



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail: mezdra@mail.bg

Утвърдил:

**Иван Аспарухов**

Кмет на община Мездра

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

#### С ПРЕДМЕТ:

**„Упражняване на строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”**

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

гр. Мездра, .....2012 г.

**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”**



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>ТОМ I</b> .....	<b>1</b>
<b>ТОМ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>0</b>
<b>ГЛАВА ПЪРВА. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b> .....	<b>1</b>
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ</b> .....	<b>1</b>
1. Обект и предмет на поръчката.....	1
2. Обособени позиции.....	2
3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите.....	2
4. Място на изпълнение на поръчката.....	2
5. Срок на изпълнение на поръчката.....	2
6. Разходи по участие в процедурата.....	2
7. Срок на валидност на офертите.....	2
<b>РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ</b> .....	<b>3</b>
1. Стойност на поръчката.....	3
2. Схема на плащане.....	3
<b>ГЛАВА ВТОРА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПРАВИЛА</b> .....	<b>5</b>
1. Общи изисквания.....	5
2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“).....	5
3. Специфични изисквания към подизпълнителите.....	6
<b>РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ</b> .....	<b>7</b>
1. Административни изисквания съгласно ЗОП.....	7
2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”.....	9
3. Документи за доказване на изискванията по т. 1 и 2.....	9
<b>РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ</b> .....	<b>10</b>
1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.....	10
2. Минимални изисквания за технически възможности.....	11
3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит.....	13
<b>РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА</b> .....	<b>14</b>
<b>РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ</b> .....	<b>16</b>
1. Гаранция за участие в процедурата.....	16
2. Гаранция за изпълнение на договора.....	18
<b>РАЗДЕЛ VI. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК</b> .....	<b>19</b>
.....	<b>19</b>
1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:.....	19
2. Правомощия на комисията.....	19
<b>ГЛАВА ТРЕТА. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА</b> .....	<b>22</b>
<b>РАЗДЕЛ I. ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>22</b>

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

1. Условия за получаване на документацията за участие .....	22
2. Цена на документацията за участие .....	22
3. Начин на плащане на документацията за участие .....	22
<b>РАЗДЕЛ II. ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ .....</b>	<b>23</b>
1. Отговорност за правилното изучаване на документацията .....	23
2. Разяснения по документацията за участие .....	23
<b>РАЗДЕЛ III. ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА .....</b>	<b>24</b>
1. Език на офертата .....	24
2. Изисквания към преводите .....	24
3. Копия на документи .....	24
4. Други формални изисквания .....	24
<b>РАЗДЕЛ IV. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>25</b>
1. Конфиденциална информация .....	25
2. Допълване и оттегляне на офертата .....	25
<b>РАЗДЕЛ V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ .....</b>	<b>25</b>
<b>РАЗДЕЛ VI. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>33</b>
1. Запечатване и маркиране .....	33
2. Място и срок на подаване на офертите .....	34
3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти .....	34
<b>ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>35</b>
<b>РАЗДЕЛ I. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ .....</b>	<b>35</b>
1. Критерий за оценка на офертите .....	35
2. Показатели за формиране на комплексната оценка .....	
3. Относителна тежест на показателите за оценяване:	
<b>РАЗДЕЛ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА .....</b>	<b></b>
<b>ГЛАВА ПЕТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ОБЖАЛВАНЕ .....</b>	<b>36</b>
<b>РАЗДЕЛ I. РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА .....</b>	<b>36</b>
1. Назначаване на комисията .....	36
2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията) .....	36
3. Публичност .....	37
4. Последователност на действията на комисията .....	37
5. Значително по-благоприятно предложение .....	38
6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите .....	39
<b>РАЗДЕЛ II. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСА .....</b>	<b>40</b>
<b>РАЗДЕЛ III. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....</b>	<b>41</b>
1. Срокове за сключване на договор .....	41
2. Условия за сключване на договора .....	41
3. Съдържание на договора .....	42
4. Ограничения за изменение .....	42
<b>РАЗДЕЛ IV. ОБЖАЛВАНЕ .....</b>	<b>43</b>
<b>ГЛАВА ШЕСТА. ОБЩИ ПРАВИЛА .....</b>	<b>44</b>
<b>РАЗДЕЛ I. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ .....</b>	<b>44</b>
<b>РАЗДЕЛ II. КОМУНИКАЦИЯ .....</b>	<b>44</b>
1. Език .....	44

