

**СОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“  
СЕЛО ЗВЕРИНО, ОБЩИНА МЕЗДРА, ОБЛАСТ ВРАЦА**

***ДОКУМЕНТАЦИЯ***

***ОТНОСНО:*** Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца

***2012 г.***

## **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

по провеждането на процедурата  
при открита процедура  
по Закона за обществените поръчки

### **СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.
2. Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
3. Раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.
4. Раздел III. ПРИЛОЖЕНИЯ  
Приложение № 1 - Оферта;  
Приложение № 2 - Ценова оферта;  
Приложение № 3 - Техническо предложение;  
Приложение № 4 и 4А - Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;  
Приложение № 5 и 5А - Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;  
Приложение № 6 и 6А - Декларации по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;  
Приложение № 7 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;  
Приложение № 8 - Информация за оборота на участника;  
Приложение № 9 - Декларация за хладилните транспортни средства;  
Приложение № 10 - Декларация за работници и служители;  
Приложение № 11 - Проект на договор;  
Приложение № 12 - Сведения за участника;

## **Пълно описание на обекта на поръчката.**

**I. Предмет на договора:** Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца, както следва:

**През учебната година 2 (два) пъти дневно в учебните дни доставка за двукратно хранене:**

- Сутрешна закуска;
- Обяд;

съгласно Приложение 1 и Приложение 2

## **II. Описание на дейностите и изисквания:**

1. Доставка на храна ежедневно в учебните дни, на посочения адрес и в уговорения час, съгласно Приложение №2.

2. Количествата на готовата храна е 68 бр. закуски дневно и 110 бр. обяда дневно за всеки учебен ден, като това количество подлежи на изменение съобразно броя на учениците за съответния ден.

3. Финансирането ще се извършва след представяне на фактура от Изпълнителя в лева по банков път, в срок не по-малко от 30 календарни дни от датата на доставката.

## **III. Изисквания към предмета на обществената поръчка**

1. Участникът да представи примерни менюта, съгласно Приложение 1, като не се допуска повторемост за 7 (седем) дни. Седмичното меню да бъде една седмица предварително предоставяно на директора на СОУ „Св. Климент Охридски“, за съгласуване или евентуални корекции.

2. Храната да бъде приготвяна съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“, издателство Техника, 2002г. и да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на децата, както следва: от 6-13 години и от 13-18 години.

3. База при съставяне на седмичното меню да отговаря на средно дневните препоръчителни продуктови набори. Менюто да се изготвя съгласно изискванията на Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за балансирано и рационално хранене на децата от 6-18 години и съгласно Наредба № 37 на Министерство на здравеопазването за Здравословно хранене на учениците.

4. Задължително е ежедневното присъствие на месо в едно от основните ястия – закуска или обяд.

5. Храната да се приготвя в деня на доставката.

6. Предлаганите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните.

7. Хранителните продукти да отговарят на изискванията на Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиена на храните, издадена на основание чл.17, ал.2 от Закона за храните на МЗ и МЗГ, обн. в ДВ бр.55/07.07.2006 г. в сила от 01.09.2006 г. и Наредба № 108/12.09.2006 г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз респективно Регламент 178/2002 и Регламент № 852/2004 (ЕО).

8. Да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.

9. Всеки доставен пакетирани хранителен продукт (плодове, зеленчуци, пакетирани десерти, закуски и др.) да бъдат надлежно етикирани, придружени от търговски документ или сертификат за годност, качество и произход или друг аналогичен документ, съгласно изискванията на Закона за храните.

10. При приготвянето на храната да се спазват изискванията на Наредба № 37 на Министерство на здравеопазването за Здравословно хранене на учениците. Готовата храна да бъде придружена с търговски документ от фирмата изпълнител.

11. Да се гарантира пълна подмяна на готовата храна с отклонение в качеството. Участникът да представи декларация, че се задължава да извърши пълна подмяна на хранителните продукти (плодове, зеленчуци, пакетирани десерти, закуски и др) с негодно качество в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

## **IV. Изисквания към участниците - условия за изпълнение на поръчката:**

1. Удостоверение, издадено от РЗИ, за регистрация на обекта на името на участника с всички видове разрешителни за приготвяне и продажба на готова храна, както и документ за внедрена НАССР система.

