



Община Мездра

Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

ДОГОВОР

№ 97.00-11 / 24.03.17

Днес, 24.03 2017 г., в гр. Мездра, между:

1. **ОБЩИНА МЕЗДРА**, БУЛСТАТ 000193371, със седалище и адрес на управление: област Враца, община Мездра, гр. Мездра, ул. „Христо Ботев“ № 27, представлявана от инж. ГЕНАДИ СЪБКОВ СЪБКОВ - Кмет на Община Мездра и ВИЛМА ИВАНОВА ЙОРДАНОВА – Главен счетоводител на общината, в качеството ѝ на довереник по договор № 200-1-4/19.03.2015 г., сключен със Сдружение на собствениците „ЕДИНСТВО-БЛ.5 гр. Мездра, ул. Пейо Яворов 6, бл. 5“, БУЛСТАТ 176830601, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и
2. **„Еврострой РН“ ЕООД**, ЕИК 114674768, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „България“ № 17, представлявано от инж. **Светла Василева Петрова**, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № 125/21.02.2017 година на Кмета на община Мездра за определяне на изпълнител, сключиха настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши услуга (консултантска дейност), съгласно чл. 166, ал. 1 от Закона за устройство на територията, с предмет: „Извършване на оценка за съответствие на работните проекти и упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Мездра, одобрени по Националната програма за енергийна ефективност“ – за изпълнение на **Обособена позиция № 2 – Многофамилна жилищна сграда в гр. Мездра, обл. Враца, ул. „Пейо Яворов“ № 6, бл. № 5, вх. А, вх. Б, вх. В, УПИ I общ, кв. 101а**

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът по настоящия договор започва да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълен комплект работни проекти за обекта, за което се съставя двустранен протокол и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта/Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(2) Срокът по ал. 1 включва:

1. Срок за извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект и изработване на комплексен доклад за основните изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3, т. 1-3 от ЗУТ на инвестиционен проект – 14 (четирнадесет) работни дни от получаване на инвестиционния проект с приемо-предавателен протокол от Възложителя;
 2. Срок за упражняване на строителен надзор в периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2), до подписването на Констативен акт (обр. 15) за установяване годността за приемане на строежа (без забележки) и издаване на Разрешение за ползване на обекта/Удостоверение за въвеждане в експлоатация., в т.ч.:
 - а) Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите – 14 (четирнадесет) работни дни;
 - б) Срок за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация –три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.
- (3) Отговорностите по договора са съгласно чл. 168 ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (ДВ 72/15.08.03 година).
- Чл. 3. (1) Срокът по чл. 2 спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е възпрепятстван за изпълнение от обективни фактори и непредвидени обстоятелства, които са извън неговия контрол. За целта страните по договора подписват протокол, който удостоверява възникналите обстоятелства, началото и края на периода на действието им, и задълженията, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил възпрепятстван да изпълнява в посочения срок, както и причинно – следствената връзка за това.
- (2) При наличие на обстоятелства, които не са по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но възпрепятстват изпълнението на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре изпълнението на договора. В известието за спиране ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира изпълнението на договора.
- (3) Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Общата цена за изпълнение предмета на договора е в размер на 4 400.00 (четири хиляди и четиристотин лева и 00 ст.) лева без ДДС или 5 280.00 (пет хиляди двеста и осемдесет лева и 00 ст.) лева с ДДС и включва:

1. за оценка на съответствието на инвестиционния проект 2 000.00 (две хиляди лева и 00 ст.) лева без ДДС или 2 400.00 (две хиляди и четиристотин лева и 00 ст.) лева с ДДС;
2. за упражняване на строителен надзор 2 400.00 (две хиляди и четиристотин лева и 00 ст.) лева без ДДС или 2 880.00 (две хиляди осемстотин и осемдесет лева и 00 ст.) лева с ДДС.

Чл. 5. Плащането на договорената сума се извършва, както следва:

1. **Първо плащане** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на Разрешението за строеж – стойността, посочена в чл. 4, т. 1, за изготвен комплексен доклад за основните изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ на работния проект.
2. **Второ – окончателно плащане** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, актуализация на техническия паспорт и въвеждане на обекта в експлоатация – стойността, посочена в чл. 4, т. 2.