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

2. Ред за комуникация .....	44
<b>РАЗДЕЛ III. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ.....</b>	<b>45</b>
<b>ТОМ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ .....</b>	<b>48</b>
<b>ТОМ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР .....</b>	<b>73</b>
<b>ТОМ V. ОБРАЗЦИ.....</b>	<b>97</b>
Образец № 1 – Оферта за участие	
Образец № 2 - Административни сведения	
Образец № 3 - Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка	
Образец № 4 - Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката.	
Образци № 5, 6, 7 и 8 - Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП	
Образец № 9 - Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности	
Образец № 10 - Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка.	
Образец № 11 - Декларация от членовете на обединението/консорциума	
Образец № 12 - Декларация за участие/неучастие на подизпълнители	
Образец № 13 - Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв.	
Образец № 14 - Списък на 3 (три) договора за упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните три години.	
Образец № 15 – Автобиография	
Образец № 16 – Ценова оферта	
Образец № 17 – Списък на ключови експерти	
Образец № 18 – Техническа оферта	

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail:  
mezdra@mail.bg

# ТОМ I

РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА МЕЗДРА

ОБЯВЛЕНИЕ В РЕГИСТЪРА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за  
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за  
деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”*



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail: mezdra@mail.bg

# ТОМ II

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### РАЗДЕЛ I

#### ОБЩИ УСЛОВИЯ

##### 1. Обект и предмет на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги.

Предмет на поръчката е упражняване на строителен надзор при извършване на строителни и монтажни работи (СМР), по изграждане на защитени жилища и център за настаняване от семеен тип.

Проектите за Защитено жилище и Център за настаняване от семеен тип са изготвени в съответствие със Схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011 “Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск” за осигуряване на подходяща ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на нов вид резидентни и съпътстващи услуги в общността, които да заменят институционалната грижа.

Предвижда се изграждането на следните жилища:

- 1.1. Република България, Община Мездра, гр. Мездра в УПИ I, кв. 29 – защитено жилище с площ на имота 824,2 м<sup>2</sup>, застроена площ/ЗП/ - 189,6 м<sup>2</sup>, разгъната застроена площ/РЗП/ - 334,3 м<sup>2</sup> и озеленяване – 70%.
- 1.2. Република България, Община Мездра, землище на с. Крета в ПИ 000026– защитено жилище с площ на имота 824,2 м<sup>2</sup>, застроена площ/ЗП/ - 171,4 м<sup>2</sup>, разгъната застроена площ/РЗП/ - 330,8 м<sup>2</sup> и озеленяване – 65%.
- 1.3. Република България, Община Мездра, гр. Мездра в УПИ I, кв. 1 – център за настаняване от семеен тип с площ на имота 2154,8 м<sup>2</sup>, застроена площ (ЗП) - 538,1 м<sup>2</sup>, разгъната застроена площ (РЗП) - 538,1 м<sup>2</sup> и озеленяване – 60%.
- 1.4. Република България, Община Мездра, гр. Мездра в УПИ I, кв. 17 – център за настаняване от семеен тип с площ на имота 2540 м<sup>2</sup>, застроена площ/ЗП/ - 549,5 м<sup>2</sup>, разгъната застроена площ/РЗП/ - 549,5 м<sup>2</sup> и озеленяване – 65%.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя и точната индивидуализация на обектите, са посочени в Техническите спецификации и проекта на договор – част от настоящата документация.