2. Участникът трябва да разполага с финансови възможности за изпълнение на поръчката.

Това обстоятелство се доказва е представяне на копие на годишния баланс и отчет за приходите и разходите за последната финансова година. В случай, че участникът е физическо

лице, същият представя копие от подадената данъчна декларация за доходите си за 2012 г., заверени вярно с оригинал.

3. Предлагана цена - цената за храноден на едно дете, с включени транспортни разходи и ДДС.

**V. Показател за избор на изпълнител „най-ниска цена”** - Предлаганата цена да е за храноден на едно дете.

**IV. Място на изпълнение на поръчката:** Изпълнението на възложената обществена поръчка ще се осъществява на територията на СОУ „Св. Климент Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца.

**V. Срок за изпълнение на обществената поръчка** - Да предоставя на Възложителя услугата за срок от сключване на договор до 30.11.2014г.

## **РАЗДЕЛ I**

### **I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискванията на т. 2, б. „а” и б. „д” се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в горепосочените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се отнасят само до прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

а) при който лице, попадащо в обхвата на т. 3 от Раздел I на настоящата документация е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

5. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2, 3 и 4 се прилагат и за подизпълнителите.

6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и 4 с декларации по образец (Образец № 4, 5 и 6).

7. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществени поръчки чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки.

## **II. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.**

8. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

9. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез комбинация от тези средства.

10. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

11. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

12. При предоставяне на техническите спецификации на участника в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участникът няма право да разкрива тази информация.

13. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участника, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

14. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

15. До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по същество относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други лица.

16. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес.

17. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

18. Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участника, който я е закупил.

19. Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

20. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

21. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

### **III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ.**

22. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Не се приемат варианти на офертите.

23. Ценовата оферта задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

24. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.

25. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка, а именно: село Зверино, община Мездра, ул. „М. Палаузов“ № 2, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

26. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, името на участника, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на поръчката, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описано в т. 3 от Раздел II „Указания за подготовка на офертата“, както следва:

26.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

26.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

26.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

27. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

28. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

29. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

30. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

31. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

32. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

### **IV. РАЗЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

33. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

34. Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;

- оглед на мястото на изпълнение.

35. В процеса на провеждане на процедурата участникът е длъжен да уведомява Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

36. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите, по реда на Част втора, Глава трета, Раздел пети на ЗОП.

37. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на Възложителя.

38. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

39. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

40. Членовете на комисията нямат право да изнасят оферта извън помещението, където се провежда заседанието.

41. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

42. Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

43. Членовете на комисията и консултатите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица” по смисъла на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

44. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

45. В работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите Комисията спазва реда, предвиден в чл.68-72 от ЗОП.

46. На оценка по определения в документацията критерий за оценка, подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и 5 и тези, по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението, както и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

47. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

48. Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал.1 от ЗОП е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

49. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка.

д) получаване на държавна помощ.

50. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените фактори не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

51. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи, посочени в настоящата документация;

б) не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, посочени в обявлението;

в) е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, в която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

52. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

53. Възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на интернет сайта на община Мездра – [www.mezdra.bg](http://www.mezdra.bg). Информация по телефона за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти няма да бъде давана. При отварянето на плика спредлаганата цена имат право да присъстват участниците или упълномощени техни представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

54. Ако член на комисията е против взетото с мнозинство решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си за това. Мотивите за подписване с особено мнение се прилагат към протокола на комисията.

55. Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие.

56. Комисията съставя протоколи за работата си, които се подписват от всички членове.

57. Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите се предават на Възложителя, заедно с цялата документация, свързана с провеждането на процедурата.

58. Комисията приключва своята работа с предаване на протоколите на възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

## **V. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

59. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

60. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

61. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение само когато:

а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от Закона за обществените поръчки;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се осочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със сация предмет на цена равна или по-голяма от посочената в решението при провеждане на следващата процедура в рамките на същата година;

г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

62. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;



б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

63. В 3-дневен срок от решението за прекратяване по т.61 и т.62, Възложителят уведомява участниците за прекратяването на процедурата и изпраща копие изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки (АОП).

64. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 61, б. „в”, „д” и „е” или на т. 62, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

65. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително и за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и Възложителя от всяко заинтересовано лице, в 10-дневен срок по реда на чл.120 от ЗОП.