Чл. 6. (1) Възнаграждението по чл. 4 от настоящия договор се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ББР /Българска банка за развитие/ чрез Кмета на община Мездра от името и за сметка на Сдружението, въз основа на представена фактура по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка: IBAN: BG48RZBB91551080960418, BIC: RZBBBGSF, банка: "Райфайзенбанк България" ЕАД

(2) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Мездра, Областния управител на област с административен център гр. Враца и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

(3) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректни придружителни документи, или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 на сто от стойността от стойността на договора без ДДС - 220.00 (двеста и двадесет лева и 00 ст.) лева и се представя под формата на:

- 1) парична гаранция;
- 2) ~~банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност до~~
- 3) ~~застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на действие до~~
(ненужното се зачерква)

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след издаване на разрешение за ползване от компетентните органи.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предявява иск за изтегляне в своя полза изцяло или частично гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение констатира нарушение на някоя от отговорностите на СН, регламентирани в от чл. 168 на ЗУТ и задълженията по чл. 8 от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 4;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на услугата;
3. Да има архив от документите или другите продукти и материали, по този договор;
4. Да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;
5. Да спре работа по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на СМР;
6. Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
7. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните строително-монтажни работи;
8. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК;
9. При необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
10. Да присъства при провеждане на изпитвания на влаганите строителни материали.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти / обн. ДВ. Бр.72/2003г./. Да изготви и съхрани пълно досие на обекта, което да предаде по опис на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Да извършва строителен надзор на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в страната;
3. Строителният надзор се упражнява в следния задължителен обхват:
 - а) законосъобразно започване на строежа;
 - б) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
 - в) изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти;
 - г) контрол по спазване условията за безопасност на труда, съгласно проекта за организация на строителството;
 - д) опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа;
 - е) качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност;
 - ж) недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и обследване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- з) правилно изпълнение на строително – монтажните работи;
- и) годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

к) Изготвяне на окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително-монтажните работи и съставяне технически паспорт на строежа.

4. Да следи за спазване изискванията за безопасни и здравословни условия на труд; за спазване изискванията за инструктаж на работниците по безопасност, хигиената на труда и пожарна безопасност;
5. Да съставя редовно отчетната документация за приемане в количествено, стойностно и качествено отношение на всички видове СМР. Всяка промяна на материали, машини, съоръжения и др. за обекта става след писмено разрешение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. Изпълнителят подписва Протоколи за извършени СМР (бивш обр. 19) за цени и количества в рамките на количествени сметки и единични цени, съгласно количествено-стойностната сметка към договора на строителя.
7. За целия период на строителството да работи съвместно с инвеститорския контрол – като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да участва в месечни срещи (минимум една в месеца) с представителите на Сдружениято, изпълнителите на СМР, инвеститорския контрол и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажира при появата на дефекти, за своя сметка да участва при констатирането им и да упражнява строителен надзор при отстраняването им.
9. При извършването на дейността да спазва изцяло Постановление № 18/02.02.2015 г. (вкл. измененията му) на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализицията ѝ.
10. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение (при наличие на подизпълнител) или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
11. Да извършва и други дейности, неупоменати по-горе, но изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

Чл. 9. В процеса на своята дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – закони и подзаконови, регламентиращи този род дейност, като: Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството – Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за актовете и протоколите, съставени по време на строителството, Наредба за съществения изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и всички други, имащо отношение към дейността; Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и

Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/ обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004г./.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава присъствие на обекта на специалисти по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

Чл. 11. Въпроси от техническо естество, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността на строителния надзор се решават от лицето, упражняващо строителен надзор, след писмено съгласие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. След приключване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя окончателен доклад за упражнен строителен надзор на основание чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя пред съответния орган окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните контролни органи, актуализиран технически паспорт на сградата и други документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа точно и систематизирано деловодство, както пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с договора.

(2) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че са наложени по негова вина.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да подменя ПСД и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платените и/или надплатените суми, изпраща покана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

Чл. 18. В поканата за доброволно възстановяване до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да бъде уведомен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

Чл. 19. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 20. Сумите, подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от внесената гаранция за изпълнение на договора поради възникване на вземания за наложени санкции и неустойки по настоящия договор, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата до пълния ѝ размер.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да упражнява лично или чрез упълномощени от него лица цялостен контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.
3. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна компетентност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да поиска замяна на член от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Да откаже да приеме обекта или части от него, ако открие съществени недостатъци.
5. Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил пълно и точно предмета на договора. Това право отпада когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ срок.
6. По всяко време да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършените СМР, касаещи осъществявания строителен надзор.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 4, по реда на чл. 5 от настоящия договор;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички отклонения от одобрените проекти в процеса на изпълнението на обекта;
3. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.
4. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качественото извършване на услугата;
5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване;
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го представлява пред всички държавни, общински и др. инстанции във връзка с изграждането на обекта и въвеждането му в експлоатация.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 25. В случай на забава на изпълнението на услугата по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5

% (нула цяло и пет процента) от цената на Договора за всеки ден от забавата, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора.

