



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 0007 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: Обявление на Община Мездра за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на екологична оценка и оценка за съвместимост на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) – Мездра“,</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Мездра		
Адрес ул. "Христо Ботев" № 27		
Град Мездра	Пощенски код 3100	Държава Република България
За контакти Община Мездра	Телефон 0910 92116	
Лице за контакти Диана Павлова		
Електронна поща mezdra@mail.bg	Факс 0910 92523	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mezdra.bg. Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

<input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на екологична оценка и оценка за съвместимост на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) – Мездра“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Мездра, община Мездра, област Враца код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги. Предмет на поръчката е „Извършване на екологична оценка и оценка за съвместимост на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) – Мездра“, в съответствие с изискванията на българското законодателство и Техническите спецификации – неразделна част от настоящата документация.

Дейността ще включва осигуряване на експертни услуги при извършване на екологична оценка и оценка за съвместимост на ИПГВР – Мездра, в съответствие с изискванията на УО на ОПРР и разпоредбите на приложимото българско законодателство.

Изпълнителят следва да се задължи да съдейства на Възложителя по време на процеса на реализация на процедурите, задължителни съгласно екологичното законодателство. Основните дейности, които изпълнителят следва да извърши са следните:

- Изготвяне на уведомления до компетентните органи за инвестиционното намерение.
- Изготвяне на доклад за екологична оценка и/или оценка на съвместимостта по ЗООС/ЗБР на ИПГВР (в случай че бъде преценено за необходимо от компетентния орган и всички други приложими документи по ЗООС/ЗБР).

Пълният обхват и детайлното дефиниране на задълженията на изпълнителите на настоящата обществена поръчка са посочени в Техническите спецификации и проекта на договор – неразделна част от документацията за участие.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71313440	
Доп. предмети	90710000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции,

когато е приложимо)

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги. Предмет на поръчката е „Извършване на екологична оценка и оценка за съвместимост на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) – Мездра“, в съответствие с изискванията на българското законодателство и Техническите спецификации – неразделна част от настоящата документация.

Дейността ще включва осигуряване на експертни услуги при извършване на екологична оценка и оценка за съвместимост на ИПГВР – Мездра, в съответствие с изискванията на УО на ОПРР и разпоредбите на приложимото българско законодателство.

Изпълнителят следва да се задължи да съдейства на Възложителя по време на процеса на реализация на процедурите, задължителни съгласно екологичното законодателство. Основните дейности, които изпълнителят следва да извърши са следните:

- Изготвяне на уведомления до компетентните органи за инвестиционното намерение.
- Изготвяне на доклад за екологична оценка и/или оценка на съвместимостта по ЗООС/ЗБР на ИПГВР (в случай че бъде преценено за необходимо от компетентния орган и всички други приложими документи по ЗООС/ ЗБР).

Пълният обхват и детайлното дефиниране на задълженията на изпълнителя на настоящата обществена поръчка са посочени в Техническите спецификации и проекта на договор – неразделна част от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 7000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 17 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие – 70 (седемдесет лева). Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни от крайната дата за

представяне на офертата. Гаранция за изпълнение на договора – 3% от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка, със срок на валидност най-малко срока за изпълнение на договора. В случай че участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

Община Мездра
IBAN BG82STSA93003325414500;
BIC STSABGSF
Банка БАНКА ДСК АД
Клон МЕЗДРА

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „За участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет: „За участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Извършване на екологична оценка и оценка за съвместимост на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) – Мездра“.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора. В този случай, ако е необходимо удължаване на срока на валидност на гаранцията и участникът откаже да я удължи – Възложителят има право да задържи сумата по гаранцията при себе си – до решаване на спора. Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:

1. участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок, но след изтичане на срока на обжалване на решението за прекратяване се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договор за обществената поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до един месец след окончателно приемане на окончателния доклад по Договора. В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция (ако е учредена банкова гаранция), Изпълнителят се задължава да удължи срока на валидност, като в противен случай, Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

1. За дейностите по изготвяне на уведомления и съпътстваща

документация до компетентните органи за инвестиционното намерение:

А) Авансово плащане, в размер на 35% от цената на дейностите по изготвяне на уведомления до компетентните органи за инвестиционното намерение, платимо в срок от 20 дни след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за изготвяне на уведомления до компетентните органи за екологична оценка и/или оценка на съвместимостта по ЗООС/ЗБР на ИПГВР – Мездра, и представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя

Б) Окончателно плащане, в размер на 65% от цената на дейностите по изготвяне на уведомления до компетентните органи за инвестиционното намерение, платимо в срок от 20 дни след получаване на становището на компетентните органи относно необходимостта от изготвяне на доклад за екологична оценка/оценка на съвместимостта на ИПГВР.

2. За дейностите по изготвяне на Доклад за екологична оценка на ИПГВР – Мездра:

А) Авансово плащане, в размер на 35% от цената на дейностите по изготвяне на доклад за екологична оценка на ИПГВР – Мездра, платимо в срок от 20 дни след получаване на становище от страна на компетентния орган относно необходимостта от изготвяне на екологична оценка и Възлагателно писмо от Възложителя, и представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя.

