следва бъдат представени в официален превод на български език.

2.6.1.4. Чуждестранните лица представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

2.7. Удостоверение за актуално състояние.

2.7.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.7.1.1. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.

2.7.1.2. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено от него лице.

2.7.1.3. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, съобразно националното си законодателство.

2.7.1.4. Документът по т. 2.7.1.3. не се приема за „еквивалентен” и участникът се отстранява от участие, ако не удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

системата на управление и представителство на участника;

имената на физическите лица, представляващи участника;

имената на физическите лица – членове на управителните органи на участника;

имената на физическите лица – членове на контролните органи на участника (ако има такива);

датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на офертата за участие.

2.7.1.5. Обстоятелствата по т. 2.7.1.4., които следва да бъдат удостоверени, могат да се доказват и с повече от един документ, издаден от компетентен съдебен или административен орган на държавата, в която е установен участникът. Компетентността на органа да издаде съответния документ се установява с лицензиран превод на приложимите текстове от нормативните разпоредби на националното законодателство на участника.

2.8. Документ за закупена документация за участие.

2.8.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.8.1.1. Документът следва да е издаден на името на участника или на поне един от членовете на обединението.

2.9. Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация.

2.9.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.9.1.1. Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на водещия съдружник на обединението.

2.9.1.2. Представя се оригиналът на банковата гаранция

2.10. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се Образци № 5, 6, 7 и 8.

2.10.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.10.1.1. Декларациите се представят лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

2.10.1.2. Документите се представят по отношение на участника/всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.

2.11. Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащо клаузите съгласно настоящата документация – само за участници, които са обединения/консорциуми.

2.11.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.11.1.1. Документът следва да съдържа всички клаузи, съгласно изискванията на настоящата документация.

2.12. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец № 9 – само за участници, които са обединения/консорциуми.

2.12.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.12.1.1. Документът се представя от всяко лице, включено в обединението.

2.13. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението – само за участници, които са обединения/консорциуми.

2.14. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 10.

2.14.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.14.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

2.15. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 11 от всеки от подизпълнителите.

2.15.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.15.1.1. Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или изрично упълномощено от него/тях лице.

2.16. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

2.16.1. Копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години – подписани и подпечатани от участника на всяка страница.

2.16.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.16.1.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.16.1.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.

2.16.1.1.3. Участници – физически лица представят копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП, за всяка от предходните три години.

2.16.2. Информация за общия оборот и за оборота от строителство от извършване на СМР на обекти, които попадат в полето на чл.137, ал. 1, т. 3, б. ”ж” от ЗУТ във връзка с чл.137, ал. 1, т. 3, б. ”а” от ЗУТ, за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълва се

Образец № 20

2.16.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.16.2.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.16.2.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.

2.16.3. Валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за обекти трета категория съгласно чл.137, ал. 1 от ЗУТ.

2.16.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.16.3.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението, подлежащи на задължително застраховане.

2.16.3.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, в случай че ще извършват строителни дейности.

2.16.3.1.3. В случай на член на обединението/подизпълнител, който няма да извършва строителни дейности и дейността му не подлежи на задължително застраховане, се представя декларация в този смисъл, от съответния член на обединението/ подизпълнител.

2.17. Доказателства за технически възможности:

2.17.1. Списък на основните договори за строителство, изпълнени през последните пет години (**Образец № 12**) до датата на подаване на офертата придружен от препоръки за добро изпълнение, издадени на съответния участник/член на обединение/подизпълнител, в съответствие с изискванията на настоящата документация.

2.17.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.17.1.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.17.1.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, като съдържанието му е в съответствие с изискването подизпълнителят да докаже опит в изпълнението на дейности, които ще извършва.

2.17.2. Списък-декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на настоящата документация, придружен от документи за собственост/валиден договор за финансов лизинг, или валиден договор за наем на всяка една машина/оборудване, включени в списъка, в съответствие с изискванията на настоящата документация.

2.17.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.17.2.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.17.2.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, независимо, че същият/те не е необходимо да отговаря/т на изискването.

2.17.3. Копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС, ведно с талон към него, съгласно изискванията на настоящата документация.

2.17.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.17.3.1.1. Документът се представя от участника/водещия съдружник в обединението – по отношение на български юридически лица.

2.17.3.1.2. Документът се представя и от подизпълнителите, в зависимост от дейностите, които ще извършват – по отношение на български юридически лица.

2.17.4. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (**Образец № 16**).

2.17.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.17.4.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

2.18. Доказателства за професионална квалификация и опита на ключовите експерти:

2.18.1. Автобиография (Образец № 13),

2.18.2. Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност (ако има такива) – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност.

2.18.3. Копие от сертификат за преминал курс за координатор по безопасност и здраве – по отношение на експерта „Координатор по безопасност и здраве“;

2.18.4. Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит, от които да е видна и позицията, на която е бил назначен експертът;

2.19. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП (Образец № 14).

2.19.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документите:

Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

2.20. Проект на договор⁴ – не се попълва, но се парафира на всяка страница.

2.20.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.20.1.1. Документът се парафира от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

2.21. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

2.21.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.21.1.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2.22. Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката (Образец № 18).

2.22.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.22.1.1. Декларацията се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

2.23. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 19).

2.22.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.22.1.1. Декларацията се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или от представляващия

4 Парафира се проектът на договор, приложен към настоящата документация. В случай че парафирият договор се отклонява от проекта на договор, приложен към настоящата документация, се приема, че участникът оспорва условията на възложителя и участникът се отстранява от участие в процедурата.

обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

3. Съдържание на Плик №2:

3.1. ПЛИК № 2 съдържа техническата оферта, изготвена по **Образец № 17**, съгласно изискванията на Глава втора „Условия за участие”, Раздел IV „Изисквания към Ценовата и Техническата оферта”, т. 1 „Изисквания към Техническата оферта” на настоящата документация.

3.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Техническата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

4. Съдържание на ПЛИК №3 - „Предлагана цена”

4.1. ПЛИК № 3 съдържа ценовата оферта на участника, изготвена по **Образец № 15.1 – 15.3.**, съгласно изискванията на Глава втора „Условия за участие”, Раздел IV „Изисквания към Ценовата и Техническата оферта”, т. 2 „Изисквания към Ценовата оферта” на настоящата документация.

4.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Ценовата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

РАЗДЕЛ VI

ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Запечатване и маркиране

1.1. Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите”, подвързани в папка/и, се запечатват в непрозрачни Пликове № 1, 2 и 3, като се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК № 1 „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена”.

1.2. Всеки плик съдържа един оригинал и едно копие на съответните документи, съдържащи се в съответния плик.

1.3. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон), като в долния десен ъгъл се изписва:

Община Мездра

„Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на Община Мездра”

1.4. В горния ляв ъгъл на плика (кашона) се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс и e-mail.

1.5. Не се приемат пликове (кашони), които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

2. Място и срок на подаване на офертите

2.1. Желаящите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти в деловодството на Община Мездра, гр. Мездра, ул. „Христо Ботев” № 27 от **8.00-16.00 часа до 10.06.2013 г.**, включително или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка като се предвижда да се спази крайния срок за получаване в общината.

2.2. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

2.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2.4. При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Срокът на валидност на офертата, посочен в обявлението е 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Това означава, че участниците са обвързани с офертите си за периода, който са посочили и той е не по-малък от 90 дни. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

2.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок и при поискване от страна на комисията и/или възложителя – откаже да я удължи.

2.7. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

2.8. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2.9. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти, определен в обявлението за обществено поръчка – на **11.06.2013 год. от 10:00 часа в малката заседателна зала на IV етаж в сградата на Община Мездра на адрес: гр. Мездра, ул. „Хр. Ботев” №27** в случай, че не е удължен срока за подаване на оферти, съгласно чл.29,ал.2 от ЗОП.

3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

3.1. Възложителят е длъжен да удължи срока за подаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- ✓ разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- ✓ оглед на мястото на изпълнение.

3.2. Възложителят може да удължи срока за подаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

3.3. В хипотезата на предоставяне на разяснения по реда на чл. 29, ал. 2 от ЗОП, в случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

1. Критерий за оценка на офертите

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законните изисквания и Документацията за участие на Възложителя. Оценяването се извършва на базата на критерии „икономически най- изгодна оферта”, при следните показатели:

1.1. За обособени позиции №3

№	Показател	Тежест в КО
А	цена за доставка и полагане на 1 тон асфалтова смес	70 %
Б	цена за 1 кв.м изкърпване с деб. 4 см	15%
В	цена за 1 кв.м изкърпване с деб. 5 см	10%
Г	срок за изпълнение	5%

1.2. За обособена позиция №1 и 2

№	Показател	Тежест в КО
А	Предлагана цена	70 %
Б	Срок за изпълнение	30%

РАЗДЕЛ II МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

1. Оценяването ще бъде извършено по обособените позиции.

1.1. За обособена позиция №3 всяко от предложенията ще бъде оценявано по следната методика:

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = (A \times 0.70) + (B \times 0.15) + (V \times 0.10) + (Г \times 0.05)$$

А. Цена за доставка и полагане на 1 тон асфалтова смес с тежест 70 %

- **Оценка на предложената цена за доставка на 1 тон асфалт: А**
Оценката по този показател се определя по формулата:

$$A = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{уч}}} \times 100$$

Където:

Ц уч. е предложената цена на участника,

Ц min е най- ниската предложена цена от участниците .

Максимална оценка по този показател е 100 точки.

Б. Цена за 1 кв.м изкърпване с деб. 4 см с тежест 15 %

▪ **Оценка на цената за 1 кв.м изкърпване с деб. 4 см: Б**

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$B = \frac{Ц \text{ min}}{Ц \text{ уч}} \times 100$$

Където:

Ц уч. е предложената цена на участника,

Ц min е най- ниската предложена цена от участниците .

Максимална оценка по този показател е 100 точки.

В. Цена за 1 кв.м изкърпване с деб. 5 см с тежест 10 %

▪ **Оценка на цената за 1 кв.м изкърпване с деб. 5 см: В**

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$B = \frac{Ц \text{ min}}{Ц \text{ уч}} \times 100$$

Където:

Ц уч. е предложената цена на участника,

Ц min е най- ниската предложена цена от участниците .

Максимална оценка по този показател е 100 точки.

Г. Срок за изпълнение с тежест 5 %

▪ **Оценка на срока за изпълнение: Г**

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$Г = \frac{\text{Срок min}}{\text{Срок уч}} \times 100,$$

Където:

Срок min е най – краткият предложен срок за изпълнение,

Срок уч е предложеният от оценяваният участник срок за изпълнение.

Максимална оценка по този показател е 100 точки.

1.2. За обособена позиция №№1 и №2 всяко от предложенията ще бъде оценявано по следната методика:

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = (A \times 0.70) + (B \times 0.30)$$

А. Предлагана цена с тежест 70 %

▪ **Оценка на предложената цена: А**

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$A = \frac{Ц \text{ min}}{Ц \text{ уч}} \times 100$$

Където:

Ц уч. е предложената цена на участника,

Ц min е най- ниската предложена цена от участниците .

Максимална оценка по този показател е 100 точки.

Б. Срок за изпълнение с тежест 30 %

▪ **Оценка на срока за изпълнение: Г**

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$Г = \frac{\text{Срок min}}{\text{Срок уч}} \times 100,$$

Където:

Срок min е най – краткият предложен срок за изпълнение,

Срок уч е предложеният от оценяваният участник срок за изпълнение.

Максимална оценка по този показател е 100 точки.

