



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00007 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ОБЩИНА МЕЗДРА		
Адрес ул. "Христо Ботев" №27		
Град Мездра	Пощенски код 3100	Държава Република България
За контакти Община Мездра	Телефон 0910 92016	
Лице за контакти Диана Павлова		
Електронна поща mezdra@mail.bg	Факс 0910 2523	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.mezdra.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mezdra.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input checked="" type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 "Доставка на съоръжения за детски площадки на територията на Община Мездра"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Мездра код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на поръчката е „Доставка на съоръжения за детски площадки на територията на Община Мездра“.

Видовете детски съоръжения представляващи комбинирани съоръжения за игра на деца, люлки, пързалки, клатушки тип везна, клатушки на пружини, катерушки, къщички и градинско обзавеждане, които са предмет на доставката са подробно описани в приложените спецификации Приложения 1-11 към конкурсната документация.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	37535210	
Доп. предмети	37535250	
	37535240	
	37535220	
	37535280	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съоръжения за игра на открито предназначени за следните възрастови групи:

- до 3-годишна възраст;
- от 2 до 6 годишна възраст
- от 3 до 12-годишна възраст;

отговарящи на Наредба №1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра от 12.01.2009г на МРРБ и всички действащите ВДС EN-1176, ВДС EN,1176-1, ВДС EN 1176-2, ВДС EN 1176-3, ВДС EN 1176-4, ВДС EN 1176-5, ВДС EN 1176-6, ВДС EN 1176-7, ВДС EN 1177 стандарти и възприетите европейски изисквания за безопасност и здраве - 139 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 80000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора с ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията ще се извършват от бюджета на Общината в левове по банков път, съгласно условията, посочени в документацията, офертата на класирания на първо място участник и договора, сключен с него.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

1. В случай че участникът е обединение (консорциум), участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката („водещ съдружник“). Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

2. В случай че участник в процедурата е обединение (консорциум), изискванията за икономически и финансови възможности, и за технически възможности, се отнасят за обединението като цяло. При изискванията, които важат за всеки един от членовете на обединението поотделно, това е изрично посочено в съответната част на документацията.

3. В случай че участникът е обединение (консорциум), участниците в него сключват договор/споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно

за изпълнението на договора;

водещият съдружник на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Когато участникът е обединение (консорциум), но не представи договора/споразумението за създаване на обединението или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаване на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. Участниците следва да имат предвид, че наличието на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, 2 и 3; ал.2, т.1, 2, 3, 4 и 5 и ал.5 от Закона за обществени поръчки води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

За обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 2 и 3; ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от Закона за обществени поръчки, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Административните изисквания на точка 4 „Административни изисквания“ от Раздел III на документацията се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Лице, което в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Участниците се представляват от ръководителите си или лица, изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно да представляват участника във връзка с процедурата;

Участниците могат да бъдат юридически или физически лица, които имат опит в извършването на подобни дейности отговарят на условията посочени от възложителя в документацията и на изискванията на чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП.

2. Участникът да притежава документи, издадени от акредитирани институции, удостоверяващи съответствието с изискванията за безопасност на детските съоръжения, предмет на настоящата поръчка. За доказване на това обстоятелство участниците трябва да представят валидни сертификати за съответствие, след проведени изпитвания съобразно изискванията на приложенията на БДС EN 1176-1:1998.

3. Участниците да са сертифицирани по стандарти ISO 9001:2008 или еквивалентни на тях или други валидни документи, които доказват внедрени мерки за управление на качеството – представя се заверено копие от валиден сертификат, като обхваща на сертификация на сертификата ISO 9001:2008 трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката.

4. Участниците трябва да представят снимков материал на предлаганите съоръжения.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участниците трябва да има годишен оборот от изпълнени подобни доставки за последните 3 години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер на не по-малко от 140000 лв. (сто и четиридесет хиляди лева) без ДДС.