**Обектите, предмет на настоящата поръчка, са пета категория, съгласно Закона за устройство на територията.**

## **2. Обособени позиции**

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

## **3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

## **4. Място на изпълнение на поръчката**

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на Община Мездра: гр. Мездра и землище на с. Крета.

## **5. Срок на изпълнение на поръчката**

Срокът на договора за строителен надзор е в съответствие с договорения срок за изпълнение на обекта от строителя.

В случай на удължаване на договора за строителство, срокът за упражняване на независим строителен надзор при строителството, се увеличава до завършване на обекта.

Срокът за изпълнение на договора е до изготвяне на окончателния доклад, съгласно договора за възлагане на малката обществена поръчка.

Предвижда се строителството да продължи до **8 (осем) месеца** от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, който включва срок за изпълнение на СМР и издаване на Протокол, обр. 15, по реда на действащото законодателство.

## **6. Разходи по участие в процедурата**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

## **7. Срок на валидност на офертите**

**7.1.** Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни,

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

считано от крайния срок за получаване на офертите.

**7.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

**7.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок и при поискване от страна на комисията и/или възложителя – откаже да я удължи.

## РАЗДЕЛ II

### ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

#### 1. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в **български лева**, без ДДС.

Максималната цена за изпълнение на дейностите е в размер на **33 360 лв. (тридесет и три хиляди, триста и шестдесет лева)**.

В ценовата си оферта участниците посочват обща цена за изпълнение на дейностите. Участници, които са предложили цена, по-висока от посочената по-горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Цената за изпълнение на поръчката е обект на оценка от страна на комисията.

#### 2. Схема на плащане

Редът и условията за плащане на вознаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

**2.1. Аванс, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка.**

Авансът е платим в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя в договора, срещу представена фактура.

**2.2. Междинно плащане, в % от стойността на договора за възлагане на строителния надзор пропорционално на % на изпълнените СМР** – в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на изпълнени СМР на Обекта, от страна на строителния надзор и възложителя и издадена фактура от страна на изпълнителя.

**2.3. Окончателно плащане, в размер на останалата сума** от стойността на договора за строителен надзор – в срок до 30 (тридесет) дни след въвеждане в експлоатация на обекта,

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и представен окончателен доклад, съгласно изискванията на ЗУТ.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## ГЛАВА ВТОРА

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

#### РАЗДЕЛ I

#### ОБЩИ ПРАВИЛА

##### 1. Общи изисквания

1.1. В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите актове по прилагането му, и настоящата документация.

1.2. Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора, валидна застраховка за „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за упражняване на строителен надзор и да не допуска прекъсване в нейното действие. При констатирана липса или невалидност на застраховката, възложителят не дължи плащания по договора и си запазва правото за неговото прекратяване при неотстраняване на нарушението.

##### 2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“)

2.1. В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката („водещ съдружник“).

2.2. В случай че участникът е обединение, изискването за наличие на застраховка по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за всяка от фирмите в обединението, подлежаща на задължително застраховане.

2.3. В случай че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономически и финансови възможности, и за технически възможности, се отнасят за обединението като цяло. При изискванията, които важат за всеки един от членовете на обединението поотделно, това е изрично посочено в съответната част на документацията.

2.4. Административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно.

2.5. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- ✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

договора;

- ✓ водещият съдружник на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- ✓ съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

### **3. Специфични изисквания към подизпълнителите**

**3.1.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания на Раздел II „Административни изисквания“ от настоящата глава, се прилагат и за подизпълнителите.

**3.2.** Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

**3.3.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**3.4.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 13;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 13, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

**3.5.** При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

**3.6.** Изискванията за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности се прилагат за подизпълнителите, както следва:

**3.6.1.** по отношение на икономическите и финансови възможности - в съответствие с дела на тяхното участие (в процентно изражение от съответното изискване към

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

участника);

- 3.6.2.** по отношение на изискванията за технически възможности – в съответствие с вида на дейностите, които ще се извършват от подизпълнителя, като подробно посочване на приложимите изисквания към подизпълнителите е посочено на съответните места в настоящата документация.

