



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail: mezdra@mail.bg

Утвърдил:

**Иван Аспарухов**

Кмет на община Мездра

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

#### С ПРЕДМЕТ:

**„Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект: „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.*

*Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

гр. Мездра, .....2012 г.

**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>ТОМ I</b> .....	<b>1</b>
<b>ТОМ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>0</b>
<b>ГЛАВА ПЪРВА. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b> .....	<b>1</b>
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ</b> .....	<b>1</b>
1. Обект и предмет на поръчката.....	1
2. Обособени позиции.....	1
3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите.....	1
4. Място на изпълнение на поръчката.....	1
5. Срок на изпълнение на поръчката.....	2
6. Разходи по участие в процедурата.....	2
7. Срок на валидност на офертите.....	2
<b>РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ</b> .....	<b>3</b>
1. Стойност на поръчката.....	3
2. Схема на плащане.....	3
<b>ГЛАВА ВТОРА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПРАВИЛА</b> .....	<b>4</b>
1. Общи изисквания.....	4
2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“).....	4
3. Специфични изисквания към подизпълнителите.....	5
<b>РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ</b> .....	<b>6</b>
1. Административни изисквания съгласно ЗОП.....	6
2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”.....	8
3. Документи за доказване на изискванията по т. 1 и 2.....	8
<b>РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ</b> .....	<b>9</b>
1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.....	9
2. Минимални изисквания за технически възможности.....	9
3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит.....	9
<b>РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА</b> .....	<b>9</b>
<b>РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ</b> .....	<b>10</b>
1. Гаранция за участие в процедурата.....	10
2. Гаранция за изпълнение на договора.....	13
<b>РАЗДЕЛ VI. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК</b> .....	<b>14</b>
.....	<b>14</b>
1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:.....	14
2. Правомощия на комисията.....	14
<b>ГЛАВА ТРЕТА. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА</b> .....	<b>17</b>
<b>РАЗДЕЛ I. ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>17</b>

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

1. Условия за получаване на документацията за участие .....	17
2. Цена на документацията за участие .....	17
3. Начин на плащане на документацията за участие .....	17
<b>РАЗДЕЛ II. ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ .....</b>	<b>18</b>
1. Отговорност за правилното разучаване на документацията .....	18
2. Разяснения по документацията за участие .....	18
<b>РАЗДЕЛ III. ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА .....</b>	<b>19</b>
1. Език на офертата .....	19
2. Изисквания към преводите .....	19
3. Копия на документи .....	19
4. Други формални изисквания .....	19
<b>РАЗДЕЛ IV. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>20</b>
1. Конфиденциална информация .....	20
2. Допълване и оттегляне на офертата .....	20
<b>РАЗДЕЛ V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ .....</b>	<b>20</b>
<b>РАЗДЕЛ VI. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>26</b>
1. Запечатване и маркиране .....	26
2. Място и срок на подаване на офертите .....	27
3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти .....	27
<b>ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>29</b>
<b>РАЗДЕЛ I. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ .....</b>	<b>29</b>
1. Критерий за оценка на офертите .....	29
.....	.....
<b>ГЛАВА ПЕТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ОБЖАЛВАНЕ .....</b>	<b>30</b>
<b>РАЗДЕЛ I. РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА .....</b>	<b>30</b>
1. Назначаване на комисията .....	30
2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията) .....	30
3. Публичност .....	31
4. Последователност на действията на комисията .....	31
5. Значително по-благоприятно предложение .....	32
6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите .....	33
<b>РАЗДЕЛ II. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСА .....</b>	<b>34</b>
<b>РАЗДЕЛ III. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....</b>	<b>35</b>
1. Срокове за сключване на договор .....	35
2. Условия за сключване на договора .....	35
3. Съдържание на договора .....	36
4. Ограничения за изменение .....	36
<b>РАЗДЕЛ IV. ОБЖАЛВАНЕ .....</b>	<b>37</b>
<b>ГЛАВА ШЕСТА. ОБЩИ ПРАВИЛА .....</b>	<b>38</b>
<b>РАЗДЕЛ I. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ .....</b>	<b>38</b>
<b>РАЗДЕЛ II. КОМУНИКАЦИЯ .....</b>	<b>38</b>
1. Език .....	38

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

2. Ред за комуникация .....	38
<b>РАЗДЕЛ III. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ.....</b>	<b>39</b>
<b>ТОМ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ .....</b>	<b>42</b>
<b>ТОМ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР .....</b>	<b>54</b>
<b>ТОМ V. ОБРАЗЦИ.....</b>	<b>63</b>
Образец № 1 – Оферта за участие	
Образец № 2 - Административни сведения	
Образец № 3 - Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка	
Образец № 4 - Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката.	
Образци № 5, 6, 7 и 8 - Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП	
Образец № 9 - Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности	
Образец № 10 - Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка.	
Образец № 11 - Декларация от членовете на обединението/консорциума	
Образец № 12 - Декларация за участие/неучастие на подизпълнители	
Образец № 13 - Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв.	
Образец № 14 – Ценова оферта	
Образец № 15 – Техническа оферта	

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail:  
mezdra@mail.bg

# ТОМ I

РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА МЕЗДРА

ОБЯВЛЕНИЕ В РЕГИСТЪРА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за  
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за  
деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”*



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail: mezdra@mail.bg

# ТОМ II

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### РАЗДЕЛ I

#### ОБЩИ УСЛОВИЯ

##### 1. Обект и предмет на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги.

Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект: „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.”

Проектът се изпълнява в съответствие с договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020.

Предвижда се в рамките на настоящата обществена поръчка да се изпълнят следните дейности:

- Организиране на въстъпителна пресконференция;
- Доставка и монтаж на 4 бр. информационни табели;
- Доставка и монтаж на 2 бр. билбордове;
- Изработване и доставка на 300 бр. информационни брошури.
- Организиране на заключителна пресконференция.

Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя са посочени в Техническите спецификации и проекта на договор – част от настоящата документация.

##### 2. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

##### 3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

##### 4. Място на изпълнение на поръчката

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на Община Мездра, гр. Мездра и землище на с. Крета. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса на изпълнителя ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответната дейност.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## 5. Срок на изпълнение на поръчката

Сроковете за изпълнение на услугите, предмет на поръчката са, както следва:

- За организиране на встъпителна пресконференция – 5 (пет) дни, считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За доставка и монтаж на информационни табели – 10 (десет) дни считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За доставка и монтаж на билбордове – 10 (десет) дни считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За изработване, и доставка на 300 бр. информационни брошури – 15 (двадесет и петнадесет) дни от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За организиране на заключителна пресконференция – 5 (пет) дни, считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.

## 6. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

## 7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок и при поискване от страна на комисията и/или възложителя – откаже да я удължи.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## РАЗДЕЛ II

### ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

#### 1. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в **български лева**, без ДДС.

Максималната цена за изпълнение на дейностите е в размер на **3 900 лв. (три хиляди и деветстотин лева)**.

В ценовата си оферта участниците посочват обща цена за изпълнение на дейностите, както и начин на формирането ѝ. Участници, които са предложили цена, по-висока от посочената по-горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Цената за изпълнение на поръчката е обект на оценка от страна на комисията.

#### 2. Схема на плащане

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

- 1. Аванс, в размер на 50% (петдесет процента)** от стойността на съответната дейност, платим в срок до 10 (десет) работни дни след сключване на Договора и издадена фактура от страна на изпълнителя.
- 2. Окончателно плащане, в размер на 50% (петдесет процента)** от стойността на съответната дейност, платимо в срок до 10 (десет) работни дни след приемане на дейността от Възложителя и представяне на оригинал на фактура от страна на изпълнителя.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## ГЛАВА ВТОРА

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

#### РАЗДЕЛ I

#### ОБЩИ ПРАВИЛА

##### 1. Общи изисквания

В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

##### 2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“)

**2.1.** В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката („водещ съдружник“).

**2.2.** В случай че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономически и финансови възможности, и за технически възможности, се отнасят за обединението като цяло. При изискванията, които важат за всеки един от членовете на обединението поотделно, това е изрично посочено в съответната част на документацията.

