



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 0007 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: Обявление на Община Мездра за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Изготвяне на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Мездра"</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Мездра		
Адрес ул. "Христо Ботев" № 27		
Град Мездра	Пощенски код 3100	Държава Република България
За контакти Община Мездра	Телефон 0910 92116	
Лице за контакти Диана Павлова		
Електронна поща mezdra@mail.bg	Факс 0910 92523	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mezdra.bg. Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изготвяне на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Мездра“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Мездра, община Мездра, област Враца код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги. Предмет на поръчката е „Разработване на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Мездра“, в съответствие с изискванията на ОПРР и Техническите спецификации – неразделна част от настоящата документация.

Дейността ще включва необходимите под-дейности по изготвяне на Интегриран план за градско възстановяване и развитие с времеви хоризонт до 2020 г., в т.ч.:

1. Идентификация на заинтересованите страни, оценка и анализ на нуждите и очакванията.
 2. Организиране и провеждане на обществени обсъждания във връзка с изготвянето на ИПГВР.
 3. Изготвяне на Целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация в социално-икономически и екологичен план, и по отношение на осигуреността на територията с действащи устройствени планове/схеми.
 4. Формулиране на визия за развитието на града с хоризонт до 2020 г.
 5. Формулиране на стратегическа рамка на ИПГВР (стратегически цели, приоритети и мерки).
 6. Разработване на механизъм за прилагане на плана, неговото наблюдение, контрол и актуализация.
 7. Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за ПЧП на територията на града. Изготвяне на Матрица – бюджет на индикативния списък на проектите и дейностите в ИПГВР.
- Пълният обхват и детайлното дефиниране на задълженията на изпълнителите на настоящата обществена поръчка са посочени в Техническите спецификации и проекта на договор – неразделна част от документацията за участие.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71410000	
Доп. предмети	79400000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги. Предмет на поръчката е „Разработване на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Мездра“, в съответствие с изискванията на ОПРР и Техническите спецификации – неразделна част от настоящата документация.

Дейността ще включва необходимите под-дейности по изготвяне на Интегриран план за градско възстановяване и развитие с времеви хоризонт до 2020 г., в т.ч.:

1. Идентификация на заинтересованите страни, оценка и анализ на нуждите и очакванията.
 2. Организиране и провеждане на обществени обсъждания във връзка с изготвянето на ИПГВР.
 3. Изготвяне на Целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация в социално-икономически и екологичен план, и по отношение на осигуреността на територията с действащи устройствени планове/схеми.
 4. Формулиране на визия за развитието на града с хоризонт до 2020 г.
 5. Формулиране на стратегическа рамка на ИПГВР (стратегически цели, приоритети и мерки).
 6. Разработване на механизъм за прилагане на плана, неговото наблюдение, контрол и актуализация.
 7. Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за ПЧП на територията на града. Изготвяне на Матрица – бюджет на индикативния списък на проектите и дейностите в ИПГВР.
- Пълният обхват и детайлното дефиниране на задълженията на изпълнителите на настоящата обществена поръчка са посочени в Техническите спецификации и проекта на договор – неразделна част от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 140000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 17 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие – 1 400 (хиляда и четиристотин лева). Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни от крайната дата за представяне на офертата. Гаранция за изпълнение на договора – 3% от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка, със срок на валидност най-малко срока за изпълнение на договора. В случай че участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

Община Мездра

IBAN BG82STSA93003325414500;

BIC STSABGSF

Банка БАНКА ДСК АД

Клон МЕЗДРА

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Мездра“.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора. В този случай, ако е необходимо удължаване на срока на валидност на гаранцията и участникът откаже да я удължи – Възложителят има право да задържи сумата по гаранцията при себе си – до решаване на спора. Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:

1. участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

2. участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок, но след изтичане на срока на обжалване на решението за прекратяване се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до един месец след окончателно приемане на окончателния доклад по Договора. В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция (ако е учредена банкова гаранция), Изпълнителят се задължава да удължи срока на валидност, като в противен случай, Възложителят има право да усвои сумата по

гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

1. Авансово плащане, в размер на 35% (тридесет и пет процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка. Авансовото плащане е дължимо в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя в договора, и представяне на надлежно оформена фактура.
2. Междинно плащане в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора за обществена поръчка, платимо в срок до 20 (двадесет) дни след приемане от страна на Възложителя по реда на Раздел VII от настоящия договор, на Междинен резултат 2, съгласно посоченото в Техническите спецификации, а именно интегриран доклад за проведен целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация в социално икономически и екологичен план, и по отношение на осигуреността на територията с действащи устройствени планове/схеми, формулирана визия за развитие и представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя.
3. Междинно плащане в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на договора за обществена поръчка, платимо в срок до 20 (двадесет) дни след издаване на решение на Общински съвет – Мездра за приемане на проект на ИПГВР – Мездра, съгласно посоченото в Техническите спецификации и представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя .
4. Окончателно плащане в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка – платимо в срок до 20 (двадесет) дни след одобрение от страна на Възложителя на окончателния доклад за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка и одобрение на ИПГВР – Мездра от страна на УО на ОПРР.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не се изисква

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите; 2. Оферта за участие; 3. Административни сведения; 4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената

поръчка; 5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката; 6. Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото лице.