66. Жалбата срещу решението на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата”. Когато с жалбата е поискана временната мярка по предходното изречение, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или до влизане в сила на решението по жалбата, ако е наложена временна мярка.

67. Жалбата срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

68. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура за целия обект на поръчката. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 10-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

69. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от срока, посочен в т. 68, изречение второ. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

70. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

71. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от същия закон, както и да извърши съответна регистрация, когато е изискуемо, да представи документи или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

71.1. Когато възложителят прилага чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър, той не може да изисква представяне на документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в търговския регистър.

72. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи, освен документите по т. 71, и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и проекта на договор.

73. Договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

74. В случай, че участникът определен за Изпълнител не представи документите по т. 71, т. 72 и т.73 (когато е приложимо) или в едномесечния срок от обявяване на решение за избор на изпълнител неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение.

75. Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

76. Когато предложената от участника цена за изпълнение на обекта на поръчката се калкулира по методика описана в офертата, методиката не може да се променя до окончателното изпълнение на договора.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

76. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;  
б) банкова гаранция в полза на Възложителя;  
в) когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на СОУ „Св. Климент Охридски“ – с. Зверино: BG46STSA93003168393100, BIC STSABGSF при “Банка ДСК”ЕАД, клон Мездра

77. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

78. Размерът и валутата на гаранцията е определен в обявлението за обществената поръчка.

79. Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон.

80. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

81. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

82. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

## **VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.**

83. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

84. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

85. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския, същите следва да бъдат представени и в превод на български език. При несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

86. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) решението за откриване на процедурата;
  - б) обявление за обществена поръчка;
  - в) пълно описание на обекта на поръчката;
  - г) техническа спецификация;
  - д) указания за подготовката на оферта;
  - е) методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
  - ж) проект на договор за изпълнение на поръчката;
  - з) указания по провеждането и участието в процедура;
  - и) образците за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## РАЗДЕЛ II

### I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА.

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта изготвена при условията и изискванията на настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда описан в настоящите условия.

2. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху общия плик с офертата участникът записва:

<p>СОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – ЗВЕРИНО</p> <p>ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца</p> <p>_____</p> <p>име на участника</p> <p>_____</p> <p>адрес за кореспонденция</p> <p>_____</p> <p>лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p>
---

Пликът по т.3 съдържа следните отделни запечатани непрозрачни и написани плика, както следва:

3.1. плик №1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя от т.8 от Раздел II на настоящата документация, отнасяща се до критериите за подбор на участниците. В този плик участникът прилага подписан и подпечатан (непопълнен) проект на договор (Приложение № 10).

3.2. плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания (Техническото предложение, Приложение №3);

3.3. плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника (Приложение №2).

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в т.8.2 от настоящите Указания документи се представят в официален превод на български език, а документите по т. 8.3, 8.4; 8.5.; 8.7; 8.8; 8.9, 8.11 и 8.12, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участникът е записал:

- текста „Вярно с оригинала”;

Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

7. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

## **II. МИНИМАЛНИ ИЗИСКАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

8. Офертата (Приложение №1) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

8.2. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

8.2.1. Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

8.2.2. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод.

8.2.3. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че възложителят е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение/консорциум, споразумението трябва да съдържа клаузи за създаване на юридическо лице, ако бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.

Когато в приложеното споразумение за създаване на обединение/консорциум, липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.3. Удостоверение за актуално състояние.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, участниците - юридически лица или еднолични търговци прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие).

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; Документът се представя и в превод на български език.

Документът по настоящата точка следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му с офертата.

8.4. Документ за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо), като в случаите, в които участникът е чуждестранно лице се представя съответния документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (заверено от участника копие).

8.5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т.8.2 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и

изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Декларациите по точки 8.7, 8.8 и 8.9 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

8.6. Декларации по чл.47, ал.1 от ЗОП (оригинал) - попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация (Приложения №4 и №4А). Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

8.7. Декларации по чл.47, ал.5 от ЗОП (оригинал) - попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация (Приложения №5 и №5А). Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

8.8. Декларации по чл.47, ал.2 от ЗОП (оригинал) - представят се по приложените образци към настоящата документацията (Приложения №6 и №6А). Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

Забележка: За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 (Приложение №4А) и ал.2, т.1 и 3 ЗОП (Приложение № 6А), когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

8.9. Документи за закупена документация за участие (копие).