## РАЗДЕЛ II

### АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

#### 1. Административни изисквания съгласно ЗОП

**1.1.** Участници – физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- ✓ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.
- ✓ да не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

**1.3.** Участникът да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**1.4.** Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

националните закони и подзаконовни актове.

1.5. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.6. Участникът да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

1.7. Дейността на участника – чуждестранно лице, да не е под разпореждане на съда.

1.8. Участникът да не е преустановил дейността си.

1.9. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или да няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установен.

1.10. Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

1.11. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

1.11. Участникът:

1.11.1. да не е и да няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП<sup>1</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в Община Мездра;

1.11.2. да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси<sup>2</sup>, както и такова лице не е съдружник, притежател на

<sup>1</sup> „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от ЗОП са:

- ✓ съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство;
- ✓ роднините по права линия без ограничение;
- ✓ роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително;
- ✓ роднините по сватовство - до втора степен включително;
- ✓ лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото
- ✓ дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е сто на сто държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружеството.

<sup>2</sup> „Лица по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси“ са:

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

дялове или акции, управител или член на орган на управление или контрол на участника.

## **2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”**

Освен обстоятелствата по т.1, по отношение на участниците следва да не са налице и следните обстоятелства:

- 2.1.** не са изпълнявали договор за възлагане на обществена поръчка, при който не са изпълнили своите договорни задължения и им е наложена съответната санкция;
- 2.2.** не са представяли документи с невярно съдържание при участието си в процедури за възлагане на обществени поръчки;
- 2.3.** не са им налагани санкции, по смисъла на чл. 96, б. „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”.

## **3. Документи за доказване на изискванията по т. 1 и 2**

- 3.1.** При подаване на офертата обстоятелствата по т. 1 и 2 се удостоверяват от участника/подизпълнителя с декларации.
- 3.2.** Декларациите се попълват по образците, съгласно настоящата документация (Образци № 5, 6, 7, 8 и 9).
- 3.3.** Лицата, които следва да декларират съответното обстоятелство са изрично посочени в съответния образец на декларация.
- 3.4.** Ако участник или някое от лицата, задължени да представят декларации, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 3.5.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

- 
- ✓ *Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало публична длъжност, при изпълнението на която е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол по отношение на участника или е сключвало договори с него, или със свързани лица.*
  - ✓ *Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало длъжност в Община Мездра, Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Управляващ орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., Междинно звено или друга подобна публична организация, в изпълнение на която е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.*
  - ✓ *Изискването се отнася и за ключовите експерти на участника.*

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

### РАЗДЕЛ III

#### КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

##### 1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да отговаря на посочените по-долу изисквания.

1.1.1. има минимален оборот от упражняване на строителен надзор общо за предходните три приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) над 30 000 лв. (тридесет хиляди лева.)

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по настоящата точка се отнася за обединението като цяло.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като стойността от 30 000 лв. оборот за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя.

1.1.2. притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, за извършване на строителен надзор. В случай на изтичане на срока на валидност на представената застраховка преди влизане в сила на решението на възложителя за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка, Възложителят си запазва правото да изисква допълнително документ, доказващ сключването на нова застраховка.

В случай на участници-обединения, изискването по настоящата точка се отнася за членовете на обединението, подлежащи на задължително застраховане.

При наличие на подизпълнител, който ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, изискването се отнася и за него.

1.2. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника.

- 1.2.1. Копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) – подписани и подпечатани от участника на всяка страница.
- 1.2.2. За физическите лица – заверено от НАП копие на данъчна декларация за всяка от предходните три години.
- 1.2.3. Справка за оборота от упражняване на строителен надзор за всяка от последните три приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) .

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

1.2.4. Валидна застраховка за „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, за извършване на строителен надзор.