Б) Окончателно плащане, в размер на 65% от цената за изготвяне на доклад за екологична оценка на ИПГВР – Мездра, платимо в срок от 20 дни след приемане на изготвения доклад, за екологична оценка на ИПГВР – Мездра, по реда на действащото законодателство, издаване на становище по ЕО на компетентния орган, проведени обществени обсъждания и представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя.

3. За дейностите по изготвяне на оценка на съвместимостта на ИПГВР – Мездра:

А) Авансово плащане, в размер на 35% от цената на дейностите по изготвяне на оценка на съвместимостта на ИПГВР – Мездра, платимо в срок от 20 дни след получаване на становище от страна на компетентния орган относно необходимостта от изготвяне на оценка на съвместимостта и Възлагателно писмо от Възложителя, и представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя.

Б) Окончателно плащане, в размер на 65% от цената за изготвяне на изготвяне на оценка на съвместимостта на ИПГВР – Мездра, платимо в срок от 20 дни след приемане на изготвената оценка на съвместимостта на ИПГВР – Мездра, по реда на действащото законодателство, издадено решение на компетентния орган по оценка на съвместимостта, в т.ч. проведени обществени обсъждания и представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя.

В случай че компетентният орган издаде решение, че не е необходима екологична оценка/оценка на съвместимостта на някой или всички планове и програми, или отпадне необходимостта от някоя от другите дейности, заплащането за съответната дейност не е дължимо.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не се изисква

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите; 2. Оферта за участие; 3. Административни сведения; 4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка; 5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката; 6. Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото лице.

7. Удостоверение за актуално състояние (когато участникът не е вписан в ТР към АВ); 8. Документ за закупена документация за участие; 9. Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация; 10. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а - д“, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2 (за търговска дейност), 3, 4 и 5, и/или ал. 5 от ЗОП; 11. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС; 12. Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка; 13. Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащо клаузите съгласно настоящата документация; 14. Декларация от членовете на обединението/консорциума; 15. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; 16. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители; 17. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв; 18. Доказателства за професионална квалификация и опита на ключовите експерти 19. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор 20. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. 21. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазени минимални цени на труда.

Офертата се подава в запечатан, непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, по т. 1-21; плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят техническата оферта, плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовата оферта.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП; който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП, в т.ч., но не само:

който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания;

който не е закупил настоящата документация и/или не е представил гаранция за участие в процедурата;

за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а - д“, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2 (за търговска дейност), 3, 4 и 5, и/или ал. 5 от ЗОП и чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС;

който не е заверил по надлежния ред представените с офертата документи, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП; който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

за когото е налице някое друго обстоятелство, изрично посочено като основание за отстраняване

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние в настоящата процедура, във връзка с което не изисква документи за тяхното доказване

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние в настоящата процедура.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя минимални изисквания за технически възможности в настоящата процедура, във връзка с което не изисква документи за тяхното доказване. Изискуеми документи:

1. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка.
2. Автобиография, съдържаща и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за технически възможности в настоящата процедура.

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да осигури за изпълнението на поръчката колектив от минимум 4 (четирима експерти), отговарящи

<p>декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта.</p> <p>3. Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност (ако има такива) – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност.</p> <p>4. Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит, от които да е видна и позицията, на която е бил назначен експертът;</p> <p>5. Копия от договори/референции от работодатели/референции от възложители – по отношение на специфичния опит. От официалните документи следва да е видно, че конкретният експерт е извършвал дейностите, изисквани по-горе, периодично в периода, посочен в изискванията.</p>	<p>на изискванията на чл. 83, ал. 2 от ЗООС, от които минимум двама експерти, отговарящи на следните изисквания:</p> <p>1. Експерт екологични оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Професионална квалификация – висше образование в областта на екологията или друга релевантна специалност. • Специфичен професионален опит: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> участие в екипи за извършване на Доклад за оценка на степента на въздействие/Доклади по ОВОС/Екологични оценки на не по-малко от три проекта, в т.ч. като ръководител на колектив; <input type="checkbox"/> опит в областта набиране на данни и анализ на флората. <p>2. Експерт по оценка на въздействието върху околната среда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Професионална квалификация – висше образование в областта на екологията, биологията, химията или друга релевантна специалност. • Специфичен професионален опит: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> участие в екипи за извършване на Доклад за оценка на степента на въздействие на не по-малко от три проекта; <input type="checkbox"/> опит в областта на набиране на данни и анализ на фауната. • Специфичен опит: опит в организиране и медиация на публични консултации, в т.ч. кръгли маси и обществения обсъждания; проучвания и анализ на обществени нагласи в минимум 3 проекта, от които поне един в областта на регионалното планиране.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за

Да Не

изпълнението на услугата**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
_____ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
_____ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 18/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в брой, в касата на Община Мездра, при получаване на документацията или по банков път – когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от Възложителя по следната сметка:

IBAN: BG95STSA93008425414500,

BIC: STSABGSF при Банка „ДСК“ АД –Мездра, код на плащане 448090.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 30/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 01/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Община Мездра, гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:
 Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:
 BG161PO001/5-03/2013 "Подкрепа за интегрирани планове за градско възстановяване и развитие II", приоритетна ос 5 „Техническа помощ“, операция 5.3. „Изграждане на капацитет на бенефициентите на ОПРР“ на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
 бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 05/08/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		