



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00007 Поделение: _____ Изходящ номер: 705 от дата 13/09/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Мездра		
Адрес ул. "Христо Ботев" №27		
Град Мездра	Пощенски код 3100	Страна Република България
Място/места за контакт Община Мездра	Телефон 0910 92116	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Диана Павлова, Катя Рашкова		
E-mail mezdra@mail.bg	Факс 0910 92523	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.mezdra.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.mezdra.bg		

РАЗДЕЛ II

<p>Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p>Кратко описание «Разработване на тръжни документации за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за проект „Фри фест „Магията на Мездра““, както следва: 1.1. За провеждане на Открита процедура по ЗОП с обект доставка, за избор на изпълнител по договор с предмет „Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане“. 1.2. За провеждане на Открита процедура по ЗОП с обект услуга, за избор на изпълнител по договор с предмет „Организиране на иновативно културно събитие-по приложен опис.“ 1.3. За провеждане на Открита процедура по ЗОП с обект услуга, за</p>

избор на изпълнител по договор с предмет „Промотиране на събитието, информация и публичност на проекта“, включващ две обособени позиции:

1.3.1.Промотиране на иновативно културно събитие-по приложен опис

1.3.2.Дейности по информиране и публичност на проекта - по приложен опис.

1.4.За провеждане на процедура по ЗОП за избор на изпълнител чрез публична покана за извършване на услуга с предмет „Одит на проект Фри фест „Магията на Мездра“

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79131000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Дейности при изпълнение на настоящата процедура.

3.1. Дейности, приложими при откритата процедура:

- Изготвяне на решение за откриване на процедурата по утвърден образец от Агенцията по обществени поръчки;
 - Изготвяне на обявление по утвърден образец от Агенцията по обществени поръчки;
 - Изготвяне на документация за участие в съответствие със ЗОП;
 - Изготвяне на техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката, съгласувана по отношение на специфичните изисквания с Възложителя;
 - Изготвяне на образци на документи, в т.ч. образци на: оферти за участие, декларации по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, проект на договори, технически предложения, декларации за участие/неучастие на подизпълнители, образци на документи имащи връзка с изискванията на чл.50 и чл.51 от ЗОП;
 - Изготвяне на списък със задължителни документи за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
 - Определяне в съответствие на чл.50 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, на които трябва да отговарят участниците;
 - Определяне в съответствие на чл.51 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, на които участниците трябва да отговарят;
 - Избор на показатели за оценка на офертите с относителната им тежест, съобразени с чл.25, ал.9 и ал.10 от ЗОП и на методика за определяне на комплексна оценка на офертите.
 - Определяне на критериите за подбор, включващи минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и квалификация на участниците, както и документите, с които те се доказват.
 - Изготвяне на указания за подготовка на офертите от участниците в съответните процедури.
 - Изготвяне на проект на договор между Възложителя и Изпълнителя.
- 3.2.Дейности приложими към публичната покана.
- Изготвяне на заповед на Възложителя, за откриване на процедурата, определяне реда за нейното провеждане, одобрение на документацията за участие в процедурата и определяне на комисия за събиране, разглеждане и оценка на офертите;

- Изготвяне на пълно описание на обекта на поръчката;
- Изготвяне на образци на документи, в т.ч. образци на: оферти за участие, декларации по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, проект на договори, технически предложения, декларации за участие/неучастие на подизпълнители, образци на документи имащи връзка с изискванията на чл.50 и чл.51 от ЗОП;
- Изготвяне на списък със задължителни документи за участие в процедурата за възлагане на поръчката;
- Определяне в съответствие на чл.50 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, на които трябва да отговарят участниците;
- Определяне в съответствие на чл.51 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, на които участниците трябва да отговарят;
- Избор на показатели за оценка на офертите с относителната им тежест, съобразени с чл.25, ал.7 от ЗОП и на методика за определяне на комплексна оценка на офертите.
- Определяне на критериите за подбор, включващи минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и квалификация на участниците, както и документите, с които те се доказват.
- Изготвяне на указания за подготовка на офертите от участниците в съответните процедури.