1.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

1.4. В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

1.5. При първоначалния преглед на съдържанието на офертите на участниците, комисията **не извършва преглед по същество на документите**, по отношение на доказването на съответствието с критериите за подбор, а **проверява единствено формалната страна и наличието на съответните документи** и изисква тяхното поправяне и/или допълнително представяне на липсващи документи, в съответствие с изискванията на настоящата документация. Отговорността относно възможността с представените документи да бъде безспорно доказано съответствието с критериите за подбор е изцяло на участника, като преценката му трябва да е извършена при първоначалното представяне на офертата. Участниците нямат право да представят допълнителни документи, извън посочените от комисията в Протокол № 1. В случай че участникът представи допълнително документи, извън поисканите от комисията в протокол № 1, същите не се вземат предвид от комисията при преценката относно съответствието с критериите за подбор.

1.6. В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **2. Минимални изисквания за технически възможности**

2.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да:

2.1.1. докаже опит при изпълнението през последните три години (2009, 2010 и 2011 г.) до датата на подаване на офертата, на поне 3 (три) договора за упражняване на строителен надзор. Договорите следва да са успешно **изпълнени** в посочения период, за което се представят съответните доказателства.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по настоящата точка се отнася за обединението като цяло.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

При наличие на подизпълнител, същият следва да докаже опит при изпълнението на не по-малко от 3 (три) договора, включващи дейностите, които е посочил, че ще извършва.

2.1.2. притежава лиценз за упражняване на строителен надзор по българското законодателство или еквивалентен документ – за чуждестранни участници.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по настоящата точка се отнася за членовете на обединението, които ще извършват дейности по упражняване на независим строителен надзор.

При наличие на подизпълнител, който ще извършва дейности по упражняване на независим строителен надзор, изискването се прилага и за него.

## 2.2. Документи за доказване на техническите възможности на участника:

2.2.1. Списък на основните договори за упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните три години (Образец № 14) до датата на подаване на офертата (2009, 2010 и 2011 г.) , придружен от препоръки за добро изпълнение, издадени на съответния участник/член на обединение/подизпълнител.

В случай че договорът е изпълняван в обединение и препоръката е издадена на обединението – изпълнител по договора, следва да се представи копие от споразумение между членовете на обединението, от което категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата процедура.

2.2.2. Копие от лиценз за упражняване на строителен надзор по българското законодателство или еквивалентен документ – за чуждестранни участници.

2.2.3. Списък на ключовите експерти, съгласно изискванията на т. 3, които участникът ще използва при изпълнението на поръчката.

2.3. В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

2.4. При първоначалния преглед на съдържанието на офертите на участниците, комисията **не извършва преглед по същество на документите**, по отношение на доказването на съответствието с критериите за подбор, а **проверява единствено формалната страна и наличието на съответните документи** и изисква тяхното поправяне и/или допълнително представяне на липсващи документи, в съответствие с изискванията на настоящата документация. Отговорността относно възможността с представените документи да бъде безспорно доказано съответствието с критериите за подбор е изцяло на участника, като преценката му трябва да е извършена при първоначалното представяне на офертата.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

Участниците нямат право да представят допълнителни документи, извън посочените от комисията в Протокол № 1. В случай че участникът представи допълнително документи, извън поисканите от комисията в протокол № 1, същите не се вземат предвид от комисията при преценката относно съответствието с критериите за подбор.