За доказване на това изискване се представя Декларация по Образец № 14, която съдържа информация за оборота от дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка за последните 3 години (2010, 2011 и 2012 г.). придружена с копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) – подписани и подпечатани от участника на всяка страница. За физическите лица – заверено от НАП копие на данъчна декларация за всяка от предходните три години.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Минимален документално доказан общ оборот или доход общо за предходните три приключени финансови години /2010, 2011 и 2012 г. /, в размер на 140000,00 лв. (сто и четиридесет хиляди лева) без ДДС;

Когато участникът в процедурата е обединение изискването по тази точка се прилага за обединението като цяло.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като стойността на Минимален документално доказан общ оборот или доход общо за предходните три приключени финансови години /2010, 2011 и 2012 г. /, се умножава по процента на участие на подизпълнителя.

Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника
1.Копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) – подписани и подпечатани от

	<p>участника на всяка страница.</p> <p>2. За физическите лица – заверено от НАП копие на данъчна декларация за всяка от предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.).</p> <p>3. Информация за общия оборот за всяка от последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.). (Образец №15)</p> <p>Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Изисквания за технически възможности. Участниците трябва да имат изпълнени минимум 3 (три) договора през последните три години (2010, 2011 и 2012 г..) с предмет – доставка на съоръжения за детски площадки или сходен с предмета на поръчката.</p> <p>За доказване на това обстоятелство участниците трябва да представят декларация Образец №15 и препоръки за добро изпълнение, включващи информация за предмета на договора, датата, мястото на изпълнение и възложителя. В случай, че по обективни причини участниците не могат да предоставят препоръките, те могат да представят и всякакъв друг документ доказващ минималните изисквания (напр. копия от договори, складови разписки, фактури и др.)</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участниците трябва да имат изпълнени минимум 3 (три) договора през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) с предмет описан в настоящата поръчка.</p> <p>За доказване на това обстоятелство участниците трябва да представят декларация Образец №15 и препоръки за добро изпълнение, включващи информация за предмета на договора, датата, мястото на изпълнение и възложителя. В случай, че по обективни причини участниците не могат да предоставят препоръките, те могат да представят и всякакъв друг документ доказващ минималните изисквания (напр. копия от договори, складови разписки, фактури и др.</p> <p>1. Участникът да притежава документи, издадени от акредитирани институции, удостоверяващи съответствието с изискванията за безопасност на детските съоръжения, предмет на настоящата поръчка.</p> <p>2. Участниците трябва да са сертифицирани по стандарти ISO 9001:2008 или еквивалентни на тях или други валидни</p>

	<p>документи, които доказват внедрени мерки за управление на качеството.</p> <p>Ако участникът е обединение изискванията по горните точки се отнасят за обединението като цяло.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p> <p>Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените в т. 5.1. и 5.2. изисквания.</p> <p>Документи за доказване на техническите възможности на участника:</p> <p><input type="checkbox"/>Списък на основните договори за доставка, изпълнени през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) (Образец №15) до датата на подаване на офертата придружени от препоръки за добро изпълнение.</p> <p><input type="checkbox"/>Сертификати за съответствие, след проведени изпитвания съобразно изискванията на приложенията на ВДС EN 1176-1:1998.</p> <p><input type="checkbox"/>Сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалент.</p> <p>В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за Да Не

изпълнението на услугата**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
_____ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
_____ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Предлагана цена	70
2	Срок за доставка на съоръженията	10
3	Гаранционен срок	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 07/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Сумата от 10 /десет/ лева може да бъде внесена в касата на Община Мездра, ул. Христо Ботев" №27 всеки работен ден от 8.00 до 16.00 часа или по банков път на следната сметка на Община Мездра: IBAN: BG95STSA93008425414500, BIC: STSABGSF, Банка ДСК, клон Мездра, код на плащане 448090 в срок до 16:00 часа на 07.05.2013 г.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 17/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 20/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти, определен в обявлението за обществено поръчка – на 20.05.2013 год. от 10:00 часа в малката заседателна зала на IV етаж в сградата на Община Мездра на адрес: гр. Мездра, ул. „Хр. Ботев” №27 в случай, че не е удължен срока за подаване на оферти, съгласно чл.29,ал.2 от ЗОП.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

При извършването на действията на комисията, както и при

отварянето на ценовите оферти могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби се подават в сроковете съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.
2. Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 4 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.
3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва.
4. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".
5. Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 25/03/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			