Чл. 26. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, както и в случай на некачественото им изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер от 30% (тридесет процента) от стойността на договора, а при частично неизпълнение – 30 % от неизпълнената част.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение на договора, по отношение на вземания, възникнали на основание предходните два члена от настоящия договор или от дължими плащания.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извън санкциите по Чл. 25 и Чл. 26, от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при прекратяване регистрацията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същият е юридическо лице).
3. при отнемане на Лиценза или Удостоверението за упражняване на строителен надзор.

Чл. 29. Прилагането на горните санкции не отменя правото на страните да предявят искове за действително претърпени вреди в по-голям размер и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 30. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие.

Чл. 31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срок не по-малък от гаранционните срокове в строителството.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за скритите дефекти на СМР, появили се по време на експлоатацията на съответните части на строежа в гаранционните срокове, съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 / 31.07.2003 г.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на трети лица – допуснати от него до обекта на надзора (без контролните органи), като за свои действия.

VIII. НЕПРЕДВИДИМИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 33. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвидимото обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непредвидимото обстоятелство, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на непредвидимото обстоятелство.

Чл. 34. Страната, която е засегната от непредвидимо обстоятелство, следва в срок до 2 (два) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване.

Чл. 35. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидимото обстоятелство.

Чл. 36. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от непредвидимо обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на непредвидимото обстоятелство, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвидимото обстоятелство и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвидимото обстоятелство.

Чл. 37. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно, след отпадане на непредвидимото обстоятелство. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 38. Под непредвидимо обстоятелство, включително и извънредно обстоятелство се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

Чл. 39. Не е налице непредвидимо обстоятелство, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, ПРОМЯНА

Чл. 40. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. в случай, че по време на изпълнението му Лиценза или Удостоверението за за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор изтече и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не го поднови или бъде отнет/о от компетентен орган.
5. едностранно при условията на Чл. 30 от настоящия договор;

(2) Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане след оценяването им от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 41. Настоящият договор се изменя само когато е налице някое от условията, предвидени в чл. 116 от Закона за обществените поръчки:

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 42. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 43. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 44. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 45. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл. 46. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор: инж. Светлана Мицева, тел: 0910 92116; факс: 0910 92523; ел. поща: mezdra@mail.bg

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор: инж. Светла Василева Петрова – длъжност: управител; тел: (+359) 064/872676; факс: (+359) 064/872676 ; ел. поща: europn@abv.bg; Адрес: гр. Плевен, бул./ул. „България” № 17, ет. 1

Чл. 48. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

Чл. 49. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл. 50. ПРИЛОЖЕНИЯ, неразделна част от договора:

1. Техническа спецификация (от документацията за участие);
2. Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Лиценз/Удостоверение № РК0043/04.07.2013г.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИНЖ. ГЕНАДИ СЪБКОВ

Кмет на Община Мездра

ВИЛМА ЙОРДАНОВА

Гл. счетоводител



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИНЖ. СВЕТЛА ПЕТРОВА

Управител



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж. Светла Василева Петрова ЕГН 7204234096, лична карта № 642295173, изд. на 04.05.2011г. от МВР-Плевен, в качеството ми на управител (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на „Еврострой РН“ ЕООД (посочва се наименованието на участника), с ЕИК 114674768, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „България“ №17, ет.1, офис 1

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Извършване на оценка за съответствие на работните проекти и упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Мездра, одобрени по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“

- Обособена позиция № 2 – Многофамилна жилищна сграда в гр. Мездра, обл. Враца, ул. „Пейо Яворов“ № 6, бл. № 5, вх. А, вх. Б, вх. В, УПИ I общ, кв. 101а,

предлагаме да изпълним обществената поръчка, при следните ценови условия:

1. Обща цена в размер на 4 400.00 лв. (словом: четири хиляди и четиристотин лева) без ДДС или 5 280.00 лв. (словом: пет хиляди двеста и осемдесет лева) с ДДС, която е формирана като сбор от:

№	Дейност	Обща стойност, лева без ДДС	Обща стойност, лева с ДДС
1.	Оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите на фаза работен проект	2 000.00	2 400.00
2	Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват, съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България.	2 400.00	2 880.00
Обща стойност за изпълнение на поръчката		4 400.00	5 280.00

2. Предложената цена, включва всички разходи за периода на изпълнение на договора, в това число:

- 
- Заплати за екипа, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
 - Осигуряване на секретарски услуги;
 - Транспорт за неговия състав;
 - Офис оборудване, техника, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
 - Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
 - Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;
 - Всички други доставки, инструменти, лични предпазни средства, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора;
 - Други.

Известно ми е, че в случай, че бъде избран за сключване на договор за обществена поръчка горепосочените цени не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в предвидените в ЗОП случаи.

Дата: 07.12.2016г.

Участник:.....
инж. Светла Василева Петрова-управител
(трите имена, длъжност, подпис и печат)



Образец № 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж. Светла Василева Петрова ЕГН 7204234096, лична карта № 642295173, изд. на 04.05.2011г. от МВР- Плевен, в качеството ми на управител (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на „Еврострой РН“ ЕООД (*посочва се наименованието на участника*), с ЕИК 114674768, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „България“ №17, ет.1, офис 1

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на оценка за съответствие на работните проекти и упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Мездра, одобрени по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“

- Обособена позиция №2 – Многофамилна жилищна сграда в гр. Мездра, обл. Враца, ул. „Пейо Яворов“ № 6, бл. № 5, вх. А, вх. Б, вх. В, УПИ I общ, кв. 101а

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, включително всички образци и условията на договора, правим следните предложения:

1. Срок за извършване на оценка на съответствие на инвестиционен проект и изработване на комплексен доклад за основни изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3, т. 1-3 от ЗУТ на инвестиционен проект - 14 (четиринадесет словом) работни дни от получаване на инвестиционния проект с приемно-предавателен протокол от Възложителя.
2. Срок за упражняване на строителен надзор – от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2), до подписването на Констативен акт (обр. 15) за установяване годността за приемане на строежа (без забележки) и завършва с издаване на Разрешение за ползване на обектите/ Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
3. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. За техническите паспорти на строежите - 14 (четиринадесет словом.) работни дни.
4. Срок за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация – три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

5. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.
6. Ангажираме се да упражняваме функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за обекта.
7. По време на изпълнение на строителните работи ще осигурим присъствието на експерти от надзорния екип по всички части на проекта, които се изпълняват.
8. Ще осъществяваме текущ контрол по спазване изискванията на:
 - Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;
 - Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;
 - Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството.
9. Ще участваме в работни срещи с представителите на Сдруженията, изпълнителите на СМР и общината.
10. Декларираме, че срока на валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
11. Декларираме, че сме съгласни и приемаме без възражения клаузите на приложения проект на договор в документацията за обществената поръчка.

Приложение:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо;

Дата: 07.12.2016 г.

Участник:.....
инж. Светла Василева Петрова - управител
(трите имена, длъжност, подпис и печат)



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

С цел осигуряване на по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда, за всяка една от сградите ще се изпълни пакет от мерки, предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност, за достигане най-малко на клас на енергопотребление „С”.

Допустимите дейности за финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради са:

- дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;
- обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
- изпълнение на мерки за енергийна ефективност по външните сградни ограждащи елементи (подмяна на дограма, топлинно изолиране на външните ограждащи елементи), по системите за поддържане на микроклимата, както и съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

1. Основни обемнопланировъчни и функционални показатели на сградите.

1.1. **ОП № 1:** Многофамилна жилищна сграда в гр. Мездра, обл. Враца, ул. „Петко Каравелов“ № 1, бл. № 2, вх. А, вх. Б, вх. В, УПИ I общ, кв. 101:

Панелна сграда, ЕПЖС, представлява един общ обем и се състои от три отделни входа, А и Б на пет надземни етажа и един полуподземен етаж, а В на четири надземни и един полуподземен етаж, като към вход А има стоманобетонно уширение.

- Общо площи:

Застроена площ: 677,12 м²

Разгъната застроена площ:

Площ надземно РЗП по ЗУТ: 4046,67 м²

- Обеми: застроен обем: = 4046,67 м² x 2.80 м = 11330,68 м³
- Височина:

кота корниз: 14.00 м. 16.90 м и 17.10 м. от средна кота терен

кота било: 14.00 м. 16.90 м и 17.10 м.