**2.3.** Административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно.

**2.4.** В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- ✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- ✓ водещият съдружник / лице, което да представлява обединението за целите на поръчката / на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- ✓ съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

### **3. Специфични изисквания към подизпълнителите**

**3.1.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания на Раздел II „Административни изисквания“ от настоящата глава, се прилагат и за подизпълнителите.

**3.2.** Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

**3.3.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**3.4.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 13;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 13, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

**3.5.** При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

**3.6.** Изискванията за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности се прилагат за подизпълнителите, както следва:

**3.6.1.** по отношение на икономическите и финансови възможности - в съответствие с дела на тяхното участие (в процентно изражение от съответното изискване към участника);

**3.6.2.** по отношение на изискванията за технически възможности – в съответствие с вида на дейностите, които ще се извършват от подизпълнителя, като подробно посочване на приложимите изисквания към подизпълнителите е посочено на съответните места в настоящата документация.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## РАЗДЕЛ II

### АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

#### 1. Административни изисквания съгласно ЗОП

1.1. Участници – физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- ✓ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.
- ✓ да не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

1.3. Участникът да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.4. Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.5. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.6. Участникът да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

1.7. Дейността на участника – чуждестранно лице, да не е под разпореждане на съда.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

**1.8.** Участникът да не е преустановил дейността си.

**1.9.** Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или да няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установен.

**1.10.** Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

**1.11.** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

**1.12.** Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3,ал.2 от ЗОП , доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение

**1.13.** Участникът:

**1.13.1.** да не е и да няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП<sup>1</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в Община Мездра;

**1.13.2.** да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси<sup>2</sup>, както и такова лице не е съдружник, притежател на

<sup>1</sup> „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от ЗОП са:

- ✓ съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство;
- ✓ роднините по права линия без ограничения;
- ✓ по сребрена линия - до четвърта степен включително;
- ✓ роднините по сватовство - до втора степен включително;
- ✓ съдружници
- ✓ лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото
- ✓ дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е сто на сто държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество

<sup>2</sup> „Лица по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси“ са:

- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало публична длъжност, при изпълнението на която е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол по отношение на участника или е сключвало договори с него, или със свързани лица.
- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало длъжност в Община Мездра, Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Управляващ орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., Междинно

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

дялове или акции, управител или член на орган на управление или контрол на участника.

## **2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”**

Освен обстоятелствата по т.1, по отношение на участниците следва да не са налице и следните обстоятелства:

**2.1.** не са изпълнявали договор за възлагане на обществена поръчка, при който не са изпълнили своите договорни задължения и им е наложена съответната санкция;

**2.2.** не са представяли документи с невярно съдържание при участието си в процедури за възлагане на обществени поръчки;

**2.3.** не са им налагани санкции, по смисъла на чл. 96, б. „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”.

## **3. Документи за доказване на изискванията по т. 1 и 2**

**3.1.** При подаване на офертата обстоятелствата по т. 1 и 2 се удостоверяват от участника/подизпълнителя с декларации.

**3.2.** Декларациите се попълват по образците, съгласно настоящата документация (Образци № 5, 6, 7, 8 и 9).

**3.3.** Лицата, които следва да декларират съответното обстоятелство са изрично посочени в съответния образец на декларация.

**3.4.** Ако участник или някое от лицата, задължени да представят декларации, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**3.5.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

---

*звено или друга подобна публична организация, в изпълнение на която е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.*

✓ *Изискването се отнася и за ключовите експерти на участника.*

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

### РАЗДЕЛ III

#### КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

##### 1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

В настоящата процедура, Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

##### 2. Минимални изисквания за технически възможности

В настоящата процедура, Възложителят не поставя минимални изисквания за технически възможности.

##### 3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит

В настоящата процедура, Възложителят не поставя минимални изисквания за професионална квалификация и опит.

### РАЗДЕЛ IV

#### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

##### 1. Изисквания към съдържанието на техническата оферта

1.1. Участникът изготвя техническата си оферта, в съответствие с изискванията на Техническите спецификации на настоящата документация за участие, по Образец № 15.

1.2. В случай че в Техническата оферта на участника са налице поставени условия към възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническите спецификации), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

1.3. Техническата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

1.4. На етап преглед на техническа оферта, комисията не разполага със законова

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

възможност да изисква допълнителни документи, като може единствено да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните технически оферти, при условие че същите не водят до промяна на техническото предложение на участниците.

## **2. Изисквания към съдържанието и представянето на ценовата оферта**

**2.1.** Участникът трябва да посочи в ценовата си оферта обща цена и начин на формирането ѝ, за изпълнение на дейностите, посочени в Техническите спецификации и действащото законодателство.

**2.2.** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

**2.3.** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

**2.4.** Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

**2.5.** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**2.6.** Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

**2.7.** Всяко разяснение, което води до промяна в предложената крайна обща цена за изпълнение на поръчката (независимо дали в резултат на грешка или по друга причина) се приема като изменение на ценовото предложение на участника.

## **РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за участие в процедурата**

#### **1.1. Условия и размер на гаранцията за участие**

**1.1.1.** За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на **30 лв.** (тридесет лева). Сумата представлява по-малко от 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

**1.1.2.** Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

**1.1.3.** Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 100 (сто) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава от участника, след получаване на обосновано искане от страна на Възложителя.

**1.1.4.** Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

**IBAN BG82STSA93003325414500 BIC STSABGSF**

**Банка "ДСК" ЕАД клон Мездра**

**1.1.5.** В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното:

*Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект: „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“*

**1.1.6.** Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, при условие че същият не е представен в офертата поради пропуск. Комисията **няма да приема за валидна гаранция за участие, която е внесена/учредена след крайния срок за подаване на офертите**, с цел осигуряване на равнопоставеност между всички участници в процедурата. Внесената гаранция за участие е задължителен елемент от фактическия състав по подаване на оферта за участие и следва да е налице към момента на подаването на офертата.

**1.1.7.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

- а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или;
- б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;
- в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя:
  - ✓ е безусловна и неотменима или;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

- ✓ е в полза на Възложителя, или;
- ✓ е със срок на валидност 100 (сто) или повече дни от датата на представяне на офертата, или
- ✓ е за настоящата обществена поръчка.

## **1.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие**

**1.2.1.** Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 62 от ЗОП.

**1.2.2.** Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора. Гаранцията за участие се освобождава след влизане в сила на решението във връзка с обжалването, независимо от изхода на спора.

**1.2.3.** В случаите по т. 1.2.2, ако е необходимо удължаване на срока на валидност на гаранцията и участникът откаже да я удължи – Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията при себе си – до решаване на спора.

**1.2.4.** Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:

- 1.2.4.1. участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- 1.2.4.2. участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

**1.2.5.** Гаранциите на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок, но след изтичане на срока на обжалване на решението за прекратяване се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**1.2.6.** Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

**1.2.7.** Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## **2. Гаранция за изпълнение на договора**

### **2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

**2.1.1.** В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора.

**2.1.2.** Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

**2.1.3.** Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

**2.1.4.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея е изрично записано, че:

- ✓ е безусловна и неотменима;
- ✓ е в полза на Възложителя;
- ✓ е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора;
- ✓ има възможност за нейното усвояване на части.

**2.1.5.** При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

### **2.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

**2.2.1.** Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

**2.2.2.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## РАЗДЕЛ VI

### ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

#### 1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.2. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП, в т.ч., но не само:

1.2.1. който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания;

1.2.2. който не е закупил настоящата документация и/или не е представил гаранция за участие в процедурата;

1.2.3. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 от ЗОП и чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС;

1.2.4. който не е заверил по надлежния ред представените с офертата документи, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.2.5. за когото е налице някое друго обстоятелство, изрично посочено на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване.