8.10. Оригинал на документ банкова гаранция за участие със срок на валидност на офертата или оригинал на документ за внесен депозит за участие в размер на 500,00 лв. (петстотин лева) по банкова сметка: BG46STSA93003168393100, BIC STSABGSF при "Банка ДСК" ЕАД, клон Мездра

8.11. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Списъкът се описва в попълнения образец на оферта и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката).

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва „Съгласно приложен списък”.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца приложен към настоящата документация (Приложение № 7);

- документи за регистрация на подизпълнителя - при условията на т.8.2. по-горе;

- декларации по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП - при условията на т.8.7, т.8.8. и т.8.9 по-горе;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация - при условията на т. 8.12 по-долу съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите не е необходимо да отговарят на минималните изисквания за оборот и брой изпълнени договори, посочени в обявлението, изискуеми за участника, но са длъжни да представят същите документи за икономическо и финансово състояние, технически възможности и/или квалификация, каквито представя и участника.

Подизпълнител не може да доказва минималните изисквания към участника.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

8.12. Изисквания за икономическото и финансовото състояние, както и техническите възможности и/или квалификация на участника и документи, с които се доказват минималните изисквания:

8.12.1. Изисквания за доказателства за икономическо и финансово състояние:

8.12.1.1. Участникът трябва да разполага с финансови възможности за изпълнение на поръчката..

Участникът трябва да представи копие на годишен баланс и отчет за приходите и разходите за последната финансова година – 2012 г., или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, заверен съгласно Закона за счетоводството.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията за оборот от строителство следва да бъде представена от всеки от участниците в обединението или консорциума.

В случай, че участникът е физическо лице, същия представя копие от подадената данъчна декларация за доходите си за 2012 г., заверени вярно с оригинал.

8.12.2. Изисквания и доказателства за наличието на техническите възможност, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката:

8.12.2.1. Участникът трябва да притежава регистрация на обекта в РЗИ (БАБХ) за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка, ведно с всички видове разрешителни за приготвяне и продажба на готова храна.

8.12.2.2. Участникът следва да представи четливи и заверени копия на валидни удостоверения за регистрация за приготвяне и продажба на готова храна, съгласно разпоредбите на Закона за храните.

8.12.2.3. Участникът трябва да има опит в извършването на доставки аналогични на предмета на настоящата процедура.

Участникът трябва да представи декларация (Приложение №9) на основните договори за доставки аналогични на предмета на настоящата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години - 2010, 2011, 2012г., включително стойностите, датите и получателите /по възможност придружени с препоръки от възложителите/, отговарящи на предмета на обществената поръчка, с отбелязан телефон и адрес за контакти и с изходящ номер, подпис и печат.

8.12.2.4. Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнение на процедурата.

Участникът трябва да представи декларация (Приложение №10) за наличния персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, придружена е копие на трудови договори и регистрацията към НАП.

8.12.2.5. Участникът трябва да разполага със собствен или нает транспорт.

Трябва да има издадено на името на участника съответно „Удостоверение за регистрация” на транспортните средства от РЗИ(БАБХ) за превоз на готовата храна и продукти от неживотински произход.

Участникът трябва да представи декларация (Приложение №9) с всички транспортни средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на обществената поръчка. Към декларацията се прилагат копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства, както и валидни разрешителни за превоза, съгласно изискванията на БАБХ.

В случай, че транспортните средства са наети, следва да се представят договори за наем или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че същите ще бъдат на разположение на участника за целия срок на договора, както и надлежно издадени, валидни удостоверения от РЗИ(БАБХ) за тях, ведно с документ, удостоверяващ собствеността на наемодателя.

8.12.2.6. Участникът да разполага със складови помещения и необходимата хладилна техника, поддържащи постоянна температура, необходима за съхранение на хранителните продукти.

Участникът трябва да представи валидни санитарни разрешителни, съгласно изискванията на РЗИ(БАБХ) - „Удостоверение за регистрация” на името на участника и документи, удостоверяващи собствеността на съответния обект, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на поръчката. Участникът трябва да притежава разработена и внедрена НАССР система за управление безопасността на храните.