- брой етажи: 4, 5 – жилищни, 1 – нежилищен, полуподземни: няма; подземни: няма

Сградата функционира при непрекъснат 24 часов режим на работа, включително в почивни и празнични дни. Общият брой самостоятелни обекта с жилищно предназначение в сградата е 42 бр.

1.2. **ОП № 2:** Многофамилна жилищна сграда в гр. Мездра, обл. Враца, ул. „Пейо Яворов“ № 6, бл. № 5, вх. А, вх. Б, вх. В, УПИ I общ, кв. 101а:

Сградата е ЕПЖС, представлява един общ свободностоящ обем и се състои от три отделни входа, А и Б на пет надземни етажа и един полуподземен етаж, а В на четири надземни и един полуподземен етаж.

- Общо площи:

Застроена площ: 707, 14 м²

Разгъната застроена площ:

Площ надземно РЗП по ЗУТ: 4099,16 м²

- Обеми: застроен обем: 11477,65 м³
- Височина:

кота корниз: 14.75 м и 17,10 м от средна кота терен

кота било: 14.75 м и 17,10 м

- брой етажи: 4 и 5 жилищни и 1 нежилищен етаж, полуподземни: няма; подземни: няма

Сградата функционира при непрекъснат 24 часов режим на работа, включително в почивни и празнични дни. Общият брой самостоятелни обекта с жилищно предназначение в сградата е 42 бр.

1.3. ОП № 3: Многофамилна жилищна сграда в гр. Мездра, обл. Враца, ул. „Патриарх Евтимий“ № 33, бл. 6, вх. А, вх. Б, вх. В, вх. Г, вх. Д, УПИ I общ, кв. 101а:

Сградата е ЕПЖС, представлява един общ свободностоящ обем и се състои от пет отделни входа, Б, Г и Д на пет надземни етажа и един полуподземен етаж, а А и В на четири надземни и един полуподземен етаж.

- Общо площи:

Застроена площ: 1000,56 м²

Разгъната застроена площ:

Площ надземно РЗП по ЗУТ: 6081,00 м²

- Обеми: застроен обем: 17026,80 м³
- Височина:

кота корниз: 14,10 м и 16.70 м от средна кота терен

кота било: 14,10 м и 16.70 м

- брой етажи: 4, 5 – жилищни, 1 – нежилищен, полуподземни: няма, подземни: няма

Сградата функционира при непрекъснат 24 часов режим на работа, включително в почивни и празнични дни. Общият брой самостоятелни обекта с жилищно предназначение в сградата е 55 бр.

1.4. ОП № 4: Многофамилна жилищна сграда в гр. Мездра, обл. Враца, ул. „Христо Ботев“ № 66-68, блок „Леденик-1“ – ОПС, вх. А, вх. Б, УПИ II 1520, общ., кв. 84а:

Панелна сграда, ЕПЖС, представлява един общ свободностоящ обем и се състои от два отделни входа, А на осем надземни етажа и един полуподземен етаж, а Б на седем надземни и един полуподземен етаж.

- Общо площи:

Застроена площ: 438, 68 м²

Разгъната застроена площ:

Площ надземно РЗП по ЗУТ: 3579,45 м²

Площ полуподземно: 431,74 м²

Площ -общо (надземно и полуподземно): 4011,19 м²

- Обеми: застроен обем: 11231,33 м³

- Височина:

кота корниз: 22,30 м и 25,10 м от средна кота терен

кота било: 22,30 м и 25,10 м

- брой етажи: 7 и 8

полуподземни: 1; подземни: няма

Сградата функционира при непрекъснат 24 часов режим на работа, включително в почивни и празнични дни. Общият брой самостоятелни обекта с жилищно предназначение в сградата е 45 бр.