Указания по прилагане на методиката

Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците без да се променя.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато комисията установи, че офертата на участник съдържа предложение с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите оферти поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Анализ на отделните предложения от офертите и предложение за оценка по отделните показатели се извършва от членовете на комисията. Резултатите от оценяването на офертите се отразяват и удостоверяват с протокола за работата на комисията.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка

Комисията си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, при условие че същите не водят до изменение на финансовото предложение на участника.

В случай, че бъде установено, че техническата оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, тя се отстранява от участие в процедурата.

2. Преоценка при последващо отстраняване

В случай че участник бъде отстранен от участие в процедурата след отваряне на техническата/ценовата му оферта, се извършва преизчисляване на показателите, при необходимост (в случай че офертата на отстранения участник е участвала при оценяването на другите оферти).

3. Процедура при еднакви предложения

3.1. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

3.2. Ако предложените цени са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя

3.3. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребии.

ГЛАВА ПЕТА
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.
ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ I
РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Назначаване на комисията.

1.1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им.

1.2. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя конкретен срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

1.3. Съставът на комисията се определя по реда на чл. 34 - 36 от ЗОП.

2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията)

2.1. Постъпилите оферти се отварят на **11.06.2013 г.** в 10.00 часа в сградата на Община Мездра, гр. Мездра, ул. „Христо Ботев” № 27 При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.2. На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на пликете и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

2.3. Комисията проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.4. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

2.5. Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

2.6. След извършването на действията по т. 2.2 – 2.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

3. Публичност

3.1. При извършването на действията на комисията по т. 2, както и при отварянето на ценовите оферти могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

3.2. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно).

3.3. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

4. Последователност на действията на комисията

4.1. Комисията разглежда подробно Плик №1 на офертите и проверява наличието на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно ЗОП и ППЗОП и Глава

трета, Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите” от настоящата документация.

4.2. Комисията изготвя протокол, в който описва изчерпателно липсващите документи и/или констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

4.3. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

4.4. Участниците следва да представят поисканите документи, в срока, посочен от комисията, като нямат право да представят други документи освен посочените в протокола. В случай че участникът представи допълнителни документи, извън посочените в протокола, същите не се вземат предвид от комисията при прегледа на офертата за съответствие с критериите за подбор.

4.5. След изтичането на срока за представяне на документите, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

4.6. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 1, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

4.7. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

4.8. Комисията разглежда „Техническата оферта“ по Образец № 17, съгласно настоящата документация.

4.9. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2, без да се допуска промяна на техническото предложение на участниците

4.10. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 2, комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

4.11. Комисията извършва оценка по показателя „Срок за изпълнение”, съгласно Методиката за оценка и отразява резултатите от извършената оценка в протокол, подписан от членовете на комисията.

4.12. Комисията уведомява всички участници за деня и часа на отваряне на ценовите оферти. На заседанието имат право да присъстват участниците или упълномощени представители, по реда на т. 3.

4.13. Преди отварянето на Плик № 3 комисията обявява резултатите от оценката по показателя „Срок за изпълнение”.

4.14. Комисията отваря Плик № 3 – Предлагана цена” на допуснатите участници в обявения ден и час и обявява публично предложените цени.

4.15. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или в настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 3, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в откритата процедура.

5. Значително по-благоприятно предложение

5.1. Когато офертата на участник съдържа предложение относно срок за изпълнение на дейностите или обща цена за изпълнение на поръчката, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответното предложение (срок или цена) в останалите допуснати до оценяване и класиране оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

5.2. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.

5.3. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- ✓ оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ предложеното техническо решение;
- ✓ наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- ✓ икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ получаване на държавна помощ.

5.4. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен.

5.5. Комисията е длъжна да мотивира решението си относно приемането/неприемането на писмената обосновка.

5.6. Хипотезата по настоящата точка се прилага еднократно.

6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите

6.1. В случай че е необходимо тегленето на публичен жребий⁵, комисията уведомява всички участници за деня и часа на провеждането на жребий за избор на изпълнителя. При провеждането на жребия имат право да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, по реда на т. 3.

6.2. Комисията извършва окончателна оценка на допуснатите до този етап оферти, по формулата, посочена в методиката за оценка.

6.3. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП и настоящата документация. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

6.4. Възложителят, в срок до 5 работни дни след приключване на работата на комисията, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за това.

6.5. Възложителят изпраща решението на участниците, в 3-дневен срок от издаването му.

6.6. При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола по чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

6.7. При писмено искане от участник Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола. Възложителят може да откаже да предостави копие от информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

РАЗДЕЛ II ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- ✓ не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- ✓ всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- ✓ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ✓ класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- ✓ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- ✓ установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - ✓ при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
- 2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
е подадена само една оферта за участие;
- ✓ има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
 - ✓ участникът класиран на първо място:
 - а/ откаже да сключи договор, или
 - б/ не изпълни някое от изискванията на чл.42,ал.1, или
 - в/ не отговаря на изискванията на чл.47,ал.1 и ал.5 или на изискванията на чл.47,ал.2, когато са посочени в обявлението.
- 3.** Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяване да уведоми участниците за прекратяването на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Срокове за сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

1.2. Възложителят сключва договора за възлагане на обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дни от от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.3. 14-дневният срок може да не бъде спазен единствено при условие, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

1.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения в откритата процедура.

2. Условия за сключване на договора

2.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

2.2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- ✓ не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, или;
- ✓ не представи определената гаранция за изпълнение на договора, или;
- ✓ не представи удостоверение за вписване в ЦПРС, съгласно изискванията на настоящата документация (за изпълнители – чуждестранни лица).

2.3. При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Съдържание на договора

3.1. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

3.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Ограничения за изменение

4.1. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, а именно:
когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага

а/ промяна в сроковете на договора, или

б/ частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване на стойността на договора ,или

в/ намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности, или

при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка или непосредствена последица от него.

4.2. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай дължи обезщетение на изпълнителя за претърпените вреди от сключването на договора.

РАЗДЕЛ IV ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.

3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва.

4. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

5. Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.

ГЛАВА ШЕСТА ОБЩИ ПРАВИЛА

РАЗДЕЛ I ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете в настоящата документация са в календарни дни.
2. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

РАЗДЕЛ II КОМУНИКАЦИЯ

1. Език

Комуникацията между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език.

2. Ред за комуникация

2.1. Комуникацията между възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

2.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- ✓ лично;
- ✓ по пощата с обратна разписка;
- ✓ по факс;
- ✓ по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2.3. За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

- ✓ лично;
- ✓ на посочения от участника адрес за кореспонденция;
- ✓ на посочения от участника номер на факс;
- ✓ на посочения от участника e-mail адрес, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2.4. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- ✓ номера, от който постъпва информацията;
- ✓ дата и час на изпращане.

2.5. Изпратена информация по факс, която не съдържа данните по т. 2.4. не се приема за редовна.

2.6. Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

2.7. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.

ТОМ III

**ТЕХНИЧЕСКИ
СПЕЦИФИКАЦИИ**

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

За обособена позиция №1 и №3

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие в обществена поръчка за строителство. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора за строителство.

Предмет на настоящата открита процедура е избор на изпълнител за извършване на СМР за „Основен и текущ ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на Община Мездра”.

1. Място на изпълнение

- Република България, Община Мездра

Възложител - Община Мездра

Тези технически спецификации спазват общоприетите международни стандарти, както и националните особености.

Включват както правила за проектиране, изпитване, строителен надзор, така и условия за приемане на строителните работи и методи или технологии на строителство, и всички други технически условия, които възложителят е в състояние да предпише по силата на закон или на подзаконов нормативни актове по отношение на завършен строеж и материалите или частите, включени в него.

2. КАТЕГОРИЯ НА ОБЕКТА

Обектите, предмет на настоящата поръчка, са трета категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 3, б. ”ж” във връзка с чл.137, ал. 1, т. 3, б. ”а” от Закона за устройство на територията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

1. Изисквания към извършване на строително-монтажните работи

Изпълнението на строително-монтажните работи следва да се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа, посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към Закона за устройство на територията.

Участниците трябва да спазват всички технологични изисквания за извършване на СМР, както и стриктно да спазват нормативите за безопасни условия на труд в строителството.

Строително – монтажните работи се отчитат периодично след представяне на Акт - протокол образец №19 с придружително писмо от участника, определен за изпълнител. Окончателното приемане на извършените и отговарящи на предварително обявените условия строително-монтажни работи се извършва съгласно действащото законодателство.

2. Изисквания към влаганите строителни материали, машини и съоръжения.

2.1. Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:

2.1.1. Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;

2.1.2. Европейски технически одобрения (със или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации по т. 2.1.1;

2.1.3. В случай, че технически спецификации по т. 2.1.1. и 2.1.2. не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации.

2.2. Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по горния ред, включително когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, същите се определят от:

2.2.1. Български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;

2.2.2. Български стандарти или еквивалентни;

2.2.3. При условие, че не са налице публикувани стандарти по т. 2.2.1. и т. 2.2.2., се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

2.3. Всички материали, които ще се ползват в процеса на работа следва да се одобрят от Възложителя, на база на представяне на изискуемите документи, мостри или чрез проби.

2.4. Изпълнителят следва да осигури съответствието на доставените за влагане на обекта материали без дефекти. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка и да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и действащите стандарти, следва да се отстранят незабавно от обекта.

2.5. За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.

2.6. При изпълнение, документиране и приемане на строително – монтажните работи се спазват стриктно всички изисквания на българската нормативна уредба

3.Качеството на материалите за строителния процес

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител-(съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Участникът трябва да укаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя, вследствие на договора да изпълнение.

4. Нормативни актове

Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи, действащи в Република България. Изпълнението на възложените СМР трябва да отговарят на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 декември 2006 г.).

При строителството задължително да се спазват следните нормативни актове:

Закон за камарата на строителите;

Закон за признаване на професионални квалификации;

Закон за опазване на околната среда;

Закон за управление на отпадъците;

Закон за техническите изисквания към продуктите;

Закон за националната стандартизация.

Закон за акредитацията, извършвана от българската служба за акредитация.

Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;

Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;

Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички останали нормативни актове в областта на строителството.

5. Проби и изпитвания

Изпитванията трябва да се извършват от лицензирани (акредитирани) лаборатории, предварително одобрени от Възложителя.

Представителят на Възложителя може да изисква да се направят допълнителни изпитвания, когато съществуват съмнения по отношение на получените резултати.

Представителят на Възложителя може да изисква допълнителни изпитвания за установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и дефекти. Разходите за това са изцяло за сметка на Изпълнителя, ако се потвърди тяхното съществуване.

6. Достъп за проверка на изпълнението на строителните работи

Изпълнителят трябва да осигури свободен достъп на представителите на Възложителя, за извършване на проверки на обекта и по водената документация.

7. Контрол.

Контролът на обектите ще се упражнява от техническия ръководител на изпълнителя, който ще упражнява изискваният се по ЗУТ строителен надзор по време на строителството и гл.специалист «Инвеститорски контрол» към Община Мездра. Същите следят за правилното и точно изпълнение на работите посочени в техническите описания към договорите, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

Всички строителни работи да са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

8.Изисквания за опазване на околната среда:

При извършването на СМР ще се спазват законовите и нормативни изисквания свързани с опазването на околната среда. Мероприятията за опазване и възпроизводство на околната среда са свързани с депонирането на отпадъците по време на строителството. Образованите отпадъци, които са близки по състав с битовите ще се третираат съвместно битовите отпадъци. За строителните отпадъци общината ще определи площадка за депониране и начин на обработване.

Важно изискване е Изпълнителят трябва да сведе до минимум и намали негативните въздействия на строителните работи. Следващият списък предоставя някои от изискванията, които трябва да се спазват от Изпълнителя, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на околната среда.

Да се използват съществуващите възможности на сервитут за преминаване, вместо да създават нови такива.