1.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

#### 2. Правомощия на възложителя

2.1. Възложителят има право (по собствена преценка), по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или настоящата документация, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

2.2. За да бъде разгледано искането от заинтересовано лице, същото следва да е изпратено в преклузивния законов 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Искания, постъпили след този срок, няма да бъдат разглеждани.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**2.3.** В случай че искането се прави от заинтересовано лице и е свързано с осигуряване на законосъобразност на процедурата, същото следва да обоснове и мотивира в предложението си конкретното несъответствие, което води, според него, до незаконосъобразност на процедурата, като посочи и точната правна норма, на която се позовава.

**2.4.** Възложителят няма да приема искания за промени, които не са свързани с противоречие с императивни правни норми, както и такива, които биха довели до промени в изискванията към участниците, методика за оценка или други елементи от настоящата документация, които са били обект на предварителен контрол от съответните компетентни органи и изменението би довело до промени, които също биха подлежали на предварителен контрол, ако бяха първоначално заложили в документацията.

**2.5.** Всяко конкретно искане се преценява самостоятелно от възложителя, като изцяло в неговата оперативна самостоятелност е дали да извърши или не съответното изменение.

**2.6.** Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки, в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. В случай че промените засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката, в решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

### **3. Правомощия на комисията**

**3.1.** В процеса на първоначален преглед на документите в офертата, в т.ч. по отношение на съответствието с критериите за подбор, комисията е длъжна, когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, или с други изисквания на възложителя, да ги опише в протокол, който изпраща на всички участници.

**3.2.** Участниците представят на комисията съответните документи, съгласно посоченото в протокола, в срок 5 работни дни от получаването му. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**3.3.** Комисията при необходимост може **по всяко време:**

**3.3.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.3.2.** да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

- б) допълнителни доказателства за данни от документите, **съдържащи се в пликове № 2 и 3**, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

В изпълнение на това правомощие, комисията има право да извършва самостоятелна проверка в общодостъпни официални източници на информация, да извършва насрещни проверки при възложители или трети лица, от чието име се представят референции или информация за изпълнени договори, представени сертификати, копия от договори и др. подобни.

**3.4.** Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## ГЛАВА ТРЕТА

### ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

#### РАЗДЕЛ I

#### ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

##### 1. Условия за получаване на документацията за участие

1.1. Мястото и срокът за закупуване на документацията за участие са посочени в обявлението за откриване на настоящата процедура.

1.2. Наличието на валиден документ за закупена документация, издаден на името на участника<sup>3</sup> е условие за участие в настоящата процедура.

1.3. Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

1.4. Лицата имат право да разгледат документацията, преди да я закупят.

1.5. Ако не е предоставен достъп до документацията на интернет-страницата на Община Мездра, предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ от 9.00 часа до 16.00 часа, всеки работен ден до изтичане на срока по т.1.3.

1.6. Документация за участие се предоставя след представяне на съответен валиден документ, че документацията е заплатена и попълване на административни данни с фирмата, телефон, факс, е mail, необходими за изпращане на отговори в случай на постъпили въпроси.

##### 2. Цена на документацията за участие

Цената на настоящата документация е 10 (десет) лв.

##### 3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в срока по за нейното закупуване в брой, в касата на Община Мездра, при получаване на документацията

<sup>3</sup> При участие на обединение, достатъчно е представянето на документ за закупуване на документацията на името на поне един от участниците в обединението.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

или по банков път – когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от възложителя.

## РАЗДЕЛ II

### ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

#### 1. Отговорност за правилното разучаване на документацията

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, изискванията и формулярите, посочени от възложителя в настоящата документация.
- 1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.
- 1.5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

#### 2. Разяснения по документацията за участие

- 2.1. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.
- 2.2. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от датата, на която е постъпило запитването.
- 2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.
- 2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документацията за участие на посочените от тях данни за кореспонденция, без да посочва в отговора лицето, направило запитването.
- 2.5. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

### РАЗДЕЛ III ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

#### 1. Език на офертата

- 1.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.
- 1.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.  
ат

#### 2. Изисквания към преводите

- 2.1. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод.
- 2.2. Всички документи, извън този по т. 2.1. се представят и в превод.
- 2.3. При наличие на документи в офертата, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

#### 3. Копия на документи

- 3.1. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.
- 3.2. Във всички случаи, освен тези по т. 3.1., копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала“, от лицето с представителна власт или изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно) и подпечатани с печата на участника.
- 3.3. Не се изисква заверка на копието от оригиналната оферта на участника, представено, съгласно изискванията на настоящата документация.
- 3.4. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице и подпечатани.

#### 4. Други формални изисквания

- 4.1. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
- 4.2. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**4.3.** Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда на списъка, посочен в Раздел V „Съдържание на офертата“.

## РАЗДЕЛ IV

### ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. Конфиденциална информация

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни.

#### 2. Допълване и оттегляне на офертата

**2.1.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**2.2.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**2.3.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: *“Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....”*

**2.4.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**2.5.** Участник, който е представил повече от една оферта се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## РАЗДЕЛ V

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

**1.** Офертата, поставена в непрозрачен плик (ПЛИК ) се състои от три части:

**1.1.** ПЛИК № 1 – *„Документи за подбор“*;

**1.2.** ПЛИК № 2 – *“Предложение за изпълнение на поръчката“*;

**1.3.** ПЛИК № 3 – *„Предлагана цена“*.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## **2. Съдържание на ПЛИК №1:**

### **2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

#### 2.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.1.1.1. Списъкът съдържа ясна идентификация на участника в обществената поръчка. В случай на участник – обединение, се посочват имената на всички участници в обединението. При наличие на подизпълнител се посочва името на подизпълнителя и качеството му на такъв.

2.1.1.2. Списъкът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.

### **2.2. Оферта за участие – попълва се Образец № 1.**

#### 2.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.2.1.1. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- ✓ имената на подизпълнителите и
- ✓ процентът от общата стойност на поръчката и конкретните дейности от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от всеки подизпълнител.

2.2.1.2. Офертата се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.

### **2.3. Административни сведения - попълва се Образец № 2.**

#### 2.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.3.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

### **2.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка – попълва се Образец № 3.**

#### 2.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

2.4.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

## **2.5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4.**

### 2.5.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.5.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

## **2.6. Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото лице.**

### 2.6.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.6.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника.

2.6.1.2. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.

2.6.1.3. Документът за регистрация на участника/документът за самоличност на чуждестранните лица следва бъдат представени в официален превод на български език.

2.6.1.4. Чуждестранните лица представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

## **2.7. Удостоверение за актуално състояние.**

### 2.7.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.7.1.1. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.

2.7.1.2. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено от него лице.

2.7.1.3. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, съобразно националното си законодателство.

2.7.1.4. Документът по т. 2.7.1.3. не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие, ако не удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

***Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.***



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

- ✓ системата на управление и представителство на участника;
- ✓ имената на физическите лица, представляващи участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на управителните органи на участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на контролните органи на участника (ако има такива);
- ✓ датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на офертата за участие.

2.7.1.5. Обстоятелствата по т. 2.7.1.4., които следва да бъдат удостоверени, могат да се доказват и с повече от един документ, издаден от компетентен съдебен или административен орган на държавата, в която е установен участникът. Компетентността на органа да издаде съответния документ се установява с лицензиран превод на приложимите текстове от нормативните разпоредби на националното законодателство на участника.

## **2.8. Документ за закупена документация за участие.**

### 2.8.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.8.1.1. Документът следва да е издаден на името на участника или на поне един от членовете на обединението.

## **2.9. Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация.**

### 2.9.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.9.1.1. Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на водещия съдружник на обединението.

2.9.1.2. Представя се оригиналът на банковата гаранция или копие от платежното нареждане за внесена парична сума.

## **2.10. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се Образци № 5, 6, 7 и 8.**

### 2.10.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.10.1.1. Декларациите се представят лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

2.10.1.2. Документите се представят по отношение на участника/всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.

## **2.11. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности -**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**попълва се Образец № 9.**

2.11.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.11.1.1. Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

2.11.1.2. Документът се представя и по отношение на всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.