Прогнозна стойност

(в цифри): 15000 Валута: BGN

Място на извършване

гр. Мездра

код NUTS:
BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

4.Изисквания:

4.1.Изисквания по отношение на документацията, която трябва да се изготви:

- Тръжната документация предмет на настоящата процедура трябва е пълна, адекватна и съобразена изцяло с изискванията на Възложителя и с Указанията за управление на проекта (публикувани на интернет сайта на ОПРР: www.bgregio.eu), Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и практиката на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд в областта на обществените поръчки.

Да се спазват и изискванията на Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС.

- Документацията не трябва да съдържа условия или изисквания, които да дават предимство или необосновано да ограничават участието на лица в обществените поръчки.

- Критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП, не трябва да се включват като показатели за оценка на офертите на участниците.

- Документацията трябва да съдържа обективни и недискриминационни критерии и правила за подбор.

- Обхватът на информацията и документите, които се изискват

трябва да са съобразени и да съответстват на сложността на предмета и стойността на съответната обществената поръчка.

• Изпълнителя изготвя и представя документацията на Възложителя на хартиен и електронен носител /CD или флаш памет/.

4.2. Изисквания към участниците в процедурата:

• Участниците да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и 5 от Закона за обществените поръчки;

Не може да участва, респективно ще бъде отстранен от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1,2 и 5 от ЗОП.

При сключване на договора, избрания за изпълнител участник, следва да представи официални документи издадени от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП.

• Участникът трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, в съответствие с приложимите нормативни и други изисквания към предмета на настоящата поръчка. Участникът следва да осигури ключови експерти и персонал, които да отговарят на изискванията за образование, опит и професионална квалификация, както следва:

– Ръководител на екипа – магистърска степен в хуманитарните науки с най-малко 5 години професионален опит по съответната специалност;

– юрист или еквивалентна (степен магистър), с най-малко 5 години професионален опит по съответната специалност;

Участникът може да предвиди и други специалисти, необходими за изпълнението на поръчката, по своя преценка.

Наличието на персонала се удостоверява със следните документи:

~ Списък на физически лица – квалифицирани специалисти от различни специалности, наети по трудов или граждански договори;

~ Копие от дипломи за завършено образование на лицата от списъка на физическите лица – квалифицирани специалисти от различни специалности, наети по трудов или граждански договор, заверени с „вярно с оригинала“ и подпис на съответното лице от списъка;

~ Професионални автобиографии на лицата от списъка

• През последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил договори с предмет подобен на предмета на настоящата поръчка. Доказва се със: Списък на основните договори за услуги, изпълнени от участника през последните три години, до датата на подаване на офертата, включващ предмета на договора, стойността, срока на изпълнение и възложителя по него. За договорите посочени от участника с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка се представят препоръки/референции за добро изпълнение.

Не се допуска участие на подизпълнители.

4.3. Изисквания към офертите на кандидатите.

Всяка оферта трябва да съдържа: Образец № 1 – Оферта, включително и ценово предложение, за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно Тех

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите	
Дата: 01/10/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Европейско финансиране	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Допълнителна информация	
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:	
Документите се поставят в общ пакет/плик, на който да е написано съответно:	
- наименование на обществената поръчка «Разработване на тръжни документации за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за проект „Фри фест „Магията на Мездра“” във връзка с Договор за финансиране № BG161PO001/1.1-10/2010/046;	
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.	
Офертите се подават в запечатан плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в Центъра за информация и услуги на гражданите – гише №3 в сградата на Община Мездра, адрес: гр.Мездра, ул. „ Христо Ботев“ № 27 в срок до 16.00 часа на 01.10.2013 год.	

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)
Дата: 27/09/2013 дд/мм/гггг