Чрез добро управление на строителството и надзор на площадката, да се намали прахът и строителните отпадъци.

Да намали до минимум неудобството, причинено от транспортирането на материали и строителни дейности, като извършва придвижването и строителните дейности по натоварени главни пътища извън пик-часовете, а през деня по малки улици в жилищни райони. Внимателно да се планират транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани от превозните средства.

Да се извършва редовна проверка и поддръжка на оборудването.

Да се сведат до минимум проблемите по отношение безопасността на работата, като на всички работници се предоставят подходящите инструменти, машини и защитно облекло

Да се спазват наредби за здраве и безопасност на работното място

След завършване на строителните работи се почистват всички строителни отпадъци

9. Здравословни и безопасни условия на труд.

Работите трябва да се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по Наредба № 2/от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г.)

Работодателят е длъжен да осигури специално работно облекло и лични предпазни средства в зависимост от вида на изпълняваната работа. Работниците са длъжни да използват специалното работно облекло и личните предпазни средства по предназначението им /по време на работа/.

Работодателят да разработи и утвърди правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, които не противоречат на нормативните изисквания.

Работниците са длъжни да изпълняват утвърдените от работодателя правила за здравословни и безопасни условия на труд.

Машините, другите съоръжения и технологичните процеси с повишена опасност се обслужват само от правоспособни работници и служители.

Да не се допускат на работа лица без необходимите знания и умения, които се предвиждат в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Да се провежда встъпителен, периодичен и извънреден инструктаж на работниците за което да се води регистър.

10. Организация на работа

Заедно с офертата да се подготви и предаде: Линеен график за изпълнение на строително-монтажните работи.

Календарният план - график определя:

- начало и край на СМР, (посочени в условни дати, напр. месец 1, месец 2, месец 3 ...)
- срокове за завършване на отделните СМР;
- срокове за лабораторни изпитвания и проби (където се налага).

Не се допуска отклонение от предложения от Изпълнителя с офертата и одобрения от Възложителя краен срок съобразно календарния план - график.

11. Други изисквания

При извършване на ремонтни работи по местните пътища на територията на община Мездра, изпълнителят да осигури необходимата сигнализация и упълномощава длъжностно лице, което да отговаря за състоянието и целостта и.

В процеса на своята работа изпълнителя трябва да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, както и всички останали нормативни документи, касаещи изпълнението на договора.

При причиняване на ПТП и/или щета в резултат на неизпълнение или некачествено изпълнение предмета на договора, както и на всички нормативни и технически изисквания, изпълнителят носи пълна имуществена и не имуществена отговорност за причинените вреди и отговаря за тях пред потърпевшите и застрахователите.

В случай на бедствия, аварии и други, възникналите непредвидени работи, които са пряко свързани с осигуряване безопасността на движението, възложителят има право да възлага и устно.

IV. Предвидени СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ:

1. Строително-монтажните работи обхващат изкърпване на настилката с топла асфалтова смес при дебелина 4 см и 5 см и полагане на плътна асфалтова смес с минимална дебелина 4 см на силно нарушени участъци с различни дължини съгласно настоящите технически спецификации. *Участъците ще бъдат определени от Възложителя.*

Обектите за ремонт по обособена позиция №1 са както следва:

1. Ремонт на ул. „Баданец” гр. Мездра – дължина на участъка 130 м., ширина на пътното платно 6,00 м.
2. Ремонт на ул. „Чавдар” гр. Мездра– дължина на участъка 150 м., ширина на пътното платно 6,00 м.
3. Ремонт на ул. „Кр. Ташев” с. Руска бяла” – дължина на участъка 120 м., ширина на пътното платно 4,50 м.
4. Ремонт на ул. „Г. Димитров” с. Дърманци– дължина на участъка 180 м., ширина на пътното платно 5,00 м.
5. Ремонт на ул. „Хр. Ботев” с. Ребърково– дължина на участъка 190, ширина на пътното платно 6,00 м.
6. Ремонт на ул. „Л. Каравелов” с. Люти дол– дължина на участъка 270 м., ширина на пътното платно 3,00 м.

7. Ремонт на ул. „7 септември” с.Типченица– дължина на участъка 120 м., ширина на пътното платно 8,00 м.
8. Ремонт площад с. Лик– съгласно приложената към документацията схема.
9. Ремонт площад с. Цаконица – съгласно приложената към документацията схема.
10. Ремонт улица „Ст. Караджа” гр. Мездра– дължина на участъка 310 м., ширина на пътното платно 6,00 м..
11. Ремонт на ул. „Д. Благоев” с. Долна Кремена– дължина на участъка 300 м., ширина на пътното платно 4,00 м.
12. Ремонт на ул. „Отец Паисий” с. Горна Кремена– дължина на участъка 320 м., ширина на пътното платно 5,00 м.
13. Ремонт на ул. „Г. Генов” с. Моравица– дължина на участъка 360 м., ширина на пътното платно 6,00 м.
14. Ремонт на ул. „3-ти юни”с. Люти брод– дължина на участъка 270 м., ширина на пътното платно 5,50 м.
15. Ремонт на ул. „Д. Благоев” с. Зверино – дължина на участъка 400 м., ширина на пътното платно 6,00 м.

Обектите за ремонт по обособена позиция №3 са както следва:

Участъци определени от възложителя на следните общински пътища:

1. Път VRC 1082 – III-103 /Мездра-Боденец-Крапец/-/Върбешница-Враца/.
2. Път VRC 1084 /IV-10303/Мездра-Крапец/-Боденец-Върбешница/
3. Път VRC 2032-III-103/Мездра-Роман/-Г.Кремена-Върбешница/
4. Път VRC 1143-/Роман-Струпец/ -Старо село-Брусен-Мездра/
5. Път VRC 1148-/Своде-Роман/-Синьо бърдо-Ослен Криводол –Лик- Дърманци -/I-1//
6. Път SF 02043 – Рашково-Игнатица-/Зверино-Оселна/ /

2. Описание на видовете работи, предмет на договора.

Характеристики

А./ Доставка, производство и машинно полагане на плътна асфалтова смес мин. дебелина 4 см. на определените участъци и изкърпване на единични дупки между тях с дебелина на изкърпване 4 и 5 см.

При изкърпване на повреди по асфалтобетонната настилка чрез ръчно полагане на сместа се предвижда изпълнение на следните видове работи: очертаване на правилни геометрични фигури, изрязване и почистване на повредените участъци, извозване на отпадъците, намазване с битум по дъното и стените, запълване с асфалтобетонна смес до необходимата височина, уплътняване с валеж и заливане на фугите между стар и нов асфалтобетон с битумна паста. Особено важно е сместа да има необходимата температура при полагането и.

При подмяна на износващия пласт чрез асфалтобетонната настилка чрез машинно полагане на сместа се предвижда изпълнение на следните видове работи: очертаване на участъците за ремонт - изрязване, изземване чрез фрезозане на съществуващата настилка, почистване и извозване на отпадъците, подготовка на основата и полагане на асфалтобетонна настилка от плътна смес с дебелина мин. 4 см.

3. Изисквания и технологии – където е приложимо в зависимост от видовете работи по съответните позиции

При ремонта на улиците и пътища следва да се прилагат Технически спецификации за строителството на пътища и пътни съоръжения изготвени от Агенция “ Пътна инфраструктура “ и Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” изготвени от Агенция “ Пътна инфраструктура”, одобрени през 2009 год, те заменят техническа спецификация от 2007 год. изготвена от национална агенция “ Пътна инфраструктура”.

Всяка част от Техническата спецификация трябва да бъде четена като допълнение и улеснение за всяка друга част и ще бъде четена с нея или вместо нея, доколкото това е целесъобразно.

3.1. Основа /направа или ремонт/ на пътни и улични настилки

Основата от трошен камък се изпълнява с дебелина съответстваща на съществуващата. Трошеният камък трябва да отговаря на БДС 2282-83 и се полага върху суха и ненарушена основа на пътното легло. Уплътняването се извършва с валеж.

3.2. Битумен разлив

Преди полагане на асфалтовата смес, върху добре почиствена и обезпращена основа и запълнени пукнатини до 3мм се нанася бавно разпадаща се битумна емулсия за разлив при разход от 0.25 кг/м² до 0.7 кг/м². Битумната емулсия, която се използва в асфалтовите работи трябва да бъде катионна или анионна, бавноразпадаща се битумна емулсия. Катионната битумна емулсия трябва да бъде клас С60В1, С40ВF1или С60ВР1, в съответствие с БДС EN 13808 и „Техническа спецификация 2009г.” на АПИ, а анионната емулсия - в съответствие с „Техническа спецификация 2009г.” на АПИ.

3.3. Асфалтобетонна настилка

Асфалтобетонната настилка при ремонтни работи и изкърпване на настилките се изпълнява с плътна смес, а при необходимост от изравнителен пласт се полага неплътна

смес или плътна смес. Асфалтобетонната смес трябва да отговаря на БДС EN 13108 и на „Техническа спецификация 2009г.“ на АПИ за изпитване на горещи асфалтобетонни смеси.

Производството и полагането на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито при валежи от дъжд или върху мокра основа. Вложените асфалтобетонни смеси се придружават с декларация за съответствие.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници 14°C от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в „Техническа спецификация 2009г.“ на АПИ.

Транспортирането на сместа до обекта се извършва с покрити с брезент транспортни средства, като времето за транспортиране на сместа не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес не трябва да превишава 60 минути.

Уплътняването на положената асфалтова смес се извършва с валяци /бандажни и пневматичен/, които трябва да се движат бавно и с равномерна скорост, при спазване изискванията за уплътняване на асфалтовите настилки.

При машинно цялостно преасфалтиране на големи участъци (по-големи от 500 м² за един участък), по преценка на Възложителя, на посочени от него места и в негово присъствие, Изпълнителят взема сондажни ядки за лабораторно изпитване.

Недостъпните места за уплътняване с валяк се уплътняват ръчно.

При изпълнение на ремонтни работи на настилката не са допустими неравности по фугата между съществуваща и новоположена асфалтова настилка, които влошават транспортно-експлоатационните качества на улиците и пътищата.

Технологията за изкърпване със засичане на настилката:

1. Очертава се правилна правоъгълна фигура с две от страните, успоредни на оста на пътя, включваща повредената зона и поне по 10 cm от здравето покритие в страни от напуканата повърхност;

2. Изрязва се очертаната фигура с шил и с пневматичен къртач се отстранява материала, докато се стигне до здрав пласт. Отстраняването на материала, в зависимост от големината на повредената повърхност става с лопата или механизирано с товарачна машина;

3. Добре оформената дупка се почиства грижливо от несвързан материал с помощта на метли, телени четки и сгъстен въздух;

4. Напръсква се основата и вертикалните стени на кърпката с разреждана бавноразпадаща се катионна или анионна битумна емулсия в количество 0,25 ÷ 0,75 kg / m²;

5. Така подготвената кърпка се запълва по цялата дълбочина с гореща асфалтова смес при завършен разпад на битумната емулсия. Разпределянето на сместа се извършва от краищата към средата, за да се гарантира добра връзка между старата и новата настилка. При запълването на кърпката трябва да се държи сметка и за намаляване дебелината на асфалтовия пласт след уплътняване. Сместа се подравнява с помощта на дървено гребло.

6. Уплътняването се извършва с валак със стоманени бандажи и пневматичен валак. При уплътняване на покритието, при първото преминаване на валака напред и назад, бандаж му трябва да застъпва не повече от 15-20 cm от кръпката при ръба. Същото се повтаря и в другата посока, за да се осигури добра връзка в ръбовете.

7. Заливане фугите с битум.

Подготовката на кръпките на по-големите участъци може да се изпълни и чрез фрезование, като задължително началото и края на фрезованите участъци се изрязват с фугорез за получаване на вертикални стени на кръпката.