1.5. ОП № 5: Многофамилна жилищна сграда в гр. Мездра, обл. Враца, блок „Леденик 2, ул. "Христо Ботев" № 80-84, вх.А, вх.Б:

Конструкцията на секциите на жилищния блок е изпълнена по конструктивна система ЕПЖС. Жилищният блок се състои от два входа, всеки от които представлява самостоятелна секция. Сградата на жилищния блок е със следното разпределение:

- за вх.А

Площи: застроена площ 192,81 м², разгъната застроена площ 1629,70 м²

Обеми: застроен обем 4668,29 м³, полезен обем

Височина 22,00 м., брой етажи: 8, надземни 7, полуподземни 1, подземни 0

- за вх.Б

Площи: застроена площ 235,03 м², разгъната застроена площ 2355,35 м²

Обеми: застроен обем 6041,40 м³, полезен обем

Височина 24,80 м., брой етажи: 9, надземни 8, полуподземни 1, подземни 0

- Общо за сградата

Площи: застроена площ 427,84 м², разгъната застроена площ 3985,05 м²

Обеми: застроен обем 10709,69 м³, полезен обем

Сградата функционира при непрекъснат 24 часов режим на работа, включително в почивни и празнични дни. Общият брой на обектите със жилищно предназначение е 53 бр.

1.6. ОП № 6: Многофамилна жилищна сграда в гр. Мездра, обл. Враца, Блок „Леденик 4“, ул. „Индустриална“ № 17-21, вх. А, вх. Б:

Конструкцията на секциите на жилищния блок е изпълнена по конструктивна система ЕПЖС. Сградата на жилищния блок е със следното разпределение:

- за вх.А

Площи: застроена площ 192,81 м², разгъната застроена площ 1629,70 м²

Обеми: застроен обем 4688,81 м³, полезен обем

Височина 22,25 м., брой етажи: 8, надземни 7, полуподземни 1, подземни 0

- за вх.Б

Площи: застроена площ 192,81 м², разгъната застроена площ 1629,70 м²

Обеми: застроен обем 4688,81 м³, полезен обем

Височина 22,25 м., брой етажи: 8, надземни 7, полуподземни 1, подземни 0

- Общо за сградата

Площи: застроена площ 385,62 м², разгъната застроена площ 3259,40 м²

Обеми: застроен обем 9377,62 м³, полезен обем

Сградата функционира при непрекъснат 24 часов режим на работа, включително в почивни и празнични дни. Общият брой самостоятелни обекта с жилищно предназначение в сградата е 53 бр.

2. Задължения на изпълнителя (консултанта), произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му

2.1. Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката за Етап 1 (Оценка за съответствие на инвестиционния работен проект с основните изисквания към строежите).

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:

- Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите за всяка една от сградите. Оценка обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, а Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно нормативните изисквания на чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ оценката за съответствието на част „Конструктивна” на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва от физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна”, включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник”, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В този смисъл Консултантът следва да има в списъка си или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна” на инвестиционния проект.

- Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение за всяка една от сградите на територията на град Мездра, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Оценка за съответствие на инвестиционните проекти се извършва като комплексен доклад за осъществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 на инвестиционните проекти се извършва от лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от същия закон. В този смисъл Консултантът следва да е вписан в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Всички документи - графични и текстови, касаещи част енергийна ефективност- икономия на енергия и топлосъхранение на инвестиционния проект, се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

Всички становища на експертите по отделните части на оценката следва да се оформят в един Комплексен доклад, в рамките на който се прави заключение, дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към строежите. Накрая се предлага

одобрението му по реда на чл. 145 от ЗУТ от главния архитект на общината и издаване на разрешение за строеж.

2.2. Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката Етап 2 (Строителен надзор).

Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ върху строително-ремонтните работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в изпълнение на „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба № 3 от 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност и включва:

- 2.2.1. законосъобразно започване на строежа, включително даване на строителна линия, подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка;
- 2.2.2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- 2.2.3. приемане на изпълнените СРР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
- 2.2.4. контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- 2.2.5. контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
- 2.2.6. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- 2.2.7. контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- 2.2.8. подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 2.2.9. контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;
- 2.2.10. контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- 2.2.11. Обсъждане с изпълнителя на договора за инженеринг на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;
- 2.2.12. проверка и подписване съвместно с изпълнителя на договора за инженеринг на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- 2.2.13. съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът

е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

- 2.2.14. съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания в комплектската на необходимите документи за въвеждането на обекта в експлоатация;
- 2.2.15. участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
- 2.2.16. за периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти, за тяхна сметка да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им.
- 2.2.17. изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.
- 2.2.18. изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
- 2.2.19. внасяне на окончателния доклад за издаване на Разрешение/Удостоверение за ползване за съответния обект.