**2.12. Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка – попълва се Образец № 10.**

2.12.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.12.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

**2.13. Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащо клаузите съгласно настоящата документация – само за участници, които са обединения/консорциуми.**

2.13.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.13.1.1. Документът следва да съдържа всички клаузи, съгласно изискванията на настоящата документация.

**2.14. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец № 11 – само за участници, които са обединения/консорциуми.**

2.14.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.14.1.1. Документът се представя от всяко лице, включено в обединението.

**2.15. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата и попълващо и подписващо документите, които са общи за обединението, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението – само за участници, които са обединения/консорциуми.**

**2.16. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 12.**

2.16.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.16.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

**2.17. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 13 от всеки от подизпълнителите.**

2.17.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.17.1.1. Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или изрично упълномощено от него/тях лице.

**2.18. Проект на договор<sup>4</sup>** – не се попълва, но се парафира на всяка страница.

2.18.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.18.1.1. Документът се парафира от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

**2.19. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

2.19.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.19.1.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

### **3. Съдържание на Плик №2:**

3.1. ПЛИК № 2 съдържа техническата оферта, изготвена по Образец № 15, съгласно изискванията на Глава втора „Условия за участие“, Раздел IV „Изисквания към Ценовата и Техническата оферта“, т. 1 „Изисквания към Техническата оферта“ на настоящата документация.

3.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Техническата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на

<sup>4</sup> Парафира се проектът на договор, приложен към настоящата документация. В случай че парафираният договор се отклонява от проекта на договор, приложен към настоящата документация, се приема, че участникът оспорва условията на възложителя и участникът се отстранява от участие в процедурата.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

#### **4. Съдържание на ПЛИК №3 - „Предлагана цена“**

**4.1.** ПЛИК № 3 съдържа ценовата оферта на участника, изготвена по Образец № 14, съгласно изискванията на Глава втора „Условия за участие“, Раздел IV „Изисквания към Ценовата и Техническата оферта“, т. 2 „Изисквания към Ценовата оферта“ на настоящата документация.

##### 4.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Ценовата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Запечатване и маркиране**

**1.1.** Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите“, подвързани в папка/и, се запечатват в непрозрачни пликове № 1, 2 и 3, като се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК № 1 „Документи за подбор“, ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“.

**1.2.** Всеки плик съдържа един оригинал и едно копие на съответните документи, съдържащи се в съответния плик.

**1.3.** Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон), като в горния десен ъгъл се изписва:

„Община Мездра

*Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект: „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“*

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

**1.4.** В долния ляв ъгъл на плика (кашона) се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс и e-mail.

**1.5.** Не се приемат пликове (кашони), които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

## **2. Място и срок на подаване на офертите**

**2.1.** Желаящите да участват в процедурата подават лично, чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, своите оферти в деловодството на Община Мездра, гр. Мездра, ул. „Христо Ботев“ № 27 от 9.00-16.00 часа до крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението или в изменения такъв, като се предвижда да се спази крайния срок за получаване от Възложителя.

**2.2.** Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

**2.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**2.4.** При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

## **3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

**3.1.** Възложителят е длъжен да удължи срока за подаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- ✓ разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- ✓ оглед на мястото на изпълнение.

**3.2.** Възложителят може да удължи срока за подаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

**3.3.** В хипотезата на предоставяне на разяснения по реда на чл. 29, ал. 2 от ЗОП, в случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с

***Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.***



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

толкова дни, колкото е забавата.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

#### РАЗДЕЛ I

#### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

##### 1. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите на настоящата обществена поръчка е **„най-ниска предложена цена“**.

##### 2. Процедура при еднакви предложения

При условие че в офертите на двама или повече участници са предложени еднакви цени, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнителя.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## ГЛАВА ПЕТА

### РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

### ОБЖАЛВАНЕ

## РАЗДЕЛ I

### РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

#### 1. Назначаване на комисията

1.1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им.

1.2. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя конкретен срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

1.3. Съставът на комисията се определя по реда на чл. 34 - 36 от ЗОП.

#### 2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията)

2.1. Постъпилите оферти се отварят в деня и часа, посочен в обявлението за обществената поръчка, в сградата на Община Мездра, гр. Мездра, ул. „Христо Ботев“ № 27 При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.2. На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на пликите и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

2.3. Комисията проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.4. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

**2.5.** Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

**2.6.** След извършването на действията по т. 2.2 – 2.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

### **3. Публичност**

**3.1.** При извършването на действията на комисията по т. 2, както и при отварянето на ценовите оферти могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

**3.2.** Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), както и представители на средствата за масово осведомяване и юридическите лица с нестопанска цел.

**3.3.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

### **4. Последователност на действията на комисията**

**4.1.** Комисията разглежда подробно Плик №1 на офертите и проверява наличието на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно ЗОП и ППЗОП и Глава трета, Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите“ от настоящата документация.

**4.2.** Комисията изготвя протокол, в който описва изчерпателно липсващите документи и/или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

**4.3.** Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

**4.4.** Участниците следва да представят поисканите документи, в срока, посочен от комисията, като нямат право да представят други документи освен посочените в протокола. В случай че участникът представи допълнителни документи, извън посочените в протокола, същите не се вземат предвид от комисията при прегледа на офертата за съответствие с критериите за подбор.

**4.5.** След изтичането на срока за представяне на документите, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с

***Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.***



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

изискванията за подбор, поставени от възложителя.

**4.6.** При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 1, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

**4.7.** Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

**4.8** Комисията разглежда „Техническата оферта“ по Образец № 15, с всички необходими приложения към нея, съгласно настоящата документация.

**4.9.** Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2, без да се допуска промяна на техническото предложение на участниците

**4.10.** При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 2, комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

**4.11.** Комисията уведомява всички участници за деня и часа на отваряне на ценовите оферти. На заседанието имат право да присъстват участниците или упълномощени представители, по реда на т. 3.

**4.12.** Комисията отваря Плик № 3 – „Предлагана цена“ на допуснатите участници в обявения ден и час и обявява публично предложените цени.

**4.13.** При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или в настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 3, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в откритата процедура.

## **5. Значително по-благоприятно предложение**

**5.1.** Когато офертата на участник съдържа предложение относно обща цена за изпълнение на поръчката, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответното предложение (срок или цена) в останалите допуснати до оценяване и класиране оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

**5.2.** Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.

**5.3.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- ✓ оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ предложеното техническо решение;
- ✓ наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- ✓ икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ получаване на държавна помощ.

**5.4.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен.

**5.5.** Комисията е длъжна да мотивира решението си относно приемането/неприемането на писмената обосновка.

**5.6.** Хипотезата по настоящата точка се прилага еднократно.

## **6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите**

**6.1.** Комисията преглежда ценовите оферти на участниците за наличие на аритметични грешки.

**6.2.** В случай че е необходимо тегленето на публичен жребий<sup>5</sup>, комисията уведомява всички участници за деня и часа на провеждането на жребий за избор на изпълнителя. При провеждането на жребия имат право да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, по реда на т. 3.

**6.3.** Комисията извършва окончателно класиране на допуснатите до този етап оферти, при критерий за оценка „най-ниска предложена цена“.

**6.4.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП и настоящата документация. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

**6.5.** Възложителят, в срок до 5 работни дни след приключване на работата на комисията, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за това.

<sup>5</sup> вж. Глава четвърта, Раздел II „Методика за оценка на офертите“

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

**6.6.** Възложителят изпраща решението на участниците, в 3-дневен срок от издаването му.

**6.7.** При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола по чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**6.8.** При писмено искане от участник Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола. Възложителят може да откаже да предостави копие от информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## РАЗДЕЛ II

### ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- ✓ не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- ✓ всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- ✓ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ✓ класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- ✓ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- ✓ установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ✓ при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за малка обществена поръчка.

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- ✓ е подадена само една оферта за участие;

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**





**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

- ✓ има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- ✓ участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор, или
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, от ЗОП или
  - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и 5 от ЗОП.