В случай, че складовите помещения с хладилна техника или хладилните помещения не са собствени, се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на поръчката, както и документ, удостоверяващ собствеността на наемодателя.

8.12.2.7. Участникът да предлага артикулите добър търговски вид.

Участникът трябва да представи Декларация-свободен текст, с която да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.

8.12.2.8. Участникът да подменя готовата храна, която е с отклонение от качеството до 20 (двадесет) минути от рекламацията.

Участникът трябва да представи Декларация-свободен текст, с която да гарантира пълна подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството до 20 (двадесет) минути от рекламацията.

9. Техническо предложение - следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Приложение №3). Техническото предложение се поставя в Плик №2.

10. Административни сведения на участника (Приложение №12).

11. Подписан и подпечатан (непопълнен) проект на договор (Приложение №11), поставен в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

12. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (в оригинал).

Подготвя се от участника по образца за Ценово предложение (Приложение №2). Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена” и името на участника, поставен в плика с офертата.

Наименование на Участника:..... „Предлагана цена”
--

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или начина на формирането ѝ, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В плика с офертата - плик № 1 „Документи за подбор” се поставя непопълнен, подписан и подпечатан проект на договор - (Приложение № 11).

Участниците трябва внимателно да се запознаят с тези Указания и да се въздържат от включване към офертите на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

Описът на документите се поставя най-отгоре и трябва да е подписан от лицето, представляващо участника по закон, а в случай на обединение - от лицето, посочено като представляващо обединението в нотариално заверен договор за създаване на обединението, или друго изрично упълномощено лице.

Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

Информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения ще бъде публикувано на интернет адрес: [www.mezdra.bg](http://www.mezdra.bg).

УЧАСТНИК:.....  
 Седалище и адрес на управление: .....тел. .... /факс.....  
 Адрес за кореспонденция .....

### О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

**Уважаеми дами и господа,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявения от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца. Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и НВМОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме  
 (зачертайте вярното)

услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на поизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията;
3. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани;
4. Други по преценка на участника.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....



До  
.....  
гр. ....  
Р. България  
(име и адрес на Възложителя)

### ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

към оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент Охридски“, община Мездра, област Враца. Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение както следва:

#### **I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО**

**1. За храноден на един ученик /закуска и обяд/ предлагаме сума в размер на ..... (словом лева) с включен ДДС и транспортни разходи.**

#### **Забележка:**

1. В стойността на услугата за храноден на един ученик, трябва да включва ДДС и транспортните разходи.
2. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан плик с надпис: „Предлагана цена”.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията на поръчката.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

..... г.  
(дата на подписване)

Подпис и печат:  
(име и фамилия)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**Уважаеми Дами и Господа,**

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в процедурата за изпълнение на: „Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца

Ние: .....  
(изписва се името на Участника)

Предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

Гарантираме, че готовата храна ще отговаря на изискванията на Наредба №23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за балансирано и рационално хранене на децата от 6-18 години и съгласно Наредба №37 на Министерство на здравеопазването за Здравословно хранене на учениците.

Гарантираме добър търговски вид на предлаганите готови храни.

Гарантираме пълна подмяна на доставената готова храна, която е с отклонение от качеството.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **1 на сто** от стойността на договора и валидна за срока на изпълнение на договора.

**Забележка:** Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” (Плик № 2) и името на участника, поставен в плика с офертата.

..... г.  
(дата на подписване)

Подпис и печат:  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ..... в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)  
на ....., ЕИК ..... със седалище  
и адрес на (посочете фирмата на участника)  
управление ..... - участник в  
обществена поръчка с предмет: Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св.  
Климент Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

не съм осъден/а с влязла в сила присъда /съм реабилитиран/а , за:

(зачертайте невярното)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

г.  
(дата на подписване)

Декларатор:  
(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл.47, ал.4 от Закона за обществените поръчки.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ..... в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)  
на ....., ЕИК ..... със седалище  
и адрес на (посочете фирмата на участника)  
управление ..... - участник в  
обществена поръчка с предмет: Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св.  
Климент Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представяваният от мен участник  
(посочете фирмата на участника):  
- не е обявен в несъстоятелност;  
- не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно  
националните закони и подзаконовни актове.  
Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

г.  
(дата на подписване)