Изкърпване на дупки в асфалтова настилка по технология „Печматик“:

1. Почистване на повърхността със сгъстен въздух.

2. Нагнетяване студената смес в дупката. За свързващо вещество се използва бързоразпадаща се битумна емулсия съгласно *БДС EN 13808* за катионна битумна емулсия или *“Техническа спецификация – АПИ”* за анионна битумна емулсия, която се съхранява в складови цистерни на емулсионни инсталации или във варели. Използват се каменни фракции с размери 10 (15) ÷ 20 (25) mm и фракция 3 (5) ÷ 10 (15) mm. Механичните показатели на използваните каменни фракции трябва да отговарят на изискванията на *БДС EN 13043*.

3. Уплътняване с валак. Отстраняване на излишния /несвързан/ материал от настилка.

Ремонтът трябва да се извършва при температура на въздуха не по-ниска от от +5°C. Не се работи по време на дъжд, тъй като водата измива емулсията от каменните фракции.

3.4. Механизиран изкоп

Изпълнителят трябва да използва за извършване на изкопните работи такава механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване. Той е отговорен за поддържането на качествата на подходящите материали така, че когато те бъдат вложени в насипа и уплътнени, същите ще бъдат в съответствие с изискванията на тази спецификация.

Преди започване на изкопните работи Изпълнителят трябва да освободи зоната за работа от всички свободно течащи води.

Съществуващите напоителни канали трябва или да се спрат със съгласието на заинтересованите власти или да се вкарат в отвеждащи тръби, или да се изолират по друг начин.

При извършване на изкопните работи трябва да бъде гарантирано максималното отводняване на изкоп по всяко време. Изпълнителят е задължен да изгради такива временни водоотводни съоръжения, които да гарантират бързото отвеждане на повърхностните и течащи води извън зоната на обекта. Изпълнителят трябва да осигури, монтира, поддържа и експлоатира такива помпи и оборудване, които могат да осигурят нивото на водите под това на основите на постоянните работи за разпоредения срок.

Превозването на изкопаните материали до мястото на насипване или депониране трябва да продължи, докато на това място има достатъчен капацитет и достатъчно работеща, разстилаща и уплътняваща механизация, или не приключи съответния вид работа.

Излишният подходящ материал, и всичкият неподходящ материал трябва да бъдат складирани на депа, осигурени от Изпълнителя.

При извършване на изкопните работи не се допуска смесване на подходящ с неподходящ материал.

Изпълнителят трябва да изпълнява изкопните работи по начин, който да гарантира целостта на откосите. При срутване на откоси, всички получени щети с хора, машини и оборудване са за негова сметка.

Изкопите за основи, канали и окопи трябва да бъдат укрепени през цялото време на изкопните работи. Обшивките и другите укрепвания на изкопа трябва да бъдат свалени при напредването на обратна засипка, с изключение на случаите, когато в проекта е предвидено те да останат на място.

Изкопите, изискващи обратна засипка, трябва да останат открити само за необходимия минимален период.

Изкопът може да бъде спрян на всеки етап от изпълнението му, като се осигури пласт, оставен над котата на земното легло като защита срещу замръзване и преки атмосферни влияния, чиято дебелина да бъде определена за всеки индивидуален случай, като тази дебелина не трябва да бъде по-малка от 0,3 m.

3.5.Транспортиране на асфалтовите смеси

Необходимо е да се осигури достатъчна производителност на асфалтосмесителя, достатъчен брой транспортни средства и подходящи условия на складиране така, че необходимите количества смес да бъдат доставяни за осъществяване на непрекъснато полагане на асфалтовите смеси. Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване със смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

Транспортните средства трябва да бъдат експедирани за строителната площадка по такъв график и разпределение, че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина.

Доставянето на сместа трябва да се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване).

При доставянето на сместа в асфалтополагачата машина, тя трябва да бъде в температурните граници 140С от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в Спецификацията.

Транспортирането на сместа за дренажно пътно покритие до обекта се извършва с покрити с брезент транспортни средства, като времето за транспортиране на сместа не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес за дренажно покритие не трябва да превишава 60 минути

3.6. Полагане на асфалтови смеси

Сместа трябва да бъде полагана върху предварително одобрена повърхност и само когато атмосферните условия са подходящи, и в съответствие със Спецификацията. Ако положената смес не отговаря на изискванията, трябва да бъде изхвърлена.

Сместа трябва да бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на надлъжните фуги. По правило само една надлъжна фуга е разрешена, но се допуска включването и на втора асфалтополагача машина.

Ако по време на полагането, асфалтополагачата машина неколккратно спре поради недостиг на смес или асфалтополагачата машина престои на едно място за повече от 30 min. (независимо от причината), трябва да се изпълни напречна фуга в съответствие

със Спецификацията. Полагането трябва да започне отново, когато е сигурно, че полагането ще продължи без прекъсвания и когато са пристигнали поне четири пълни транспортни средства на работната площадка.

Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията на Спецификацията. Когато конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва да започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. Понякога, може да трябва почистване на готовия пласт и нанасяне на разлив за връзка.

Напречните фуги между отделните пластове трябва да бъдат разместени поне на 2 m. Надлъжните фуги трябва да бъдат разместени поне на 200 mm.

Използването на автогрейдери и ръчно разстилане на асфалтовата смес не се позволява с изключение на местата, в които е невъзможно да се работи с асфалтополагащата машина.

Асфалтовата смес трябва да отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност.

Асфалтополагащите машини трябва да могат да работят с греда с дължина 9 m или с предварително опъната и нивелирана стоманена корда.

При полагане на асфалтови смеси за дренажно пътно покритие полагането трябва да се извършва по цялата ширина на пътното платно без надлъжна фуга. При големи ширини полагането може да се извърши с няколко едновременно работещи асфалторазстилача (полагане горещо на горещо). Когато това не е възможно, поради наличие на движение, постигането на добра връзка между двете ленти на полагане се постига чрез нагриване на граничната зона на положената вече лента. Площите на надлъжните и напречните фуги не трябва да се мажат с битум, тъй като това би възпрепятствало отвеждането на водата, проникнала в дренажния асфалтов пласт.

3.7. Уплътняване на асфалтови смеси

Преди започване работа на обекта, Изпълнителят трябва да изпълни пробни участъци за всеки асфалтов пласт и неговата дебелина, за получаване на оптимални резултати при уплътняване, които след това ще бъдат използвани като минимум изисквания за уплътняването. Пробните участъци трябва да включват всички необходими дейности, включително и изпитванията съгласно Спецификацията за асфалтовите пластове или даден вид оборудване или вид работа, предложени от Изпълнителя, но не фигуриращи в разделите на тази Спецификация.

Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността трябва да бъде проверена и ако има неизправности те трябва да бъдат отстранени изцяло.

За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валяците, те трябва да бъдат достатъчно овлажнявани, без да се допуска излишно количество вода. След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането трябва да започне надлъжно, от външните ръбове на настилката и постепенно да напредва към оста на пътя.

При сечения с едностранен напречен наклон, валирането трябва да започне от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валяка.

Валяците трябва да се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагащата машина. Скоростта им не трябва да надвишава 5,0 km/h за бандажните валяци и 8,0 km/h за пневматичните валяци.

Линията на движение на валяците и посоката на валиране не трябва да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци трябва да бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен.

Не се допуска спирането на тежко оборудване и валяци върху не напълно уплътнен и изстинал асфалтов пласт.

Когато се полага в една широчина, първата положена лента ще бъде уплътнявана в следния ред:

- а) Напречни фуги
- б) Надлъжни фуги
- в) Външни ръбове
- г) Първоначално валиране, от по-ниската към по-високата страна
- д) Второ основно валиране
- е) Окончателно валиране

Когато се полага в ешалон, една ивица с широчина от 50 до 100 mm от ръба, до който полага втората асфалтополагаща машина, трябва да бъде оставен неуплътнен. Крайните ръбове трябва да се уплътнят най-късно 15 минути след полагането. Особено внимание трябва да се обърне при изпълнението на напречните и надлъжните фуги във всички участъци.

- а) Напречни фуги

Напречните фуги трябва да бъдат внимателно изградени и напълно уплътнени, за да се осигури равна повърхност на пласта. Фугите трябва да бъдат проверявани с лата, за да се гарантира равност и точност на трасето. Фугите трябва да бъдат оформени в права линия и с вертикални чела. Ако фугата бъде разрушена от превозни или други средства, трябва да се възстанови вертикалността на челата и те да се намажат с битумна емулсия, преди полагането на нова асфалтова смес. За получаване на пълно уплътняване на тези фуги, положената асфалтова смес срещу фугата, трябва да бъде здраво притисната към вертикалния ръб с бандажния валяк. Валякът трябва да стъпи изцяло върху уплътнената вече настилка, напречно на оста, като бандажите застъпват не повече от 150 mm от новоположената смес при напречната фуга. Валякът трябва да продължи работа по тази линия, премествайки се постепенно с 150 mm до 200 mm, докато фугата се уплътни с пълната широчина на бандажа на валяка.

- б) Надлъжни фуги

Надлъжните фуги трябва да бъдат уплътнени непосредствено след уплътняване на напречните фуги. Изпълняваната лента трябва да бъде по проектната линия и наклон и да има вертикален ръб. Материалът, положен на граничната линия, трябва да бъде плътно притиснат към ръба на изпълнената вече лента. Преди уплътняването едрите зърна от асфалтовата смес трябва да бъдат внимателно обработени с гребло и отстранени. Уплътняването трябва да се извършва с бандажен валяк.

Бандажът на валяка трябва да минава върху предишно изпълнената лента, като застъпва не повече от 150 mm от прясно положената смес. След това валяците трябва да работят за уплътняването на сместа успоредно на надлъжната фуга.

Уплътняването трябва да продължи до пълното уплътняване и получаването на добре оформена фуга.

Когато надлъжната фуга не се изпълнява в същия ден, или е разрушена от превозни и други средства през деня, ръба на лентата трябва да бъде изрязан вертикално, почистен и намазан с битумна емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента.

Надлъжните фуги на горния пласт трябва да съвпадат с маркировъчните линии на настилката.

в) Външни ръбове

Ръбовете на асфалтовия пласт трябва да бъдат уплътнени едновременно или веднага след валирането на надлъжните фуги.

Особено внимание трябва да се обърне на укрепването на пласта по цялата дължина на ръбовете.

Преди уплътняването, асфалтовата смес по дължина на неподпрените ръбове, трябва да бъде леко повдигната с помощта на ръчни инструменти. Това ще позволи пълната тежина на бандажа на валяка да бъде предадена до крайните ръбове на пласта.

г) Първоначално уплътняване

Първоначалното уплътняване трябва да следва веднага след валирането на надлъжните фуги и ръбовете. Валяците трябва да работят колкото е възможно по-близо до асфалтополагащата машина за получаването на необходимата плътност и без да се допусне нежелано разместване на сместа. Не трябва да се допуска температурата на сместа да падне под 110⁰ С преди приключването на първоначалното валиране. Ако първоначалното валиране се извършва с бандажен валяк, той трябва да работи с двигателното колело към полагащата машина. Пневматични валяци също могат да бъдат използвани.

д) Второ (основно) уплътняване

Пневматични валяци или бандажни валяци, трябва да бъдат използвани за основното уплътняване. Основното уплътняване трябва да следва първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Валяците трябва да работят непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена. Промяната посоката на движение на валяците върху още горещата смес е забранено.

е) Окончателно уплътняване

Окончателното уплътняване трябва да бъде извършено с бандажен или пневматичен валяк в зависимост от приетата схема на пробния участък.