Горното изброяване е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

3. Административни изисквания към Консултанта

Консултантът е длъжен:

- 3.1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;
- 3.2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.
- 3.3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;
- 3.4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация и документи и/или получени материали, събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.
- 3.5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;
- 3.6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

3.7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора;

3.8. При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;

3.9. Да представява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

3.10. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;

3.11. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;

3.12. Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложителя;

4. Работен език

Работният език при изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

5. Оборудване на консултанта

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

- Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски услуги;
- Транспорт за неговия състав;
- Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
- Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
- Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;
- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

Всички експерти и специалисти на Консултанта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.

6. Експертен състав

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя, описани в настоящите Технически спецификации. Експертите да са вписани в Списък на екипа от правоспособните физически лица неразделна част от лиценза му за упражняване дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

7. Приложими нормативни документи

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на обществената поръчка, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация за участие.

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор и Документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка включва и е разработена въз основа на изискванията на:

- Закон за обществените поръчки
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки
- Закон за енергийната ефективност
- Закон за енергетиката
- Закон за устройство на територията
- Закон за техническите изисквания към продуктите
- Закон за националната стандартизация
- Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.
- Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
- Наредба № 4 от 21 Май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № 7 от 22 Декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони..
- Наредба № РД-02-20-19 от 29 Декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 Януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
- Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи.
- Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягането на рециклирани строителни материали от 13.11.2012г.
- Наредба № 4 от 17 Юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
- Наредба № 3 от 9 Юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба № 15 от 28 Юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба №РД-02-20-1 от 2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на РБ
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ
- Препоръки на Министерство на регионалното развитие от Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите нормативни и поднормативни актове, относими към предмета и обектите на настоящата обществена поръчка.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройство

Дирекция за национален строителен надзор

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-0043/04.07.2013г.

Настоящото се издава на основание § 128, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на Закон за устройство на територията (ЗУТ), вр. чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, § 1, ал.2 от ПЗР на Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012г. за условията и реда за издаване на

удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор и заповед № РД-27-91/04.07.2013г.

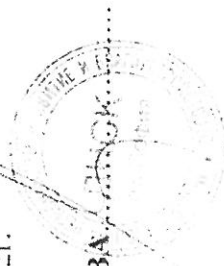
на **ЕВРОСТРОЙ РН ЕООД**, ЕИК 114674768,

със седалище и адрес на управление: гр.Плевен, ул.Кайзерскаутерн 14
с управител: Пламен Ненчев Баневски

за извършване дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ)/
оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор

Срок на валидност на удостоверението до: 04.07.2018г.

Неразделна част от удостоверението е заверен списък на екипа от правоспособните физически лица от различните специалности, чрез които се упражнява дейността, съгласно чл.13, ал.1, т. 5 от Наредба № РД-02-20-25/2012г.



ИНЖ.МИЛКА ГЕЧЕВА

Началник ДСК

ДДС строителен
НН

1406 гр. София
Областен център
ул. "България" № 10
тел. 02/ 97 97 97 97

ВЯЧО С
СОФИЯ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на инвестиционното проектиране
Дирекция за национален строителен контрол

ЗАПОВЕД

№ РД-24-198 /

В Дирекция за национален строителен контрол /ДНСК/ е постъпило заявление, рег. № ЛК-04/1204-10-495/12.08.2014г., от Светла Василева Петрова, управител на ЕВРОСТРОЙ РН ЕООД, ЕИК 114674768, със седалище и адрес на управление гр.Плевен, ул.Кайзерслаутерн 14, за настъпили промени в съдържанието на удостоверение № РК-0043/04.07.2013г., издадено от началник ДНСК за извършване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, а именно:

- Зачичаване като управител Пламен Ненчев Баневски;
- Вписване като управител Светла Василева Петрова;

Горното е видно от данните в Търговски регистър при Агенция по вписванията за отразяване на вписани обстоятелства и обявени актове по партидата на дружеството.

За Светла Василева Петрова в са приложени изискуемите документи по чл.8, ал.2 от Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /Наредба № РД-02-20-25/2012г./, и същата отговаря на изискванията на чл.167, ал.1, т.2 от ЗУТ, чл.6, ал.1, т.4 от Наредба № РД-02-20-25/2012г. към членовете на органа на управление на консултанта.