Декларатор:  
(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл.47, ал.4 от ЗОП съгласно чл.23, ал.3 от Правилника за прилагане на ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1 и 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.47, ал.5, т.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата ....., в качеството ми на  
..... В ....., със седалище и  
адрес (посочете длъжността) (посочете фирмата на участника),  
на управление ....., ЕИК..... - участник в обществена  
поръчка с предмет: Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент  
Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

не съм свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

г.  
(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл.47, ал.4 от Закона за обществените поръчки.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.47, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата ....., в качеството ми на  
..... В ....., със седалище и  
адрес (посочете длъжността) (посочете фирмата на участника),  
на управление ....., ЕИК..... - участник в обществена  
поръчка с предмет: Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент  
Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за  
предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

г.  
(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в  
съответствие с чл.47, ал.4 от Закона за обществените поръчки.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.47, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата ....., в качеството ми на  
 ..... в ....., със седалище и  
 адрес  
 (посочете длъжността) (посочете фирмата на участника),  
 на управление ....., ЕИК..... - участник в обществена  
 поръчка с предмет: Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент  
 Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно  
 законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

г.  
 (дата на подписване)

Декларатор:  
 (подпис)

Забележка: Когато участник е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в  
 съответствие с чл.47, ал.4 от Закона за обществените поръчки.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т.1 и 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата ....., в качеството ми на  
..... в ....., със седалище и  
адрес  
(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника),  
на управление ....., ЕИК..... - участник в обществена  
поръчка с предмет: Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент  
Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от мен участник

(посочете фирмата на участника):

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

2. Представленият от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

г.  
(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл.47, ал.4 от ЗОП съгласно чл.23, ал.3 от Правилника за прилагане на ЗОП, за обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1 и 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка

Долуподписаният /-ната/ ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.) на ..... - участник в обществена поръчка с предмет: Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваното от мен .....  
(посочете дружеството, което представлявате)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника на ..... (посочете участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието/дела ни в % са, както следва:

(избройте конкретните дейности и техния дял от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

г.  
(дата на подписване)

Декларатор:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с  
лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в  
качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на  
\_\_\_\_\_ (посочете наименованието на участника),  
БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_ регистриран по фирмено дело № \_\_\_\_\_ по описа за  
\_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ окръжен съд, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_  
участник в обществена поръчка с предмет: Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ  
„Св. Климент Охридски – село Зверино, община Мездра, област Враца

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

За периода от 01.01.2010 г. до 31.12.2012 г. представляваното от мен дружество е сключило следните договори, аналогични с предмета на настоящата поръчка, а именно: доставка на готова храна:

Предмет на договора (кратко описание)	Дата на сключване	Период на изпълнение	Контрагент	Стойност на договора
1	2	3	4	5
1. ....				
2. ....				
3. ....				

**Опис на препоръките за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:**

- 1.....  
2.....  
3.....

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... 2012 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

**(подпис и печат)**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят от всеки от участниците в обединението/консорциума.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.51,ал.1, т.9 от ЗОП

Долуподписаният/ната .....  
 в качеството си на ..... (управител или друг представител) на  
 ..... (наименование на участника), и с оглед на  
 участието на представляваното от мен дружество в открита процедура за възлагане на обществена  
 поръчка с предмет: Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент  
 Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**При изпълнение на обществената поръчка ще участват следните транспортни средства:**

№	Марка на автомобил и рег №	Собствен/нает

Известно ми е, че при вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на  
 наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2012 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**  
 (подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.51, ал.1, т.10 от ЗОП

Долуподписаният/ната .....  
в качеството си на ..... (управител или друг представител) на  
..... (наименование на участника), и с оглед на  
участието на представляваното от мен дружество в открита процедура за възлагане на обществена  
поръчка с предмет: Доставка на готова храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент  
Охридски“ – село Зверино, община Мездра, област Враца

***ДЕКЛАРИРАМ, че:***

При изпълнение на обществената поръчка ще участват следните работници и служители, които ще отговарят за изпълнението на поръчката.