Окончателното уплътняване трябва да бъде изпълнено докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от валяка.

Всички операции по уплътняването трябва да се изпълняват в близка последователност.

На места, недостъпни за работа със стандартни валяци, уплътняването трябва да бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки от такъв вид, че да осигурят необходимата плътност.

След окончателното уплътняване се проверяват равността, нивата, напречните сечения, плътността, дебелината и всички неизправности на повърхността, надвишаващи допустимите толеранси и всички места с дефектна текстура, плътност или състав трябва да бъдат коригирани.

Уплътняването на дренаращ асфалтов пласт се извършва с тежки стоманено-бандажни валяци, работещи без вибрации.

ж) Контрол на движението при дренаращо пътно покритие

Трябва да се вземат мерки за отстраняване на всякакъв вид транспорт до пълното охлаждане на новоположения пласт, като движението се пуска най-рано 24 часа след полагане

3.8. Битумен разлив за връзка

Разреденият битум трябва да бъде средносгъстяващ се тип и трябва да отговаря на изискванията . Количеството битумен материал, което ще се нанася, трябва да бъде от 0,15 до 1,5 kg/m².

Пясъкът за покриване на разлива, ако се изисква трябва да се състои от чист естествен пясък и трябва да отговаря на изискванията .

Първият разлив не трябва да се нанася когато температурата на атмосферната среда е по-ниска от 50С, или когато вали, има мъгла, сняг или други неподходящи метеорологични условия.

Работната температура, при която се полага разредения битум трябва да бъде от 600С до 850С.

Непосредствено преди полагане на първия битумен разлив, всички свободен материал, прах и други свободни материали трябва да се премахнат от повърхността с механична четка от одобрен тип и/или компресор, както се изисква. Всички места, показващи отклонения над допустимите или места с вдлъбнатини или слаби места, се поправят чрез разрохкване, премахване или добавяне на одобрен материал, повторно оформяне и уплътнение до предписаната плътност, като в този случай не се изисква измитане, или издухване на повърхността. След приемане на повърхността, се полага битумния разлив. Когато, повърхността върху която ще се полага първия битумен разлив е много суха и/или прашна, то тя трябва да се напръска слабо и равномерно с вода, непосредствено преди нанасянето на битумния материал за улеснението проникването на битума. Битумния материал не трябва да се полага, докато не изчезнат следите от водата на повърхността.

Оценяването ще бъде извършено на база единични цени за доставка и полагане на плътна асфалтова смес за 1 тон; изкърпване с плътна асфалтова смес при деб.4 см и изкърпване с плътна асфалтова смес при деб.5 см .При определяне на единичните цени да бъдат остойностени всички операции, включително почистване на пътното платно.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Механизация и оборудване

Участникът в процедурата трябва да докаже, че разполага с необходимите строителни машини и механизация, както следва:

- Самосвали - 2 броя
- Къртач - 1 брой
- Виброваляк -1 брой
- Машина за полагане на асфалт - 1 брой
- Валяк за уплътняване на асфалт - 1 брой
- Фреза за асфалт - 1 брой
- други, по преценка на Изпълнителя за качествено извършване на работите, предмет на настоящата поръчка

Участникът трябва да докаже дали тези съоръжения са негова собственост или са наети.

2. Ключови експерти и специалисти

Участникът трябва да докаже професионалния и технически капацитет на ръководния технически персонал, предлаган за изпълнение на договора с професионални автобиографии на ключовия персонал, както следва:

2.1. Технически ръководител - да отговаря на условията на чл. 163а от ЗУТ и да има минимум 5 години професионален опит на позиция ръководител на строеж

2.2. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ)– да има минимум 3 години опит на тази позиция.

Всички разходи за съдействие и поддържащ персонал се считат за включени в общата цена на Изпълнителя.

3. Други изисквания

Изпълнителят на обществена поръчка трябва да отговаря на изискванията от Глава десета от Закона за устройство на територията.

Участникът следва да притежава Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съответстващо на категорията на строежа или по - високи, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 год. за номенклатурата на видовете строежи.

3.1. Гаранционен срок

Гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи са не по – малки от посочените в чл.20, ал.4, т.т.1, 3, 4, 5 и 7 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на двустранен/тространен протокол за установяване на изпълнените СМР и годността за ползване на строежа.

3.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или обзавеждане или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

За обособена позиция №2

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие в обществена поръчка за строителство. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора за строителство.

Предмет на настоящата открита процедура е избор на изпълнител за извършване на СМР за „Основен и текущ ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на Община Мездра”.

1. Място на изпълнение

- Република България, Община Мездра

Възложител - Община Мездра

Тези технически спецификации спазват общоприетите международни стандарти, както и националните особености.

Включват както правила за проектиране, изпитване, строителен надзор, така и условия за приемане на строителните работи и методи или технологии на строителство, и всички други технически условия, които възложителят е в състояние да предпише по силата на закон или на подзаконовни нормативни актове по отношение на завършен строеж и материалите или частите, включени в него.

2. КАТЕГОРИЯ НА ОБЕКТА

Обектите, предмет на настоящата поръчка, са трета категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 3, б. ”ж” във връзка с чл.137, ал. 1, т. 3, б. ”а” от Закона за устройство на територията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

1. Изисквания към извършване на строително-монтажните работи

Изпълнението на строително-монтажните работи следва да се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа, посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към Закона за устройство на територията.

Участниците трябва да спазват всички технологични изисквания за извършване на СМР, както и стриктно да спазват нормативите за безопасни условия на труд в строителството.

Строително – монтажните работи се отчитат периодично след представяне на Акт - протокол образец №19 с придружително писмо от участника, определен за изпълнител.

Окончателното приемане на извършените и отговарящи на предварително обявените условия строително-монтажни работи се извършва съгласно действащото законодателство.

2. Изисквания към влаганите строителни материали, машини и съоръжения.

2.1. Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:

2.1.1. Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;

2.1.2. Европейски технически одобрения (със или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации по т. 2.1.1;

2.1.3. В случай, че технически спецификации по т. 2.1.1. и 2.1.2. не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации.

2.2. Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по горния ред, включително когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, същите се определят от:

2.2.1. Български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;

2.2.2. Български стандарти или еквивалентни;

2.2.3. При условие, че не са налице публикувани стандарти по т. 2.2.1. и т. 2.2.2., се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

2.3. Всички материали, които ще се ползват в процеса на работа следва да се одобрят от Възложителя, на база на представяне на изискуемите документи, мостри или чрез проби.

2.4. Изпълнителят следва да осигури съответствието на доставените за влагане на обекта материали без дефекти. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка и да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и действащите стандарти, следва да се отстранят незабавно от обекта.

2.5. За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.

2.6. При изпълнение, документирание и приемане на строително – монтажните работи се спазват стриктно всички изисквания на българската нормативна уредба

3.Качеството на материалите за строителния процес

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител- (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Участникът трябва да укаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя, вследствие на договора да изпълнение.

4. Нормативни актове

Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи, действащи в Република България. Изпълнението на възложените СМР трябва да отговарят на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 декември 2006 г.).

При строителството задължително да се спазват следните нормативни актове:

Закон за камарата на строителите;

Закон за признаване на професионални квалификации;

Закон за опазване на околната среда;

Закон за управление на отпадъците;

Закон за техническите изисквания към продуктите;

Закон за националната стандартизация.

Закон за акредитацията, извършвана от българската служба за акредитация.

Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;

Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;

Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички останали нормативни актове в областта на строителството.

5. Проби и изпитвания

Изпитванията трябва да се извършват от лицензирани (акредитирани) лаборатории, предварително одобрени от Възложителя.

Представителят на Възложителя може да изисква да се направят допълнителни изпитвания, когато съществуват съмнения по отношение на получените резултати.

Представителят на Възложителя може да изисква допълнителни изпитвания за установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и дефекти. Разходите за това са изцяло за сметка на Изпълнителя, ако се потвърди тяхното съществуване.

6. Достъп за проверка на изпълнението на строителните работи

Изпълнителят трябва да осигури свободен достъп на представителите на Възложителя, за извършване на проверки на обекта и по водената документация.

7. Контрол.

Контролът на обектите ще се упражнява от техническия ръководител на изпълнителя, който ще упражнява изискванията се по ЗУТ строителен надзор по време на строителството и гл.специалист «Инвеститорски контрол» към Община Мездра. Същите следят за правилното и точно изпълнение на работите посочени в техническите описания към договорите, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се

констатирант своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

Всички строителни работи да са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

8. Изисквания за опазване на околната среда:

При извършването на СМР ще се спазват законовите и нормативни изисквания свързани с опазването на околната среда. Мероприятията за опазване и възпроизводство на околната среда са свързани с депонирането на отпадъците по време на строителството. Образуваните отпадъци, които са близки по състав с битовите ще се третираат съвместно битовите отпадъци. За строителните отпадъци общината ще определи площадка за депониране и начин на обработване.

Важно изискване е Изпълнителят трябва да сведе до минимум и намали негативните въздействия на строителните работи. Следващият списък предоставя някои от изискванията, които трябва да се спазват от Изпълнителя, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на околната среда.

Да се използват съществуващите възможности на сервитут за преминаване, вместо да създават нови такива.

Чрез добро управление на строителството и надзор на площадката, да се намали прахът и строителните отпадъци.

Да намали до минимум неудобството, причинено от транспортирането на материали и строителни дейности, като извършва придвижването и строителните дейности по натоварени главни пътища извън пик-часовете, а през деня по малки улици в жилищни райони. Внимателно да се планират транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани от превозните средства.

Да се извършва редовна проверка и поддръжка на оборудването.

Да се сведат до минимум проблемите по отношение безопасността на работата, като на всички работници се предоставят подходящите инструменти, машини и защитно облекло

Да се спазват наредби за здраве и безопасност на работното място

След завършване на строителните работи се почистват всички строителни отпадъци .

9. Здравословни и безопасни условия на труд.

Работите трябва да се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по Наредба № 2/от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г.)

Работодателят е длъжен да осигури специално работно облекло и лични предпазни средства в зависимост от вида на изпълняваната работа. Работниците са длъжни да използват специалното работно облекло и личните предпазни средства по предназначението им /по време на работа/.

Работодателят да разработи и утвърди правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, които не противоречат на нормативните изисквания.

Работниците са длъжни да изпълняват утвърдените от работодателя правила за здравословни и безопасни условия на труд.

Машините, другите съоръжения и технологичните процеси с повишена опасност се обслужват само от правоспособни работници и служители.

Да не се допускат на работа лица без необходимите знания и умения, които се предвиждат в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Да се провежда встъпителен, периодичен и извънреден инструктаж на работниците за което да се води регистър.

10. Организация на работа

Заедно с офертата да се подготви и предаде: Линеен график за изпълнение на строително-монтажните работи.

Календарният план - график определя:

- начало и край на СМР, (посочени в условни дати, напр. месец 1, месец 2, месец 3 ...)

- срокове за завършване на отделните СМР;

- срокове за лабораторни изпитвания и проби (където се налага).

Не се допуска отклонение от предложения от Изпълнителя с офертата и одобрения от Възложителя краен срок съобразно календарния план - график.

11. Други изисквания

При извършване на ремонтни работи по местните пътища на територията на община Мездра, изпълнителят да осигури необходимата сигнализация и упълномощава длъжностно лице, което да отговаря за състоянието и целостта и.

В процеса на своята работа изпълнителя трябва да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, както и всички останали нормативни документи, касаещи изпълнението на договора.

При причиняване на ПТП и/или щета в резултат на неизпълнение или некачествено изпълнение предмета на договора, както и на всички нормативни и технически изисквания, изпълнителят носи пълна имуществена и не имуществена отговорност за причинените вреди и отговаря за тях пред потърпевшите и застрахователите.