3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяване да уведоми участниците за прекратяването на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

### РАЗДЕЛ III СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

#### 1. Срокове за сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

1.2. Възложителят сключва договора за възлагане на малка обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.3. 14-дневният срок може да не бъде спазен единствено при условие, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

1.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения в откритата процедура.

#### 2. Условия за сключване на договора

2.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

2.2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител,

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

който при подписване на договора:

- ✓ не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, или;
- ✓ не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

**2.3.** При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

### **3. Съдържание на договора**

**3.1.** Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

**3.2.** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

### **4. Ограничения за изменение**

**4.1.** Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, а именно:

**4.1.1** когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора

**4.1.2** при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности от предмета на договора.

**4.1.3.** при увеличение в цената поради приемането на нормативен акт, като в този случай цената се увеличава до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

**4.2.** Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай дължи обезщетение на изпълнителя за претърпените вреди от сключването на договора.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”*

## РАЗДЕЛ IV ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.
2. Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 4 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.
3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва.
4. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".
5. Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## ГЛАВА ШЕСТА

### ОБЩИ ПРАВИЛА

#### РАЗДЕЛ I

#### ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете в настоящата документация са в календарни дни.
2. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
  - 3.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
  - 3.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

#### РАЗДЕЛ II

#### КОМУНИКАЦИЯ

##### 1. Език

Комуникацията между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език.

##### 2. Ред за комуникация

- 2.1. Комуникацията между възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.
- 2.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
  - ✓ лично;
  - ✓ по пощата с обратна разписка;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

- ✓ по факс;
- ✓ по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**2.3.** За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

- ✓ лично;
- ✓ на посочения от участника адрес за кореспонденция;
- ✓ на посочения от участника номер на факс;
- ✓ на посочения от участника e-mail адрес, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**2.4.** При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- ✓ номера, от който постъпва информацията;
- ✓ дата и час на изпращане.

**2.5.** Изпратена информация по факс, която не съдържа данните по т. 2.4. не се приема за редовна.

**2.6.** Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

**2.7.** Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

### РАЗДЕЛ III ЕТИЧНИ КЛАУЗИ<sup>6</sup>

**1.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

**2.** Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако

<sup>6</sup> Участникът попълва декларация (Образец № 10) за спазване на етичните клаузи на настоящата поръчка.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

7. Участникът, изпълнителят и техните служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

8. Участникът, изпълнителят и техните служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

10. Участникът и изпълнителят ще се въздържат от всички взаимоотношения, които могат да компрометират тяхната независимост или независимостта на служителите им.

11. На никое длъжностно лице на възложителя няма да бъде предложена пряка или непряка облага по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12. Участниците и изпълнителят няма да допуснат и ще предприемат всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и незабавно ще уведомяват възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

13. Изпълнителят няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.

14. Участникът и изпълнителят няма да използват или представят неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от възложителя или други

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

компетентни органи.

**15.** Изпълнителят не е привлякъл и няма да привлече служители на възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговски закон, за срок от една година след прекратяване на правоотношението на служителя с възложителя, независимо от основанията за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.

**За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.**

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail:  
mezdra@mail.bg

# ТОМ III

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за  
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за  
деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”*





**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

## 1. Възложител

Община Мездра

## 2. Съществуващо положение

Община Мездра е подписала договор за безвъзмездна финансова помощ №. BG161PO001/1.1-12/2011/020 с Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ (ОПРР) – Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ в Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

Договорът е подписан за изпълнение на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“.

Проектът се финансира по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1–12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“

Проектите за Защитено жилище и Център за настаняване от семеен тип са изготвени в съответствие със Схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011 – Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск на Оперативна програма “Регионално развитие 2007 - 2013” за осигуряване на подходяща ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на нов вид резидентни и съпътстващи услуги в общността, които да заменят институционалната грижа.

Изпълнението на дейностите по настоящата спецификация следва да бъде изцяло съобразено с изискванията на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., както и с всички съотносими указания, постановления, наредби и други подзаконови нормативни актове.

## 3. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е доставка и включва изработването на материали и организирането на събития с цел осигуряване на публичност по проект „Община Мездра в

***Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.***



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”.

Реализирането на дейностите, предмет на настоящите технически спецификации цели да информира широката общественост за целите и приоритетите на Оперативна програма „Регионално развитие”, както и да ги информира за финансовото участие на ЕС в конкретния проект. За тази цел се планират следните мерки за публичност:

При изпълнението на поръчката Изпълнителят следва стриктно да съблюдава Насоките за публичност, публикувани и периодично актуализирани на сайта на Управляващия орган на ОППР (<http://old.bgregio.eu/Content.aspx?menu=left&pid=50>), относно съдържанието и графичните спецификации на материалите за публичност по проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС.

#### **4. Описание на поръчката**

##### **4.1. Предмет и обхват на поръчката**

Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

##### **4.1.1. Организиране на встъпителна и заключителна пресконференции**

Първата пресконференция се предвижда да бъде осъществена при стартиране на проекта с цел запознаване на обществеността с целите на проекта, а втората при неговото приключване, за да бъде отчетено изпълнението му и да се демонстрират постигнатите резултати.

Възложителят ще отправи покани до изпълнителя за организация на всяко от събитията, в които ще се специфицира точната дата на всяка пресконференция, както и индикативен брой участници, медии и гости на събитието.

##### **4.1.2. Доставка и монтаж на 4 бр. информационни табели**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

Информационните табели ще бъде поставена на видно място близо до всеки от обектите на интервенция.. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн за табелите, който след одобрение от възложителя, да бъде изработен, доставен и монтиран. Табелата трябва да се постави трайно на подходящо място или върху конструкция. Минималните размери за табелата са 1,5 м ширина/ 1м височина.

При изработването на табелата следва да се спазват Насоките за публичност по ОПРР.

#### **4.1.3. Доставка и монтаж на 2 бр. билбордове**

Билбордовете ще се постави в районите, в които се изграждат защитените жилища и центровете за настаняване от семеен тип в началото на започването на СМР дейностите и ще указва източниците на финансиране, размера на средствата и всички други реквизити, необходими според Насоките за публичност на ОПРР.

#### **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ:**

- Размер на информационна площ: 2 м височина / 1,20 м широчина;
- Метална конструкция;
- Цветност: пълноцветно;

#### **БИЛБОРДОВЕТЕ ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖАТ СЛЕДНОТО:**

- Номер и име на проекта (вид и наименование на операцията);
- Име на бенефициента;
- Начало и край на проекта;
- Емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение I от Регламент (ЕО) 1828/2006 на ЕК и името на ЕС;
- Названието и логото на финансиращия фонд Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)
- Послание, символизиращо помощта на ЕС в конкретната операция: „Инвестираме във вашето бъдеще“
- Името и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

- Следния текст: *“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. “*

Образец на билборд:

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие		 ОПРР
<b>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ"</b> Инвестираме във Вашето бъдеще!		
Проект (Номер на договор и наименование на проекта): .....		
Бенефициент: .....		
Стойност на проекта: ..... лв.		
Съфинансиране от ЕФРР: ..... лв.		
Начало на проекта: /дата/ .....		
Край на проекта: /дата/ .....		
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.		

#### **4.1.4. Изработване ( дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване) и доставка на брошури.**

Изпълнителят следва да извърши дизайна, предпечатната подготовка и отпечатването на 300 (триста) броя информационни брошури, които следва да съдържат на корицата:

- Логото на ЕФРР – съгласно изискванията за него посочени в настоящата точка.
- Логото на ОПРР - съгласно изискванията за него посочени в настоящата точка
- Името на проекта, който се изпълнява - съгласно настоящата точка.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

- Името на оперативната програма, изписано изцяло – **Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013**
- Изречението **“Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България”**
- Флагът на ЕС (препоръчително) *Поставя се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националния флаг)*
- Интернет сайта на ОПРР – [www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Брошурите следва да бъдат изработени във формат А4, пълноцветен печат, двустранно, сгънати на три. Хартията е гланцирана, минимум 200 гр/кв.м.