Предвид изложеното, във връзка с изискванията на чл. 167, ал. 1 и ал.2 от ЗУТ и на основание § 3 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /Наредба № РД-02-20-25/2012г./



БЯРЪОС
СНИМАНА

НАРЕЖДАМ:

Отразяване на следните настъпили промени в съдържанието на удостоверение № РК-0043/04.07.2013г. на ЕВРОСТРОЙ РН ЕООД за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор:

- Зачиване като управител Пламен Ненчев Баневски;
- Вписване като управител Светла Василева Петрова;

Настоящата заповед да се счита като неразделна част от лиценз № РК-0043/04.07.2013г. на ЕВРОСТРОЙ РН ЕООД за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-началника на ДНСК.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица.



ИНЖ.МИЛКА ГЕЧЕВА
НАЧАЛНИК ДНСК



ДНС строителен
ДНС контрол

www.dnsk.mip.government.bg

БЛАНКО
ОФИЦИАЛНА

1606 гр. София
бул. Христо Ботев № 47
тел. 02 9159137 факс 02 91521911



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството
Дирекция за национален строителен контрол

На основание чл.13, ал.1, т.5 от

Наредба № РД-02-20-25

от 3 декември 2012 г. за условията и реда

за издаване на удостоверение за вписване в
регистъра на консултантите за оценяване на
съответствието на инвестиционните проекти и/или
упражняване на строителен надзор

ЗАВЕРЯВАМ

НАЧАЛНИК ДНСК.



СПИСЪК

на екипа от правоспособните физически лица към 22.04.2016г. от различните
специалности, назначени по трудов или граждански договор в
ЕВРОСТРОЙ РН ЕООД, гр.Плевен, ул.Кайзерслаутерн 14, неразделна част от
удостоверение № РК-0043/04.07.2013г. и Заповед №РД-27-198/15.08.2014г. на
началник ДНСК за упражняване дейностите оценка на съответствието на
инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор

№ по ред	Име, презиме, фамилия
1	2
1.	Румен Веселинов Данговски
2.	Искрен Младенов Йотов
3.	Йордан Венков Йорданов
4.	Илия Манолов Илиев
5.	Данка Янкова Господинова



БЛАНКО С
ОТКАЗ


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
ПРОДЪЛЖЕНИЕ НА СПИСКЪА, ЗАВЕРЕН КЪМ 22.04.2016г./

6.	Димитър Стефанов Димитров
7.	Андрей Константинов Кучев
8.	Митко Николов Симеонов
9.	Георги Илиев Георгиев
10.	Цветомир Христов Цанков
11.	Цветан Михайлов Григоров
12.	Йордан Христов Нелковски
13.	Лилия Лачева Маринова
14.	Анета Веселинова Маринишева
15.	Милен Георгиев Цветков
16.	Боряна Дикова Макавеева
17.	Сергей Стоянов Миланов
18.	Стела Димитрова Чамова
19.	Евгени Христов Василев
20.	Цветан Данов Цеков
21.	Валентин Борисов Митев
22.	Васил Петров Петров
23.	Люмена Василева Янкова
24.	Ирина Начкова Йорданова
25.	Силвия Методиева Мирчева
26.	Ивайло Юлиев Петков
27.	Валентин Димитров Николов
28.	Илиян Йорданов Илиев
29.	Иван Христов Стефанов
30.	Иван Павлинов Маринов
31.	Цветана Маринова Кърчева
32.	Светослав Борисов Герганов
33.	Емилия Печева Тодорова
34.	Нина Василева Парадова

ЕВРОСТРОЙ РН ЕООД

продължение на списъка, заверен към 22.04.2016г./

35.	Владимир Божидаров Цонзаров
36.	Тинко Петров Пеев
37.	Евгения Бориславова Гошева
38.	Светла Иванова Радулова
39.	Петя Димитрова Петрова
40.	Йордан Николов Топкаров
41.	Георги Цветков Иванов
42.	Владимир Колев Поцаров
43.	Хрисимир Танчев Христов
44.	Пламен Трифонов Петров

На **ЕВРОСТРОЙ РН ЕООД**, гр.Плевен, ул.Кайзерслаутерн 14
на **04.07.2013г.** е издадено удостоверение за упражняване дейностите **оценка на**
съответствието на инвестиционните проекти и/или
упражняване на строителен надзор



БЯГЛО С
СЕРТИФИКАТ

ДДС строителен
НК контрол

www.dnsc.firrb.government.bg

1606 гр. София
бул. Христо Ботев № 47
тел. 02/9159121 факс 02/9521991