7. Удостоверение за актуално състояние (когато участникът не е вписан в ТР към АВ); 8. Документ за закупена документация за участие; 9. Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация; 10. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а - д“, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2 (за търговска дейност), 3, 4 и 5, и/или ал. 5 от ЗОП; 11. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС; 12. Дек-я за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка; 13. Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащо клаузите съгласно настоящата документация; 14. Декларация от членовете на обединението/консорциума; 15. Нот. заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; 16. Дек-я за участие/неучастие на подизпълнители; 17. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв; 18. Доказателства за икономическото и финансово състояние; 19. Доказателства за технически възможности 20. Доказателства за професионална квалификация и опита на ключовите експерти 22. Декл-я за приемане на клаузите на проекта на договор 23. Нот. заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. 23. Дек-я по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП.

Офертата се подава в запечатан, непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, по т. 1-18; плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите по т. 20, плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа документа по т. 21.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП; който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП, в т.ч., но не само:

който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания;

който не е закупил настоящата документация и/или не е представил гаранция за участие в процедурата;

за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а

- д", т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2 (за търговска дейност), 3, 4 и 5, и/или ал. 5 от ЗОП и чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС; който не е заверил по надлежния ред представените с офертата документи, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП; който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

за когото е налице някое друго обстоятелство, изрично посочено като основание за отстраняване

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) – подписани и подпечатани от участника на всяка страница. За физическите лица – заверено от НАП копие на данъчна декларация за всяка от предходните три години.

2. справка за оборота от сходни дейности за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата, участникът следва да има минимален оборот от сходни дейности, общо за предходните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в размер равен или над 420 000 лв. (четиристотин и двадесет хиляди лева).

„Сходни дейности“, по смисъла на настоящата документация са следните дейности:

консултантски услуги в областта на регионалното планиране и управление или регионалното развитие;

разработване на специализирани Географски информационни системи (ГИС);

изготвяне, анализ или оценки на стратегически документи;

изготвяне на бюджет и финансово-икономически анализи на стратегически документи/ програми/проекти;

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на договорите за сходни дейности, изпълнени през последните три години, придружен от едновременно от следните документи за всеки един от договорите в списъка: Референция за добро изпълнение. Окончателен приемо-предавателен протокол/окончателен доклад или друг документ за окончателно приемане на работата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата, участникът следва да:

1. докаже опит при изпълнението през последните три години, до момента на подаване на офертата за участие в процедурата, на договори, включващи всички области от посочените по-горе като „сходни дейности“, на обща стойност не по-малко от 420 000

<p>Копие от издадени фактури по съответния договор.</p> <p>В случай че договорът е изпълняван в обединение и препоръката е издадена на обединението – изпълнител по договора, следва да се представи копие от договора за разпределение на дейностите между членовете на обединението, от който категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата процедура, както и стойността на съответните изпълнявани дейности.</p> <p>2. Валидни сертификати за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни;</p> <p>3. Копие от лиценз за използване на базов ГИС софтуер и софтуер за пространствени и геостатистически анализи.</p> <p>4. Списък на ключовите и неключови експерти, които участникът ще използва при изпълнението на поръчката.</p> <p>5. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовите експерти:</p> <p>5.1. Автобиография, съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта.</p> <p>5.2. Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност (ако има такива) – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност.</p> <p>5.3. Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит, от които да е видна и позицията, на която е бил назначен експертът;</p> <p>5.4. Копия от договори/референции от работодатели/референции от възложители – по отношение на специфичния опит.</p> <p>6. По отношение на неключовите експерти се представят следните документи:</p>	<p>лв.</p> <p>В случай че участникът е обединение, изискването се прилага за обединението като цяло, като е възможно в един договор да са комбинирани повече от една от посочените сходни дейности, но представената информация за всички изпълнени договори, като цяло, трябва да включва всички изброени дейности.</p> <p>Договорите следва да са успешно изпълнени в период от три години, към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, за което се представят съответните доказателства.</p> <p>2. докаже наличието на сертификати за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях.</p> <p>Изискването се прилага общо за обединението, като сертификатът може да се представи от един или повече от членовете на обединението.</p> <p>3. притежава лиценз за използване на базов ГИС софтуер и софтуер за пространствени и геостатистически анализи.</p> <p>Изискването се прилага за обединението като цяло.</p> <p>Изискването не се прилага за подизпълнителите.</p> <p>4. Ключови експерти:</p> <p>4.1. Ръководител проект Образование и професионална квалификация: магистър по урбанизъм, архитектура, регионално развитие, икономическа география и други аналогични.</p> <p>Общ опит: минимум 7 години стаж по специалността</p> <p>Специфичен опит: участие в най-малко 5 проекта като ръководител на проекти свързани с устройството на територията, стратегическото планиране на регионалното развитие, градското планиране, изготвяне</p>
--	---