Останалата част от съдържанието на брошурата, включваща информация за целите на проекта, неговите дейности и очаквани резултати ще бъде предоставена на изпълнителя от Възложителя.

*Изисквания към съдържанието на всеки един от посочените елементи:*

⇒ *Име на проекта:*

„Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“;

⇒ *Флагът на ЕС и названията “Европейски съюз”:*

Образът на ЕС се представя графично чрез флага на ЕС, придружен от думите “Европейски съюз”, изписани изцяло.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:**

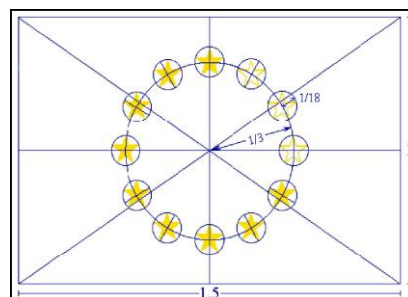
#### **Описание на символиката**

На небесносин фон са разположени дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

#### **Описание на хералдиката**

На небесносин фон е изобразен кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

#### **Описание на геометрията**



Флагът има формата на син правоъгълник с крило един път и половина от височината му. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на правоъгълника. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на правоъгълника. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите, опират в невидима линия, под прав ъгъл на вертикалната линия.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

### **Регламентирани цветове**

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

### **Възпроизвеждане по четирицветната технология**

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% “Process Yellow”
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100 % “Process Cyan” и 80 % “Process Magenta”

### **Интернет**

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

### **Възпроизвеждане по монохромна технология**

С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да включат звездите, също в черно на бял фон.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите изобразяват като бял негатив.



#### **Възпроизвеждане на цветен фон**

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината правоъгълника



Описаните по-горе флагове могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

[http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm)

⇒ Логото на ЕФРР.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

Образът на ЕФРР се представя чрез следното лого:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
Инвестираме във вашето  
бъдеще

Използва се следното лого на английски език:



EUROPEAN UNION  
EUROPEAN REGIONAL  
DEVELOPMENT FUND  
Investing in Your Future

⇒ Логото на ОПРР

Оперативна програма “Регионално развитие” се представя чрез следното лого на български език:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*



Използва се следното лого на английски език:



Логото на ЕФРР и ОПРР се придружават от следната информация:

**“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. “**

Логото на ЕФРР и ОПРР могат да бъдат изтеглени от интернет сайта на ОПРР [www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

#### **4.2. Изисквания по отношение на предмета на поръчката:**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

4.2.1. Да бъде съобразена с правилата за комуникация и визуализация, предвидени в Регламент 1828/2006г. на Комисията и Приложение 1 към него;

4.2.2. Да бъде съобразена с Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите, публикувани от Управляващия орган на ОПРР и налични на официалния уеб сайт на програмата;

## **5. Очаквани резултати**

- 5.1. Организиран и проведен встъпителна и заключителна пресконференция
- 5.2. Изработени, доставени и монтирани 4 бр. информационни табели.
- 5.3. Изработени, доставени и монтирани 2бр. билбордове;
- 5.4. Изработени и отпечатани информационни брошури – 300 (триста) броя;

## **6. Срокове за изпълнение**

Сроковете за изпълнение на услугата съгласно настоящата Техническа спецификация са, както следва:

- За организиране на встъпителна пресконференция– 5 (пет) дни, считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За доставка и монтаж на информационни табели – 10 (десет) дни считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За доставка и монтаж на билбордове – 10 (десет) дни считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За изработване, и доставка на 300 бр. информационни брошури – 15 (двадесет и петнадесет) дни от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За организиране на заключителна пресконференция – 5 (пет) дни, считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

# ТОМ IV

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail: mezdra@mail.bg

Проект

# ДОГОВОР

за изпълнение на обществена поръчка

№ BG161PO001/1.1-12/2011/020-U-...

**С предмет:** „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект: „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”

между

Община Мездра

и

[наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ]

Дата [●]

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

Днес, [дата], в гр. Мездра, между

**ОБЩИНА МЕЗДРА**, адрес: гр. Мездра п.к. 3100, ул. „Христо Ботев“ № 27, БУЛСТАТ/ЕИК: 000193371 представлявана от Иван Аспарухов – кмет на общината и .Цеца Д. Костова - главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

**И**

**„[Наименование на фирмата на изпълнителя]“ [правноорганизационна форма]**, ЕИК: [●], седалище и адрес на управление [●], представлявано от [трите имена на представляващия или изрично упълномощено лице] - [длъжност], наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, всеки от тях по-нататък наричан и **“Страната”**, а заедно – **“Страните”**

**на основание чл. 41 от ЗОП, се сключи настоящият Договор за следното:**

#### **Член 1 Предмет**

(1) Предмет на настоящия договор е реализацията на мерки за осигуряване на публичност за проект: „Реализация на мерки за осигуряване на публичност на проект: **„Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“** финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., наричан по-долу за краткост „Проект/а“, определени в Техническите спецификации.

(2) Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си съгласно клаузите на настоящия договор.

#### **Член 2 Срок на договора**

(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се прекратява с изпълнението на поетите с него задължения.

*Този документ е създаден в рамките на проект **„Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма **„Регионално развитие“ 2007-2013 г.**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

(2) Сроковете за изпълнение на дейностите по настоящия договор са:

- За организиране на встъпителна пресконференция – 5 (пет) дни, считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За доставка и монтаж на информационни табели – 10 (десет) дни считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За доставка и монтаж на билбордове – 10 (десет) дни считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За изработване, и доставка на 300 бр. информационни брошури – 15 (двадесет и петнадесет) дни от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За организиране на заключителна пресконференция – 5 (пет) дни, считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.

### **Член 3 Цена и начин на плащане**

(1) Като възнаграждение за изпълнение на услугите по този договор Възложителят дължи на Изпълнителя сумата в размер на общо ..... лв., без включен ДДС, както следва:

1. Цена за организиране на встъпителна пресконференция - .....лв., без включен ДДС или .....лв., с включен ДДС, дължима – 50 % авансово, в 10 дневен срок от подписване на настоящия договор и останалите 50 % в 10 дневен срок след приключване на пресконференцията след представяне на надлежно издадена фактура.
2. Цена за доставка и монтаж на 4 бр. информационни табели - .....лв., без включен ДДС или .....лв., с включен ДДС, дължимо – 50% авансово в 10 дневен срок от подписване на настоящия договор и останалите 50 % в 10 дневен срок монтажа на табелите и представяне на надлежно издадена фактура.
3. Цена за доставка и монтаж на 2 бр. билбордове - .....лв., без включен ДДС или .....лв., с включен ДДС, дължимо – 50% авансово в 10 дневен срок от подписване на настоящия договор и останалите 50 % в 10 дневен срок след приемане на монтажа на билбордовете и представяне на надлежно издадена фактура.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

4. Цена за изработване и доставка на 300 бр. информационни брошури - .....лв., без ДДС или .....лв., с включен ДДС, дължимо 50 % авансово в 10 дневен срок от подписване на настоящия договор и останалите 50 % в 10 дневен срок след приемане на доставката на брошурите на Възложителя и представяне на надлежно издадена фактура.
5. Цена за организиране на заключителна пресконференция - .....лв., без включен ДДС или .....лв., с включен ДДС, дължима – 50 % авансово, в 10 дневен срок от подписване на настоящия договор и останалите 50 % в 10 дневен срок след приключване на пресконференцията след представяне на надлежно издадена фактура.

(2) Плащането ще се извършва по банков път в срокове и размер, посочени с предишната алинея, на следната банкова сметка:

Банка:.....

IBAN: .....

Титуляр на сметката:.....