<b>№</b>	<b>Име, фамилия на работника или служителя</b>	<b>Заемана длъжност</b>

Известно ми е, че при вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2012 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**  
**(подпис и печат)**

**Проект!****СОУ «СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ»**

С. Зверино, община Мездра, ул. „Митко Палаузов» № 2, тел./факс 09122/2278

**ДОГОВОР**

СОУ «Св. Климент Охридски», ЕИК 000182414, адрес: село Зверино, община Мездра, ул. «Митко Палаузов» № 2, представлявано от **ЙОРДАНКА ДИМИТРОВА ИВАНОВА – Директор,**

и

- **Изпълнител**, на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки и Заповед № №.../...2012г. на Директора на СОУ «Св. Климент Охридски» - Зверино, се подписа настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА** - Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава ежедневно да приготвя и доставя готовата храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент Охридски“ - село Зверино, община Мездра, област Враца

През учебната година 2 (два) пъти дневно в учебните дни доставка за двукратно хранене:

Сутрешна закуска;

Обяд;

съгласно Приложение 1 и Приложение 2, заданието на Възложителя и офертата на Изпълнителя, неразделна част от документацията.

**II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Цената за храноден на едно дете е в размер на .... (словом лева) с включен ДДС и транспортни разходи.

2. Заплащането на установените действително доставени количества храна ще се извършва в български лева от Възложителя разсрочено, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на данъчната фактура, за действително извършените такива, приети с двустранно подписан протокол.

3. Разплащанията се извършват по банков път, по сметки на Изпълнителя както следва:

- IBAN:

- BIC:

**III. СРОК НА ДОГОВОРА** - Срокът за изпълнение на предмета на настоящия договор е от 05.02.2012г. до 15.06.2013г.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да извършва проверка относно качеството, количеството и сроковете на изпълнение, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

2. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява възложената работа в сроковете и без отклонения от поръчката.

3. При констатирани недостатъци на доставената храна, съобразно изискванията за качество и/или количество, отразен в двустранно подписан протокол, извършената доставка не се приема.

4. Възложителят е длъжен при промяна броя на необходимите закуски и обеда писмено да уведоми Изпълнителя.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Изпълнителят се задължава ежедневно да приготвя и доставя готовата храна за нуждите на учениците от СОУ „Св. Климент Охридски“ – с. Зверино, община Мездра, област Враца, както следва:

През учебната година 2 (два) пъти дневно доставка за двукратно хранене:

Сутрешна закуска;

Обяд

на присъстващите за съответния ден ученици, съгласно Приложение 1 и Приложение 2, заданието на Възложителя и офертата на Изпълнителя, неразделна част от документацията.

2. Изпълнителят се задължава да осигури пълна техническа изправност на собствено или наето специализирано техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставките на храните в съответствие с нормативните изисквания.

3. Изпълнителят е длъжен да изпълнява доставките в срок, отговарящи на изискванията за качество - сертификат.

4. Изпълнителят се задължава да представи примерни менюта съгласно Приложение 1 и 2, като не се допуска повтаряемост за 7 (седем) дни.

5. Изпълнителят се задължава седмичното меню да бъде предварително предоставяно на директора на СОУ „Св. Климент Охридски“ за съгласуване или евентуални корекции.

6. Изпълнителят се задължава да приготвя храната, съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“, издателство Техника, 2002 год. и да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на децата, както следва: от 6 до 13 години и от 13 до 18 години в деня на доставката.

7. Изпълнителят се задължава при съставяне на седмичното меню да ползва базата за среднодневните препоръчителни продуктови набори за съответната възраст намиращи се в рецептурника, съгласно изискванията за балансирано и рационално хранене на деца от 7-18 год.

8. Изпълнителят се задължава в менюто на децата да има ежедневно присъствие на месо в едно от ястията.

9. Изпълнителят се задължава да приготвя храната в деня на доставката.

10. Изпълнителят е длъжен да транспортира храната до кухнята на СОУ „Св. Климент Охридски“ - Зверино със специализирани автомобили и в термофорни съдове, собственост на Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава при изпълнение на поръчката да представя сертификати за качество и произход на храната.

14. Изпълнителят се задължава да доставя предлаганите готови храни в добър търговски вид.

15. Изпълнителят се задължава всеки доставен продукт да бъде придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните) и срок на годност.

16. Изпълнителят се задължава сам и за своя сметка до 20 (двадесет) минути, от констатиране на отклонение в качеството и/или количество, обективирани в подписан между страните протокол, да подмени храна с годна такава.