<p>6.1. Автобиография.</p> <p>6.2. Копие от диплома за завършено висше образование</p> <p>6.3. Удостоверение за правоспособност (по отношение на експерта юрист и на експертите В и К, ел. системи и отопление и газоснабдяване).</p> <p>6.4. Застраховка за професионална отговорност в проектирането – по отношение на експертите В и К, ел. системи и отопление и газоснабдяване, за които се представя удостоверение за проектантска правоспособност.</p>	<p>на стратегически документи и др., от които поне един проект за интегрирано градско развитие.</p> <p>4.2. Експерт стратегическо планиране Образование и професионална квалификация: магистър по икономика, урбанизъм, регионално развитие, икономическа география и други аналогични. Общ опит: минимум 5 години стаж по специалността Специфичен опит: участие в най-малко 3 проекта за стратегическо планиране/ регионално развитие /социално-икономически анализи/ териториални анализи. Участие в минимум един проект за изготвяне на стратегически документи.</p> <p>4.3. Експерт по устройство на територията Образование и професионална квалификация: магистър по урбанизъм или архитектура Общ опит: минимум 5 години стаж по специалността Специфичен опит: участие в проекти, свързани с устройството на територията (в т.ч. устройствени схеми, ОУП, ПУП) .</p> <p>4.4. Експерт техническа инфраструктура и транспортно-комуникационни системи Образование и професионална квалификация: магистър – инженер Общ опит: минимум 5 години стаж по специалността Специфичен опит: участие в най-малко 2 проекта, свързани с анализ и планиране на градски транспортно-комуникационни системи, включително чрез участието в проекти като ръководител или ключов експерт.</p> <p>4.5. Експерт социално-икономическо развитие Професионална квалификация – магистър в областта на икономиката Общ опит – най-малко 5 години</p>
--	--

	<p>опит по специалността Специфичен опит – участие в минимум 3 проекта за изготвяне на социално-икономически анализи за целите на стратегическо регионално планиране, от които поне един проект за интегрирано градско развитие</p> <p>4.6. Експерт по проектно финансиране и ПЧП Професионална квалификация: магистър в областта на икономиката или правото Общ опит: най-малко 5 години опит по специалността Специфичен опит: опит в изготвяне и управление на програми и проекти, финансирани с фондове на ЕС и/или финансов инженеринг (най-малко 5 проекта) Опит в подготовка и/или реализация на най-малко 2 проекта за публично-частни партньорства (вкл. концесии), в т.ч. участие в изготвянето на анализи за публично-частни партньорства (в т.ч. концесионни анализи). Изискванията продължават в раздел VI.3. Допълнителна информация</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--	---

<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
---	--

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
--

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Оценка на степента на разбиране на задачата и предлагана методология	45
2 Оценка на качеството на предложения план за действие и разпределение на ресурсите при изпълнение на дейностите	30
3 Оценка на предложената цена от участника	25

IV.2.2) Ще се използва електронен търг
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да Не

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в брой, в касата на Община Мездра, при получаване на документацията или по банков път – когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от Възложителя по следната сметка:

IBAN: BG95STSA93008425414500,

BIC: STSABGSF при Банка ДСК АД –Мездра, код на плащане 448090.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 30/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Община Мездра, гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:
BG161PO001/5-03/2013 "Подкрепа за интегрирани планове за градско възстановяване и развитие II", приоритетна ос 5 „Техническа помощ“, операция 5.3. „Изграждане на капацитет на бенефициентите на ОПРР“ на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

4.7. Експерт публични комуникации и консултации

Професионална квалификация: магистърска степен в областта на хуманитарните науки

Общ опит: най-малко 2 години стаж по специалността

Специфичен опит: опит в организиране и медиация на публични консултации, в т.ч. кръгли маси и обществения обсъждания; проучвания и анализ на обществени нагласи в минимум 3 проекта, от които поне един в областта на регионалното планиране.

5. Неключови експерти:

Специалист по пространствени анализи и ГИС

5.1. Юрист

5.2. Специалист по демография

5.3. Специалист екология

5.4. Експерт ВиК

5.5. Експерт ел. системи

5.6. Експерт отопление и газоснабдяване

Експертите следва да притежават висше образование в съответната област, минимум степен бакалавър, както и специфичен професионален опит най-малко 3 години, като за експерта юрист е задължително да притежава удостоверение за юридическа правоспособност, а за експертите В и К, ел. системи и отопление и газоснабдяване е задължително да притежават пълна проектантска правоспособност за дейностите в съответната сфера.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсаadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 05/07/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		