#### **Член 4 Права и задължения на Изпълнителя**

(1) Изпълнителят се задължава:

1. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., публично достъпни на адрес: <http://old.bgregio.eu/Content.aspx?menu=left&pid=50>.
2. При изработването на всички материали и публикации да спазва шрифтовете, размерите, цветовете и т.н., съгласно Регламент (ЕК) 1828/2006 и Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите по ОП „Регионално развитие“
3. Да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, при проверки на място от страна на Бенефициента, Управляващия орган на ОП „Регионално развитие“ 2007-2013, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия
4. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

5. Да съхранява всички документи по изпълнението на Договора, както следва:
    - а) за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на ОПРР;
    - б) за период от 3 години след приключване на Проекта, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.
  6. Да анонсира чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno-информационно каре в регионална или национална печатна медия, пресконференциите, които ще организира в изпълнение на настоящия договор. Прессъобщението трябва да отговаря на изискванията относно съдържание и графично оформление на Насоките за информация и публичност на ОПРР.
  7. В рамките на всяка една от двете пресконференции, Изпълнителят следва да достави напитки (вода и кафе) за 30 души. Пресконференциите ще се организират в зала, предоставена от Община Мездра.
  8. Да спазва изискванията на европейското и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.
  9. Да съгласува предварително с Възложителя дизайна и съдържанието на всички материали и публикации, във връзка с Проекта.
- (2) Изпълнителят има право:
1. Да получи възнаграждение при изпълнение на задълженията си в размер и срокове, определени в настоящия договор.
  2. Да изисква и получава информация от Възложителя във връзка с изпълнение на задълженията си.

#### **Член 5 Права и задължения на Възложителя**

- (1) Възложителят се задължава да:
1. Да заплати предвиденото възнаграждение, в размер и срокове, съгласно уговореното в този договор
  2. Бенефициентът се задължава да не възпрепятства Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

#### **Член 6 Приемане на услугата**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

- (1) Изпълнението се приема след подписване на приемателно-предавателен протокол и издадена от Изпълнителя фактура.
- (2) В описателната част на фактурата трябва да са посочени:
  1. Наименование на оперативната програма
  2. Номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ
  3. Номер на договора за възлагане на обществена поръчка, по който е извършено плащането
- (3) Задължително е прилагането на документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, въз основа на посочени единични цени и количества.

#### **Член 7 Отговорност и неустойки**

- (1) При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на Договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от тази стойност.
- (2) Изпълнителят се освобождава от отговорност за забава, когато същата се дължи на неизпълнение на задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (3) При забава на плащането, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от фактурната стойност за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента).
- (4) Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.
- (5) Преведените средства от Възложителя, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване от страна на Изпълнителя по банкова сметка посочена от Възложителя:
- (6) В случай на установена по надлежния ред Нередност при изпълнение на Договора, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
- (7) При пълно или частично неизпълнение на задължение по Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от възнаграждението, определено в чл. 3, ал. 1.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## Член 8 Общи клаузи

(1) Цялата кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Възложителя и Изпълнителя трябва да съдържа наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за Възложителя и един за Изпълнителя и се получава на следните адреси:

Адрес на Възложителя:

Гр. Мездра, ул. “Христо Ботев” № 27

Адрес на Изпълнителя:

.....

(2) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(3) Към всички въпроси, които не са изрично уредени от уговорките в настоящия договор, се прилага действащото законодателство на Република България.

(4) Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор, неговото нарушаване, включително и спорове относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се решава чрез споразумение между страните. В случай че не бъде постигнато съгласие, спорът ще се отнася пред компетентния български съд

(5) Нищожността на отделни текстове от този договор не влече нищожност на целия договор.

*Страните заявиха, че са наясно с уговорките на договора и че никоя от тях не действа при крайна нужда и не са поставени под запрещение.*

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**Иван Аспарухов**

Кмет на Община Мездра

**Цеца Д. Костова**

Главен счетоводител на Община Мездра

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

# ТОМ V

## ОБРАЗЦИ

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

## ОБРАЗЕЦ № 1

### ОФЕРТА

Настоящата оферта е подадена от .....

*(наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ)*

и подписана от.....

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на .....

*(длъжност)*

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото заявяваме желанието си да участваме в открита процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект: „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“ при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на ..... (.....) календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

64

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще я изпълним в пълно съответствие с изискванията, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

При изпълнение на обществената поръчка ще ползваме/няма да ползваме подизпълнител/и.<sup>7</sup>

Данни за подизпълнителя/ите:

.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/БУЛСТАТ)

Подизпълнителят ще участва за.....% (.....) процента от стойността на обществената поръчка.

Подизпълнителят ще участва за следната част от предмета на обществената поръчка:

.....<sup>8</sup>

Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи, съгласно документацията за участие, описани в приложения списък.

Подпис и печат:.....

Дата:.....2012 г.

.....

(име и длъжност)

<sup>7</sup> Ненужното се зачертава.

<sup>8</sup> Описват се конкретните дейности, които се предвижда да се извършват от подизпълнителя/ите.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск

## ОБРАЗЕЦ № 2

### АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование:.....

(участник/член на обединение/подизпълнител)

2. Координати:

Адрес:.....

Телефон:.....

Факс: .....

E-mail: .....

3. Лице, представляващо участника.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. Лице за контакти:.....

(трите имена)

.....

(длъжност)





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

Телефон/факс/e-mail: .....

**5. Наличие на банкова сметка в Обслужваща банка.....**

*(наименование на обслужващата банка)*

.....

*(адрес на банката)*

.....

*(IBAN сметка, BIC код на банката)*

Титуляр на сметката:.....

Подпис и печат: .....

Дата:



Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск

ОБРАЗЕЦ № 3

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

В качеството си на .....

(длъжност)

**на участник/член на обединението/подизпълнител на участника:**

.....

(наименование на участника/подизпълнителя)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

съм запознат/а с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект: „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.”<sup>9</sup>

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата: .....

(подпис и печат)

<sup>9</sup> Декларацията се попълва от представляващия участник/член на обединение/подизпълнителя

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск

ОБРАЗЕЦ № 4

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

В качеството си на .....

(длъжност)

на участник/член на обединението/подизпълнител на участника:

.....

(наименование на участника/подизпълнителя)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата<sup>10</sup>.

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата: .....

(подпис, печат)

<sup>10</sup> Декларацията се попълва от участници/членове на обединение/подизпълнители – физически лица, а за юридически лица – от представляващия участника/член на обединение/подизпълнител



Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск

ОБРАЗЕЦ № 5

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. ....община ..... ул.  
.....№..... бл. №....., ап. ...., ет. ....

в качеството си на .....

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)

на .....

(наименование на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

70

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

2. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение
4. Не съм осъден за престъпленията по т. 1 съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.<sup>11</sup>
5. Осъден съм за..... (някое от престъпленията по т.1), но съм **реабилитиран**, за което прилагам съответните доказателства<sup>12</sup>.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им. Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.<sup>13</sup>

**ДЕКЛАРАТОР:** ..... **Дата:**.....

<sup>11</sup> Точка 4 се попълва от участници – чуждестранни лица.

<sup>12</sup> Точка 5 се задрасква, когато същата е неприложима.

<sup>13</sup> I. Декларацията се попълва, както следва:

**1. От участник – физическо лице.**

**2. По отношение на лицата, установени в Република България:**

- ✓ **От прокуристите на участника – ако има такива.**
- ✓ **При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет.**
- ✓ **При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите.**
- ✓ **При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на кипатала и управителя.**
- ✓ **При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници.**
- ✓ **При участник – Събирателно дружество – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица.**
- ✓ **При участник – Командитно дружество с акции – от изпълнителните членове на Съвета на директорите.**
- ✓ **Във всички останали случаи – от представляващите участника.**

**3. По отношение на лицата, установени/регистрирани извън Република България - от представляващите участника и от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.**

II. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, и ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП

Подписаният.....

*(трите имена)*

.....

*(данни по документ за самоличност)*

адрес: гр. ....община ..... ул.  
.....№.....бл. №....., ап. ...., ет. ....

**В качеството си на** .....

*(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)*

на .....