В случай на бедствия, аварии и други, възникналите непредвидени работи, които са пряко свързани с осигуряване безопасността на движението, възложителят има право да възлага и устно.

IV. Предвидени СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ:

1. Полагане на бетонова настилка с бетонов разтвор В 20

Обектите за ремонт по обособена позиция №2 са както следва:

1. Ремонт на ул. „В. Левски” с. Очин дол, дължина на участъка – 300 м., ширина на уличното платно – 3,00 м.
2. Ремонт на ул. „Червени дол” с. Елисейна, дължина на участъците – 110 м. ширина на уличното платно – 4,00 м.
3. Ремонт на ул. „Шипка” с. Крапец, дължина на участъка – 280 м., ширина на уличното платно – 4,50 м.

2. Описание на видовете работи предмет на договора

Характеристики

А./ Механизиран тънък изкоп за подравняване

Б. / Основа на пътни и улични настилки

В. / Ремонт на бордюри (където е приложимо)

Г./ Полагане на бетонова настилка с бетон В20

3. Изисквания и технологии

При ремонта на улиците и пътища следва да се прилагат Технически спецификации за строителството на пътища и пътни съоразения изготвени от Агенция “ Пътна инфраструктура “ и Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” изготвени от Агенция “ Пътна инфраструктура”,одобрени през 2009 год, те заменят техническа спецификация от 2007год. изготвена от национална агенция “ Пътна инфраструктура”.

Всяка част от Техническата спецификация трябва да бъде четена като допълнение и улеснение за всяка друга част и ще бъде четена с нея или вместо нея, доколкото това е целесъобразно.

3.1. Механизиран изкоп

Изпълнителят трябва да използва за извършване на изкопните работи такава механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване. Той е отговорен за поддържането на качествата на подходящите материали така, че когато те бъдат вложени в насипа и уплътнени, същите ще бъдат в съответствие с изискванията на тази спецификация.

Преди започване на изкопните работи Изпълнителят трябва да освободи зоната за работа от всички свободно течащи води.

Съществуващите напоителни канали трябва или да се спрат със съгласието на заинтересованите власти или да се вкарат в отвеждащи тръби, или да се изолират по друг начин.

При извършване на изкопните работи трябва да бъде гарантирано максималното отводняване на изкоп по всяко време. Изпълнителят е задължен да изгради такива временни водоотводни съоръжения, които да гарантират бързото отвеждане на повърхностните и течащи води извън зоната на обекта.Изпълнителят трябва да осигури, монтира, поддържа и експлоатира такива помпи и оборудване, които могат да осигурят нивото на водите под това на основите на постоянните работи за разпоредения срок.

Превозването на изкопаните материали до мястото на насипване или депониране трябва да продължи, докато на това място има достатъчен капацитет и достатъчно работеща, разстилаща и уплътняваща механизация, или не приключи съответния вид работа.

Излишният подходящ материал, и всичкият неподходящ материал трябва да бъдат складиран на депа, осигурени от Изпълнителя.

При извършване на изкопните работи не се допуска смесване на подходящ с неподходящ материал.

Изпълнителят трябва да изпълнява изкопните работи по начин, който да гарантира целостта на откосите. При срутване на откоси, всички получени щети с хора, машини и оборудване са за негова сметка.

Изкопите за основи, канали и окопи трябва да бъдат укрепени през цялото време на изкопните работи. Обшивките и другите укрепвания на изкопа трябва да бъдат свалени при напредването на обратна засипка, с изключение на случаите, когато в проекта е предвидено те да останат на място.

Изкопите, изискващи обратна засипка, трябва да останат открити само за необходимия минимален период.

Изкопът може да бъде спрял на всеки етап от изпълнението му, като се осигури пласт, оставен над котата на земното легло като защита срещу замръзване и преки

атмосферни влияния, чиято дебелина да бъде определена за всеки индивидуален случай, като тази дебелина не трябва да бъде по-малка от 0,3 m.

3.2. Основа /направа или ремонт/ на пътни и улични настилки

Основата от трошен камък се изпълнява с дебелина съответстваща на съществуващата. Трошеният камък трябва да отговаря на БДС 2282-83 и се полага върху суха и ненарушена основа на пътното легло. Уплътняването се извършва с валеж.

3.3. Ремонт на бордюри

Полагането на нови или подмяната на съществуващи бордюри се изпълнява с бордюри от естествени каменни материали (гранит) в съответствие с [БДС EN 1343:2006](#) и бетонови изделия в съответствие с БДС EN 1340:2005/AC:2006 и БДС EN 206 – 1/NA:2008, бетонов разтвор В20 в съответствие с БДС EN 206 – 1/NA:2008 и БДС 9673-84.

Бордюрите се полагат върху пресен бетон, нареждайки се в прави или криви участъци. Фугите между тях се запълват с разтвор, след като се провери правилното им положение и тяхното ниво чрез нивелация.

3.4. Бетонова настилка

Изисквания за приготвяне, транспортиране и доставяне на бетонни смеси се определят в БДС EN 206-1.

Бетонните смеси трябва да бъдат приготвени под формата на:

Готови смеси, в които циментът, добавъчният материал, химическите добавки и водата се влагат и смесват от производителя;

Полуготови смеси, в които циментът, добавъчният материал, химическите добавки и водата се влагат от производителя, и смесването се извършва в бетоновози миксери по време на транспортирането;

Суха смес, в която циментът и добавъчният материал се влагат от производителя, а влагането на вода и химически добавки, както и смесването се извършват в бетоновози миксери по време на транспортирането или на местопологането.

Бетонната смес се класифицирана по консистенция от БДС EN 206-1 .

Изпълнителят може да използва само бетонни смеси, които са произведени по одобрени рецепти и изпитани на площадката – с протоколи доказващи качеството на бетона от лицензирана лаборатория.

Предписанието за изготвяне на рецепта за бетон, която трябва да бъде одобрена, включва:

- Класове на бетона на якост, водонепропускливост, мразоустойчивост и т.н.;
- Клас на проектна консистенция;
- Максимален размер на зърното на едрия добавъчен материал; - Вид на химическата добавка;
- Изисквания към добавъчния материал и цимента, вкл. минимални количества;
- Условия на приготвяне, транспортиране и уплътняване на сместа;
- Други условия и свойства на бетона.

Рецептата трябва да бъде актуализирана след всяка промяна на условията, при които е била изготвена. Актуализирането трябва да бъде одобрено.

Бетонът се полага на пластове не по-големи от 30 cm за армиран бетон и 50 cm за неармиран бетон, като скоростта на час е регламентирана от проекта за кофража или други одобрени условия. Всеки пласт трябва да бъде положен и вибриран преди изсипването на следващия, така че да се избегне увреждане на несвързания бетон и разделяне на

повърхността на бетона на отделни части. Всеки пласт трябва да бъде вибриран така, че да се избегне образуването на празнини между него и предишния пласт.

Последователността на бетониране, както и дебелината на пластове се определят в одобрения технологичен проект.

Работни фугите са границата (контактната повърхност) между части бетон, положени по различно време, поради графика на бетонните работи или дължащи се на прекъсване поради технологични причини.

Когато полагането на бетон се прекъсне, повърхността на работната фуга трябва да бъде подготвена по начина, по който се изисква (наклон, изпъкналост или вдлъбнатина, свързване на армировка и т.н.) без мехурчета и слабо свързани зърна от добавъчния материал, съгласно програмата за извършване на бетонните работи. В конструктивни елементи, подложени на огъване, работната фуга се оформя с кофраж, поставен перпендикулярно на оста им. В елементи подложени на натиск (колони, стени и др.) работните фуги се оформят с хоризонтална повърхност. Когато е близко до видими бетонни повърхности, работната фуга трябва да бъде така оформена, че ъгълът между фугата и бетонната повърхност да бъде 90° , и ръбът да бъде прав, без чупки. Когато се полага нов бетон върху втвърден, кофражът трябва да бъде доукрепен. Работната фуга трябва да бъде почистена от отпадъци, останки от инертен материал, циментово мляко и да бъде измита. Новият бетон трябва да бъде излят върху влажна, но не мокра работна фуга. Първите порции от новия бетон трябва да имат по-голямо цименто-пясъчно съдържание и да бъдат вибрирани много внимателно, за да се постигне добра връзка между двата пласта. Конструктивни фуги се правят съгласно Проекта.

Специални мерки трябва да се вземат, за да се направят бетонните ръбове здрави и плътни, без изкривявания и празнини.

Изпълнителят е отговорен и трябва да вземе всички необходими мерки, за да осигури качество на бетонните работи, и на произведените бетонни елементи, като отчита вредното влияние на ниски (не по-високи от $+5^{\circ}\text{C}$) и високи (не по-ниски от $+35^{\circ}\text{C}$) температури на въздуха през деня и нощта, както и такива от студ, сняг и лед.

Мерките, които трябва да бъдат взети за предпазване на бетона от вредното влияние на ниските и високи температури, трябва да са специфицирани в програмата за изпълнение на бетонните работи, и да бъдат одобрени.

Работа в студено време

Когато температурата на въздуха е по-ниска от $+5^{\circ}\text{C}$ не трябва да се бетонира, без да са изпълнени изискванията, дадени по-долу и без дадено писмено съгласие.

/а/ Не трябва да има сняг, лед и замръзвания по инертните материали и водата;

/б/ Температурата на повърхността на бетона по време на полагане трябва да бъде не по-малко от $+5^{\circ}\text{C}$, (или $+10^{\circ}\text{C}$, ако циментовото съдържание в бетона е по-малко от 240 kg/m^3 , или когато се използва нискотермичен цимент) и не трябва да надвишава $+30^{\circ}\text{C}$;

/в/ Температурата на повърхността на бетона трябва да бъде поддържана не по-малко от $+5^{\circ}\text{C}$ (или $+10^{\circ}\text{C}$, ако циментовото съдържание в бетона е по-малко от 240 kg/m^3 , или когато се използва нискотермичен цимент), докато бетонът не достигне достатъчна критична якост, предписана изрично от Проектанта според конкретните условия и материали и одобрена. Критичната якост трябва да бъде определена от изпитвания на пробни тела, отлежали при същите условия, при които отлежава и конструктивният бетон.

/г/ Преди бетониране кофражът, обикновената и напрегнатата армировка и всяка повърхност, с която бетонът ще бъде в допир трябва да се почистят от сняг, лед и замръзвания;

/д/ Не се допуска контакт на цимента с вода при температура по-висока от $+60^{\circ}\text{C}$.

Изпълнителят трябва да осигури отоплителни уреди като печки, ел.калорифери и т.н., както и гориво и/или енергия за тяхната работа. При такова подгряване трябва да бъдат осигурявани средства за поддържане на подходяща атмосферна влажност. Всички добавъчни материали и направната вода трябва да бъдат загрети от +20⁰ С до +60⁰ С. Ако има съгласие за загряване с горелка на смесения добавъчен материал, материалите трябва да се загреят равномерно и трябва да се избягва прегряване на отделни участъци.

Изпълнителят трябва да осигури всички средства (защитни, изолационни покривала и т.н.) да предпази бетона от замръзване.

Работа в горещо време

Когато бетонът трябва да се произвежда, вози и полага в горещо време (температура на въздуха по-висока от +35⁰ С на сянка), трябва да се вземат следните предпазни мерки:

- Няма да се извършва бетониране без писменото съгласие.

- Температурата на бетона при полагане не трябва да надвишава +30⁰ С.