17. Изпълнителят се задължава предлаганите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните.

18. Изпълнителят се задължава, при удовлетворяване на Възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания по т. 1 и т. 2 от раздел XI-ти, от настоящия договор, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.

19. Изпълнителят се задължава да приготвя храната в кухня регистрирана по закона за храните, с валидни санитарни разрешителни, съгласно изискванията на БАБХ.

20. Изпълнителят се задължава да издава надлежни фактури за извършената доставка.

21. Готовата храна да бъде придружена с търговски документ и срок на годност от фирмата изпълнител.

## **VII. КАЧЕСТВО**

1. Хранителните продукти да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба №108/12.09.2006г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз респективно Регламент 178/2002 и Регламент № 852/2004(ЕО).

2. Хранителните продукти да отговарят на изискванията на Наредба №5/25.05.2006г. за хигиена на храните, издадена на основание чл.17, ал.2 от Закона за храните на МЗ и МЗГ, обн. в ДВ бр.55/07.07.2006г. в сила от 01.09.2006г.

3. Пригответената храна да отговаря на изискванията на Наредба №37 на Министерство на здравеопазването за Здравословно хранене на учениците.

## **VIII. РЕКЛАМАЦИИ**

1. Рекламации за количество се предявяват на Изпълнителя от представител на Възложителя. В случай на възникнали такива, количеството се допълва от Изпълнителя в срок от 20 (двадесет) минути от подаване на сигнала.

2. Възложителят уведомява Изпълнителя за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава в срок от 20 (двадесет) минути от подаване на сигнала да подмени за своя сметка със съответното качество.

3. За констатираните недостатъци от страните по настоящия договор се съставя и подписва протокол.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Настоящият договор се прекратява:

1.1. с изтичане на срока му;

1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

1.3. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при пълно или частично неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор.

1.4. едностранно, без предизвестие, при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по раздел V от настоящия договор.

2. Ако Изпълнителят просрочи доставката на храна или не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, Възложителят може да развали договора. В този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя само стойността на тези доставки, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

3. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

4. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати договора.

## **X. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. При пълно и/или частично неизпълнение на поетото с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер от 10 % (десет процента) от общата стойност на договора, включваща храненето на 68 деца за закуска всеки учебен ден и 110 деца за обяд всеки учебен ден.

2. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от общата стойност на договора, включваща храненето на 68 деца за закуска всеки учебен ден и 110 деца за обяд всеки учебен ден, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 10 % (десет процента) от общата стойност на договора.

3. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

4. Възложителят извън санкциите по т. IX.1 и IX.2, от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

4.1. при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;

4.2. при прекратяване на Изпълнителя (в случай, че същия е юридическо лице).

4.3. при изтичане срока на сертификатите - санитарните разрешителни за кухнята, хладилната техника и транспорт или забрана за извършване на дейността от БАБХ;

4.4. при отказ на участника, определен за Изпълнител, да сключи договор Възложителят;

4.5. при всякаква форма на неизпълнение на настоящия договор, гаранцията за изпълнение се задържа, както и обезщетение за нанесени щети и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на гаранцията.

5. Гаранцията за изпълнение на поръчката в размер не повече от 1% (един процент) от общата стойност на договора, включваща храненето на 68 деца за закуска всеки учебен ден и 110 деца за обяд всеки учебен ден, се освобождава, в срок от 10 (десет) работни дни, при:

5.1. изтичане срока на договора;

5.2. прекратяване на договор по вина на Възложителя;

6. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

7. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

#### **XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

2. При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, страните се договарят евентуалните съдебни спорове да се разглеждат пред МРС или ВрОС, съобразно правилата на родовата подсъдност.

3. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената процедура.

4. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

5. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

5.1. За Възложителя: село Зверино, община Мездра, ул. Митко Палаузов“ № 2;

5.2. За Изпълнителя: .....

6. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



**СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

1. Фирма (наименование) на участника: .....
2. Седалище и адрес на управление: .....
3. Лице за контакти: ..... длъжност .....
4. Адрес ..... телефон ..... факс ..... e-mail .....
5. Обслужваща банка: ... б. код ..., № на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията ..., титуляр на сметката ...

Дата ..... 2012 г.

подпис и печат: .....