*(наименованието на участника/член на обединение/подизпълнител – юридическо лице)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представленият от мен участник не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.
2. Представленият от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Представленият от мен участник не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, както и съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Дейността на представления от мен участник не е под разпореждане на съда, съгласно националните закони и подзаконови актове

72

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

5. Представяваният от мен участник не е преустановил дейността си, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
  6. Представяваният от мен участник не е в производство по ликвидация, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
  7. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или съгласно законите на държавата, в която е установено, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване / представяването от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията (*ненужното се зачертава*).
  8. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
  9. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
- Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.<sup>14</sup>

**ДЕКЛАРАТОР:** .....

**Дата:**.....

(подпис, печат)

<sup>14</sup> 1. Декларацията се попълва представляващия/те участника, съгласно удостоверението за актуално състояние на участника/посоченото в ТР.

2. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. 1, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.



Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск

ОБРАЗЕЦ № 7

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. ....община ..... ул.  
.....№.....бл. №....., ап. ...., ет. ....

В качеството си на .....

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)

на.....

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ЗОП с кмета на Община Мездра или с други служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.<sup>15</sup>

<sup>15</sup> I. По отношение на лицата, установени на територията на Република България, декларацията се попълва, както следва:

1. От участник – физическо лице.
2. От прокуристите на участника – ако има такива.
3. При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет.
4. При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите.
5. При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на капиталата и управителя.
6. При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници.

74

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

ДЕКЛАРАТОР:.....

Дата: .....

- 
7. **При участник – Събирателно дружество** – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица.
  8. **При участник – Командитно дружество с акции** – от изпълнителните членове на Съвета на директорите.
  9. **Във всички останали случаи** – от представляващите участника.
  - II. По отношение на чуждестранните лица** декларацията се попълва от представляващите участника и от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
  - III.** Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I и II, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.
  3. Служителите на ръководна длъжност на Възложителя са посочени в сайта на Община Мездра.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск

ОБРАЗЕЦ № 8

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. ....община ..... ул.  
.....№..... бл. №....., ап. ...., ет. ....

**В качеството си на** .....

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)

на .....

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник не е/аз лично не съм (ненужното се зачертава) сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интерес.<sup>16</sup>

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

**ДЕКЛАРАТОР:**.....

**Дата:** .....

<sup>16</sup> Декларацията се подписва от участници/подизпълнители/членове на обединение – физически лица и за юридически лица - от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/. от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

**ОБРАЗЕЦ № 9**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният.....

*(трите имена)*

.....

*(данни по документ за самоличност)*

В качеството си на .....

*(длъжност)*

на: .....

*(наименование на участника/член на обединението/подизпълнител)*

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Представяваният от мен участник/аз лично не съм изпълнявал договор за възлагане на обществена поръчка, при който не сме изпълнили своите договорни задължения, заради което да ни е наложена съответната санкция.
2. Представяваният от мен участник/аз лично не съм представял документи с невярно съдържание при участието си в процедури за възлагане на обществени поръчки.

77

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск**

3. На представлявания от мен участник/на мен лично не са ми налагани санкции, по смисъла на чл. 96, б. „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”.<sup>17</sup>

**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
(подпис, печат)

**Дата:** .....

<sup>17</sup> Декларацията се попълва и представя от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск

ОБРАЗЕЦ № 10

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

В качеството си на .....

(длъжност)

на участник: .....

(наименование на участника/член на обединение/подизпълнител)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. съм запознат/а и ще спазвам етичните клаузи на обществената поръчка, **посочени в Глава шеста, раздел III на настоящата документация.**

2. съм наясно, че нарушаването на етичните клаузи може да доведе до отстраняването ми от участие в процедурата/прекратяване на договора за възлагане на обществена поръчка<sup>18</sup>.

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата: .....

(подпис, печат)

<sup>18</sup> Декларацията се попълва от участник/член на обединение/подизпълнител – физическо лице, както и от представляващия участника/член на обединението/подизпълнител.

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск

ОБРАЗЕЦ № 11

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

В качеството си на .....

(длъжност)

на: .....

(наименование на съответния член на обединението)

член на Обединение.....

(наименование на обединението)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
2. водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.

80

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

3. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.<sup>19</sup>

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата:.....

(подпис, печат)

---

<sup>19</sup> Декларацията се попълва и представя от физическото лице/представляващия/те на всеки от членовете на обединението – участник в настоящата процедура.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск

**ОБРАЗЕЦ № 12**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

В качеството си на .....

(длъжност)

на участник: .....

(наименование на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. При възлагане на обществената поръчка с посочения по-горе предмет няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и. (ненужното се зачертава)

Подизпълнителят/ите, който/които ще ползвам е/са:

.....

(наименование на подизпълнителя/ите, ЕИК)

представяван от.....

(трите имена, ЕГН)

В качеството си на.....

(длъжност)

2. процентът от общата стойност на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е .....

3. конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е.....

82

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

3. приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители (*ненужното се зачертава*) като за свои действия, бездействия и работа.

**ДЕКЛАРАТОР:** .....<sup>20</sup>  
(подпис, печат)

**Дата:**

<sup>20</sup> Декларацията се попълва от физическото лице – участник или за юридически лица – от представляващия участника или обединението, съгласно споразумението за обединение или нотариално заверените пълномощни.

***Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.***



Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск

ОБРАЗЕЦ № 13

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

В качеството си на .....

(длъжност)

на участник: .....

(наименование на подизпълнителя)

## ДЕКЛАРИРАМ,

че съм съгласен да участвам в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект: „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.” като подизпълнител на.....

(наименование на участника)

ДЕКЛАРАТОР: .....<sup>21</sup>

(подпис, печат)

Дата:

<sup>21</sup> Декларацията се подписва от физическо лице – подизпълнител, а за юридическите лица – от представляващите всеки подизпълнител поотделно.

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

**ОБРАЗЕЦ № 14**

## Ц Е Н О В А   О Ф Е Р Т А

ДО: .....

(наименование на Възложителя)

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail:

ЕИК:.....,

Дан.№ .....,

Регистрация по ЗДДС: .....

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....

ВІС код на банката .....

Банка: .....

Град/клон/офис: .....

Адрес на банката:.....

85

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект: „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

### За изпълнение на поръчката предлагаме следната обща цена:

.....  
/ цифром и словом / / посочва се стойност, в лева без ДДС /

**ИЛИ** .....  
/ цифром и словом / / посочва се стойност, в лева с ДДС /

Начинът на образуване на предлаганата от нас цена е, както следва:

- За организиране на вътърпителна пресконференция - ..... лв. без ДДС.
- За доставка и монтаж на информационни табели – ..... лв. без ДДС.
- За доставка и монтаж на билбордове – ..... лв. без ДДС.
- За изработване, и доставка на 300 бр. информационни брошури – ..... лв. без ДДС.
- За организиране на заключителна пресконференция ..... лв. без ДДС.

Цената ни включва всички видове дейности.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

Декларираме, че при възникване на непредвидени дейности, същите ще бъдат изпълнени, като за тях няма да търсим допълнително заплащане.

При така предложените от нас условия, в нашата финансова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети във финансовата ни оферта до изтичане на ..... календарни дни, включително, от датата на изпращането ѝ.

Дата: .....

Подпис и печат:



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

**ОБРАЗЕЦ № 15****ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

**ДО:** .....

*(наименование на Възложителя)*

**ОТ:**.....

*(наименование на участника)*

**ЕИК:**.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект: „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“

Приемаме сроковете за изпълнение на отделните дейности, предмет на поръчката, а именно:

- За организиране на въстъпителна пресконференция– 5 (пет) дни, считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За доставка и монтаж на информационни табели – 10 (десет) дни считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За доставка и монтаж на билбордове – 10 (десет) дни считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.

88

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск*

- За изработване, и доставка на 300 бр. информационни брошури – 15 (двадесет и петнадесет) дни от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.
- За организиране на заключителна пресконференция – 5 (пет) дни, считано от получаване на известие от Възложителя за изпълнение на дейността.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Дата: .....

Подпис и печат:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*