- Изпълнителят трябва да проведе следните мероприятия:

1. Покриване на купчините инертни материали, циментовите силози, водните резервоар и бетоновия възел;

2. Покриване с брезент на всички транспортни средства и пръскането им с вода, за да се предпази от изсъхване бетонната смес по време на транспортиране;

3. Пръскане с вода на едрия добавъчен материал, за да се намали изпарението и защити материала от влиянието на слънчевите лъчи;

4. Кофражът и положеният бетон трябва да бъдат защитени от слънчево нагряване и сух вятър;

5. Времето за транспортиране да бъде намалено до минимално;

- Работа през нощта, ако изброените мероприятия имат незадоволителен ефект и няма основателни причини за недопускане на работа през нощта;

- Мярката на слягане да бъде проверявана през равни интервали от време.

Оценяването ще бъде извършено на база крайна цена за изпълнение по обектите за обособената позиция.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Механизация и оборудване

Участникът в процедурата трябва да докаже, че разполага с необходимите строителни машини и механизация, както следва:

- Самосвали - 2 броя
- Къртач – 1 брой
- Виброваляк -1 брой
- Бетоновоз – 2 бр.
- Вибротори за бетон – 2 бр.
- Багер – 1 брой
- други, по преценка на Изпълнителя за качествено извършване на работите, предмет на настоящата поръчка

Участникът трябва да докаже дали тези съоръжения са негова собственост или са наети.

2. Ключови експерти и специалисти

Участникът трябва да докаже професионалния и технически капацитет на ръководния технически персонал, предлаган за изпълнение на договора с професионални автобиографии на ключовия персонал, както следва:

2.1. Технически ръководител - да отговаря на условията на чл. 163а от ЗУТ и да има минимум 5 години професионален опит на позицията ръководител на строеж

2.2. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ)– да има минимум 3 години опит на тази позиция.

Всички разходи за съдействие и поддържащ персонал се считат за включени в общата цена на Изпълнителя.

3. Други изисквания

Изпълнителят на обществена поръчка трябва да отговаря на изискванията от Глава десета от Закона за устройство на територията.

Участникът следва да притежава Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съответстващо на категорията на строежа или по - високи, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 год. за номенклатурата на видовете строежи.

3.1. Гаранционен срок

Гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи са не по – малки от посочените в чл.20, ал.4, т.т.1, 3, 4, 5 и 7 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на двустранен/тристранен протокол за установяване на изпълнените СМР и годността за ползване на строежа.

3.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или обзавеждане или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

ТОМ IV

**ПРОЕКТ НА
ДОГОВОР**

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

Днес..... 2013 год. в гр. Мездра между:

1. ОБЩИНА МЕЗДРА, с адрес: ул. „Христо Ботев” № 27, Булстат 000193371, представлявана от ИВАН АСПАРУХОВ ЦАНОВ - Кмет на Община Мездра и ВИЛМА ИВАНОВА ЙОРДАНОВА – Главен счетоводител на общината, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна и

2., със седалище и адрес на управление:
гр. ул. №, ЕИК:,
представявано от -, наричан по-долу
ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и влязло в сила Решение № / 2013 г. на Кмета на Община Мездра, в качеството му на възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, се сключи настоящият договор

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни **“Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на община Мездра “** в съответствие с Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1, Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2 и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3, явяващи се неразделна част от настоящия договор.

II. ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ.

Чл.2. (1) Всички функции на инвеститорския контрол, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изпълнява, ще се възложат на

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и лицето, упражняващи инвеститорски контрол, имат право да дават нареждания, целящи да обезпечат качествено и срочно изпълнение на договорните задължения.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

Чл.3. Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати за цялостното изпълнение на обекта, е лв.с ДДС

Чл.4. Плащането се извършва по фактури, след подписване на съответните Протоколи за изпълнените видове работи .

Чл.5. Заплащането на изпълнените работи ще се извърши след пълното им приключване, доказано със съставянето на Акт (обр.19) за извършените работи, подписан двустранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съставянето на протокол от страните по Договора за приемането на завършените СМР, предмет на настоящия Договор. Акта за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи ще се изготвя не по – късно от 15-то

число на следващия месец и ще се комплектова с подробни количествени сметки и фактури.

Чл.6. При окончателното плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи корекции или изменения в отчета за плащането, както и да намали цената на такава работа, която не е изпълнена в съответствие с условията на Договора и приложенията към него.

Чл.7. За гарантиране на договорните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и като гаранция за добро изпълнение на договора ще служат гаранцията за участие в процедурата и внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция в размер на 3% от стойността на възложените работи (без ДДС) преди подписване на договора.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава тази гаранция 2 (два) месеца след подписването на последния протокол за приемане на работите, (в който се отразява и гаранционният срок), предмет на договора.

IV. СРОКОВЕ

Чл.9. (1) Срокът за изпълнение едни /съгласно приложения график/.

(2) Настоящият договор на основание чл.45 от ЗОП и волята на възложителя и изпълнителя се сключва под отлагателно условие, че договорът влиза в сила и сроковете по него започват да текат от започване процедурата по откриване на строителната площадка. Възложителят уведомява писмено изпълнителя за готовност за откриване на строителната площадка и договора влиза в сила и поражда действие от момента на достигане на писменото уведомление до изпълнителя.

(3) Независимо от уговорката в ал.2 от настоящия член, при сключването на договора изпълнителят е длъжен да изпълни всички действия и да представи всички необходими документи, свързани с нормативните изисквания по неговото сключване, включително и да внесе гаранция за добро изпълнение.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни договорените видове работи за срока, който е указан в неговото Предложение и да започне работа по обектите в срок до 3 дни след откриването на строителната площадка.

Чл.11. Ако по някаква причина, която не дава основание на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за удължаване на срока за изпълнение, ходът на изпълнението е много бавен, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да вземе необходимите мерки за ускоряване на хода на изпълнението, така че той да съответства на срока на завършване. При неспазване на срока на изпълнение и във връзка с горната разпоредба, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предупреди ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с определен срок за прекратяване на договора и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не направи необходимото-да прекрати договора едностранно и задържи гаранцията.

Чл.12. Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на двустранен констативен протокол за приемане на договорените работи.

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.13 (1) Гаранционният срок е в размер на месеца, и започва да тече от датата на завършване на обекта, документирано с подписан без забележки относно качеството на изпълнение протокол между инвеститорския контрол на обекта, представител на експлоатацията на обекта и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

(3) За проявените дефекти през гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 работни дни, след получаване на писменото уведомяване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се задължава да започне работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(4) При неизпълнение на задълженията, визирани в т.5.3 от настоящия договор, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ наема други лица срещу заплащане по пазарни цени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни качествено, в технологична последователност и в срок възложените му работи - предмет на този договор, съгласно действащите нормативни изисквания за този вид работа и условията на предложената оферта.

2. Да осигури условия за безопасна работа, съгласно с изискванията на нормативните актове по охрана на труда, по пожаробезопасността и по безопасността на движението.

3. Да влага в строителството качествени материали, строителни изделия и съоръжения отговарящи на действащите стандарти .

4. Да отстранява за своя сметка некачествено изпълнени работи, неотговарящи на действащите стандарти, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , както и дефектите появили се в гаранционния срок.

5. Да допуска ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на договора по начин, който няма да пречат нормалното осъществяване на работите.

6. Да спазва мероприятията по опазване на природната среда, да отстранява от обекта излишните материали, както и да опазва околните терени, с оглед да се избегнат щети на държавни, общински и частни имоти, произтичащи от неговите методи на работа.

(2) Всички санкции, наложени от компетентните органи, за нарушения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за вреди нанесени на трети лица, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за негова сметка.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде обекта почистен и годен за експлоатация.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и условия.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнените работи – предмет на настоящия договор;

2. Да извърши проверка на отчета за плащане и на фактурата в срок не по-дълъг от 15 календарни дни от тяхното представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

5. Да осигури откриването на строителна площадка за обектите след подписване на настоящия договор.

6. В 3-дневен срок от подписване на договора да определи длъжностно лице, което да упражнява инвеститорски контрол.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да провежда периодично проверки и контрол по изпълнението на договора.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на договора в сроковете по чл.8 и има право да задържи внесената гаранция за изпълнение на договора, при неизпълнение на някои от клаузите по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.20. В случай на бедствия, аварии и други, възникналите непредвидени работи, които са пряко свързани с безопасността на движението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възлага и устно, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да изпълни нарежданията. Възложените по този начин работи се отразяват в допълнително задание в рамките на цената на договора и съобразно предвидените средства.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява цялостен и непрекъснат контрол при изпълнение на работите и при необходимост и по свое усмотрение да упражнява лабораторен контрол на влаганите материали и качеството на извършените работи.

VIII. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл.22. Контролът и приемането на извършените съгласно договора работи, се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.23. Специалистите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следят за качеството на влаганите на обекта материали.

IX. САНКЦИИ

Чл.24. При неизпълнение на задълженията по настоящият договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.3% за всеки просрочен ден от стойността на договора, но не повече от 10% от общата стойност на договора, а също така носи отговорност за причинените вреди, съгласно гражданското законодателство на Република България.

Чл.25. В случай на неизпълнение, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на посочените в гл.VII от настоящия договор задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след изпращане на уведомително писмо, да прекрати договора.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на действие на договора или изчерпване на стойността по чл. 3, ал. 1;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с едномесечно предизвестие при неизпълнение на договора или лошо изпълнение.

4. При възникнали извънредна ситуация, бедствие или аварии и др.

5. При прекратяване на този договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение.

(2) За неуредените в Договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27. Приемането на обекта се извършва от Възложителя с протокол.

Чл.28. Гаранционните срокове се отразяват в горния протокол и не могат да бъдат по-малки от минималните срокове ,посочени в Наредба №2 от 31.07.2003 година.

Чл.29. Страните са длъжни в процеса на строителството да изготвят всички необходими документи съгласно действащото законодателство.

Чл.30 . Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения.

Чл.31. В случай, че не се постигне съгласие по настоящия договор, или постигането на такова не бъде доброволно изпълнено от някоя от страните, спорът се отнася за разрешаване от съда.

Чл. 32. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 33. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да изменят елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 34. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1: Технически спецификации /Пълно описание на обекта на поръчката/;

2. Приложение № 2: Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Приложение № 3: Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Приложение № 4: Документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение.

Чл. 35. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 36. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - един от които за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА МЕЗДРА

Седалище: гр. Мездра, 3100

ул. “Христо Ботев” 27

ЕИК 000193371

тел. 0910 92016

факс: 0910/ 92523

IBAN:

BIC:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Седалище:

БУЛСТАТ:

тел.

факс:

IBAN:.....

BIC:

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - по три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които в знак на съгласие с текстовете му положиха подписи и печати, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

КМЕТ:

ИВАН АСПАРУХОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ВИЛМА ИВАНОВА

ТОМ V

ОБРАЗЦИ

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ВИС;IBAN:	
Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

ДО

ОБЩИНА МЕЗДРА

гр. МЕЗДРА

ул. «Христо Ботев» 27

О Ф Е Р Т А

Наименование на поръчката:	“Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на община Мездра “
Идентификационен номер на поръчката	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявяваме желанието си да участваме в открита процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на Община Мездра”, при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на (.....) календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще я изпълним в пълно съответствие с изискванията, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности за изпълнение на поръчката са оформени съгласно обявлението и указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (*невярното се зачертава*) подизпълнители:

Подизпълнител <i>Попълват се данните на подизпълнителя: наименование, адрес, ЕИК/Булстат</i>	Видове работи, които ще изпълнява <i>посочете видовете дейности</i>	% от общата стойност на поръчката <i>посочете дела на участие на всеки подизпълнител</i>

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им.

Заявяваме, че при така предложените от нас условия (описани в предложението за изпълнение на поръчката) и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и качество

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, включително документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с чл. 47, ал. 9 и 10.

Гаранцията за изпълнение ще бъде под формата на
(*посочва се формата на гаранцията за изпълнение*)

Настоящата оферта е валидна за период от (*посочват се броя на дните валидност съобразени с обявлението и документацията*) считано от крайния срок за получаване на оферти и ние ще сме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи, съгласно документацията за участие, описани в приложения списък.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование:.....

(участник/член на обединение/подизпълнител)

2. Координати:

Адрес:.....

Телефон:.....

Факс:

E-mail:

3. Лице, представляващо участника.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. Лице за контакти:.....

(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

5. Наличие на банкова сметка в Обслужваща банка.....

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:.....

Подпис и печат:

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

В качеството си на

(длъжност)

на участник/член на обединението/подизпълнител на участника:

.....

(наименование на участника/подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

съм запознат/а с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка с предмет: „Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на община Мездра”б

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник/член на обединението/подизпълнител на участника:

.....
(наименование на участника/подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата⁷.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Дата:

⁷ Декларацията се попълва от участници/членове на обединение/подизпълнители – физически лица, а за юридически лица – от представляващия участника/член на обединение/подизпълнител

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП

Подписаният.....

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)
адрес: гр.община, ул.

.....№..... бл. №....., ап., ет.

в качеството си на

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)

на

(наименование на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

3. Не съм виновен за изпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм осъден за престъпленията по т. 1 съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.⁸

5. Осъден съм за.....(някое от престъпленията по т.1), но съм реабилитиран, за което прилагам съответните доказателства⁹.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни. 10

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:.....

⁸ Точка 3 се попълва от участници – чуждестранни лица.

⁹ Точка 4 се задрасква, когато същата е неприложима.

¹⁰ I. Декларацията се попълва, както следва:

От участник – физическо лице.

По отношение на лицата, установени в Република България:

От прокуристите на участника – ако има такива.

При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет.

При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите.

При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на капитала и управителя.

При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници.

При участник – Събирателно дружество – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица.

При участник – Командитно дружество с акции – от изпълнителните членове на Съвета на директорите.

Във всички останали случаи – от представляващите участника.

По отношение на лицата, установени/регистрирани извън Република България – от представляващите участника и от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

II. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, и ал. 2, т. 1 ,3,4,5 от ЗОП

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

адрес: гр.община, ул.
.....№ бл. №, ап., ет.

В качеството си на
(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите,
друго)

на
(наименованието на участника/член на обединение/подизпълнител – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представленият от мен участник не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконовите актове.
2. Представленият от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконовите актове.
3. Представленият от мен участник не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, както и съгласно националните закони и подзаконовите актове.
4. Дейността на представлението от мен участник не е под разпореждане на съда, съгласно националните закони и подзаконовите актове
5. Представленият от мен участник не е преустановил дейността си, съгласно националните закони и подзаконовите актове.
6. Представленият от мен участник не е в производство по ликвидация, съгласно националните закони и подзаконовите актове.
7. Представленият от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или съгласно законите на държавата, в която е установено, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган / представлението от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен/ (ненужното се зачертава).
8. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
9. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни. 11

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:.....

(подпис, печат)

11 1. Декларацията се попълва представляващия/те участника, съгласно удостоверението за актуално състояние на участника/посоченото в ТР.

2. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. 1, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

адрес: гр.община, ул.
.....№ бл. №, ап., ет.

В качеството си на
(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите,
друго)

на.....
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице с възложителя или с други служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.12

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Дата:

12 I. По отношение на лицата, установени на територията на Република България, декларацията се попълва, както следва:

От участник – физическо лице.

От прокуристите на участника – ако има такива.

При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет.

При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите.

При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на кипатала и управителя.

При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници.

При участник – Събирателно дружество – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица.

При участник – Командитно дружество с акции – от изпълнителните членове на Съвета на директорите.

Във всички останали случаи – от представляващите участника.

II. По отношение на чуждестранните лица декларацията се попълва от представляващите участника и от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

III. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I и II, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.

3. Служителите на ръководна длъжност на Възложителя са посочени в сайта на Община Мездра.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)
адрес: гр.община, ул.
.....№..... бл. №....., ап., ет.

В качеството си на
(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите,
друго)

на

.....
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен участник не е/аз лично не съм (ненужното се зачертава)
сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на
конфликт на интереси.13

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Дата:

13 Декларацията се подписва от участници/подизпълнители/членове на обединение – физически лица и за юридически лица - от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/. от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на:
(наименование на съответния член на обединението)

член на Обединение.....
(наименование на обединението)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
2. водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.
3. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.¹⁴

ДЕКЛАРАТОР:
 (подпис, печат)

Дата:.....

¹⁴ Декларацията се попълва и представя от физическото лице/представяващия/те на всеки от членовете на обединението – участник в настоящата процедура.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

*(трите имена)**(данни по документ за самоличност)*

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

*(наименование на участника)***ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. При възлагане на обществената поръчка с посочения по-горе предмет няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и. (ненужното се зачертава)

Подизпълнителят/ите, който/които ще ползвам е/са:

(наименование на подизпълнителя/ите, ЕИК)

представяван от.....

(трите имена, ЕГН)

в качеството си на

(длъжност)

2. Процентът от общата стойност на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е

3. Конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е.....

4. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители (ненужното се зачертава) като за свои действия, бездействия и работа.

ДЕКЛАРАТОР: 15*(подпис, печат)***Дата:.....**

15 Декларацията се попълва от физическото лице – участник или за юридически лица – от представляващия участника или обединението, съгласно споразумението за обединение или нотариално заверените пълномощни.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
в качеството си на
(длъжност)
на участник:
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ,

че съм съгласен да участвам в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на Община Мездра” като подизпълнител на.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРАТОР: 16
(подпис, печат)

Дата:

16 Декларацията се подписва от физическо лице – подизпълнител, а за юридическите лица – от представляващите всеки подизпълнител поотделно.

**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА СТРОИТЕЛСТВО, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ПЕТ ГОДИНИ
(2008,2009,2010,2011,2012 година)**

№	Предмет на договора	Възложител	Изпълнител	Стойност на договора	Период на изпълнение	Основни дейности, включени в договора	Процент на изпълнение на участника и описание на дейностите, изпълнявани от участника ¹⁷
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Подпис и печат:.....

Дата:.....

¹⁷ В случай че договорът е изпълняван в обединение или като подизпълнител.

АВТОБИОГРАФИЯ

Фамилия:

Име:

Дата на раждане:

Националност:

Образование:

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

Членство в професионални организации:

Други умения: (например компютърна грамотност и т.н.)

Понастоящем заемана длъжност:

Трудов стаж във фирмата:

Професионален опит

От дата – до дата	Място	Компания	Длъжност	Описание

Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификации и опит, публикации и др.)

Доказателства, подкрепящи професионалния опит (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

.....

Декларирам, че ще бъда на разположение да изпълнявам задълженията си съгласно настоящата обществена поръчка, през целия срок на действие на договора, като предпочитам изпълнението на тези свои задължения пред други свои проекти и/или дейности.

Дата:

Подпис:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Спазени са изискванията за закрила на заетостта, включително за минималната цена на труда и условията на труда в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП18.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

(подпис, печат)

Наименование на поръчката:	„Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на община Мездра” по обособена позиция: № 1
-----------------------------------	--

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ДО:
(наименование на Възложителя)

От:.....
(наименование на участника)

с адрес:.....

тел.:, факс:, e-mail:

ЕИК:.....,

Дан.№,

Регистрация по ЗДДС:

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....

ВІС код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на община Мездра”.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

За изпълнение на поръчката по обособена позиция №1 предлагаме следната цена:

Стойност в лв.лв.с ДДС

При така предложените от нас условия, в нашата финансова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети във финансовата ни оферта до изтичане на календарни дни, включително, от датата на изпращането ѝ.

Към настоящата оферта прилагаме:

Ценови показатели за формиране на единичните цени.

Дата:

Подпис и печат:

Наименование на поръчката:	„Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на община Мездра” по обособена позиция: № 2
-----------------------------------	--

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ДО:
(наименование на Възложителя)

От:.....
(наименование на участника)

с адрес:.....

тел.:, факс:, e-mail:

ЕИК:.....,

Дан.№,

Регистрация по ЗДДС:

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....

ВІС код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на община Мездра”.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

За изпълнение на поръчката по обособена позиция №2 предлагаме следната цена:

Стойност в лв.лв.с ДДС

При така предложените от нас условия, в нашата финансова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети във финансовата ни оферта до изтичане на календарни дни, включително, от датата на изпращането ѝ.

Към настоящата оферта прилагаме:

Ценови показатели за формиране на единичните цени.

Дата:

Подпис и печат:

Наименование на поръчката:	„Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на община Мездра” по обособена позиция: № 3
-----------------------------------	--

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ДО:
(наименование на Възложителя)

От:.....
(наименование на участника)

с адрес:.....

тел.:, факс:, e-mail:

ЕИК:.....,

Дан.№,

Регистрация по ЗДДС:

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....

BIC код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на община Мездра”.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

За изпълнение на поръчката предлагаме следните единични цени:

1.Стойност в лв. с ДДС за доставка и полагане на 1 тон плътна асфалтова смес:

Позиция 3лв.с ДДС

2.Стойност в лв. с ДДС за изкърпване на 1 кв.м с плътна асфалтова смес с деб.4 см.

Позиция 3лв.с ДДС

3.Стойност в лв. с ДДС за изкърпване на 1 кв.м с плътна асфалтова смес с деб.5 см.

Позиция 3лв.с ДДС

При така предложените от нас условия, в нашата финансова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети във финансовата ни оферта до изтичане на календарни дни, включително, от датата на изпращането ѝ.

Към настоящата оферта прилагаме:

Ценови показатели за формиране на единичните цени.

Дата:

Подпис и печат:

.....
[наименование на участника]

Ценови показатели при формиране на единичните цени

При формиране на единичните цени за отделните видове работи сме използвали следните ценови показатели:

средна часова ставка за труд за работник – [.....] лева/час;

допълнителни разходи върху разходите за труд [.....];

единични цени на машиносмени за основните машини, които ще работят по обектите:

[.....] лв./мс.;

допълнителни разходи върху разходите за механизация: [.....]%;

доставно-складови разходи върху разходите за материали: [.....]%;

печалба върху всички разходи за изпълнение на работата: [.....]%;

[Други по преценка на Участника]

Дата:

Подпис и печат:

Списък на екипа от ключови експерти, които ще отговарят за изпълнението на поръчката

Име, презиме, фамилия	Длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка	Вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго)

Дата

Подпис :
(Име и фамилия на представляващия участника)

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО:
(наименование на Възложителя)

От:
(наименование на участника)

ЕИК:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на участъци от общинската пътна мрежа и улици на територията на община Мездра”.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Срок за изпълнение на поръчката – в календарни дни

Позиция 1 календарни дни

Позиция 2 календарни дни

Позиция 3 календарни дни

Линеен график за изпълнение на строителството:

Гаранционни срокове, съгласно действащото законодателство:

.....

Дата:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

ще използваме материали, снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представим при изпълнението на поръчката 19.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Приемам условията в проекта на договор за строителството²⁰.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

(подпис, печат)

²⁰ Декларацията се попълва от представляващия участника.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩИЯ ОБОРОТ НА УЧАСТНИКА

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на участъци от
общинската пътна мрежа и улици на територията на община Мездра”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През последните три финансови години общият оборот на кандидата
.....е както следва:

	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Общ оборот			
Оборот от СМР с предмет, аналогичен на поръчката:			
Обособена позиция: №1			
Обособена позиция: №2			
Обособена позиция: №3			
Общо с включен ДДС			

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят от всеки от участниците в обединението.

Дата.....2013 г.

ДЕКЛАРАТОР.....

Гр.....

/подпис и печат/