**2.4.** В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен и безспорен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит**

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да осигури за изпълнението на поръчката ключови експерти и специалисти, които да отговарят на изискванията на Възложителя, както следва:

#### **1.1. Координатор на екипа:**

- ✓ Професионална квалификация - строителен инженер (степен магистър);
- ✓ Професионален опит - минимум 5 години опит в строителството;

#### **1.2. Електроинженер:**

- ✓ Професионална квалификация - електро инженер (степен магистър);
- ✓ Професионален опит – минимум 5 години опит;

#### **1.3. Инженер, специалност В и К инженер:**

- ✓ Професионална квалификация – строителен инженер, специалност В и К (степен магистър)
- ✓ Общ професионален опит – минимум 5 години опит;

#### **1.4. Инженер по отопление и вентилация:**

- ✓ Професионална квалификация - инженер (степен магистър);
- ✓ Професионален опит – минимум 5 години;

**3.3.** Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовите експерти:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

- 3.3.1. Автобиография (Образец № 15), съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта.
- 3.3.2. Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност (ако има такива) – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност.
- 3.3.3. Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит, от които да е видна и позицията, на която е бил назначен експертът.

**3.4.** Ако възложителят установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

**3.5.** При първоначалния преглед на съдържанието на офертите на участниците, комисията **не извършва преглед по същество на документите**, по отношение на доказването на съответствието с критериите за подбор, а **проверява единствено формалната страна и наличието на съответните документи** и изисква тяхното поправяне и/или допълнително представяне на липсващи документи, в съответствие с изискванията на настоящата документация. Отговорността относно възможността с представените документи да бъде безспорно доказано съответствието с критериите за подбор е изцяло на участника, като преценката му трябва да е извършена при първоначалното представяне на офертата. Участниците нямат право да представят допълнителни документи, извън посочените от комисията в Протокол № 1. В случай че участникът представи допълнително документи, извън поисканите от комисията в протокол № 1, същите не се вземат предвид от комисията при преценката относно съответствието с критериите за подбор.

**3.6.** В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## РАЗДЕЛ IV

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

#### 1. Изисквания към съдържанието на техническата оферта

**1.1.** Участникът изготвя техническата си оферта, в съответствие с изискванията на Техническите спецификации на настоящата документация за участие, по Образец № 18.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

**1.2.** В случай че в Техническата оферта на участника са налице поставени условия към възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническите спецификации), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

**1.3.** Техническата оферта се подписва от представляващия участник (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

**1.4.** На етап преглед на техническа оферта, комисията не разполага със законова възможност да изисква допълнителни документи, като може единствено да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните технически оферти, при условие че същите не водят до промяна на техническото предложение на участниците.

## **2. Изисквания към съдържанието и представянето на ценовата оферта**

**2.1.** Участникът трябва да посочи в ценовата си оферта обща цена за изпълнение на дейностите, посочени в Техническите спецификации и действащото законодателство.

**2.2.** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

**2.3.** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

**2.4.** Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

**2.5.** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**2.6.** Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

**2.7.** Всяко разяснение, което води до промяна в предложената крайна обща цена за изпълнение на поръчката (независимо дали в резултат на грешка или по друга причина) се приема като изменение на ценовото предложение на участника.

***Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.***



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ

### 1. Гаранция за участие в процедурата

#### 1.1. Условия и размер на гаранцията за участие

1.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на **300 лв.** (триста лева). Сумата представлява под 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

1.1.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 100 (сто) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава от участника, след получаване на обосновано искане от страна на Възложителя.

1.1.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

**IBAN BG82STSA93003325414500 BIC STSABGSF**

**Банка "ДСК" ЕАД клон Мездра**

1.1.5. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното:

Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“

1.1.6. Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, при условие че същият не е представен в офертата поради пропуск. Комисията **няма да приема за валидна гаранция за участие, която е внесена/учредена след крайния срок за подаване на офертите**, с цел осигуряване на равнопоставеност между всички участници в процедурата. Внесената гаранция за участие е задължителен елемент от фактическия състав по подаване на оферта за участие и следва да е налице към момента на

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

подаването на офертата.

**1.1.7.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

- а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или;
- б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;
- в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя:
  - ✓ е безусловна и неотменима или;
  - ✓ е в полза на Възложителя, или;
  - ✓ е със срок на валидност 100 (сто) или повече дни от датата на представяне на офертата, или
  - ✓ е за настоящата обществена поръчка.

## **1.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие**

**1.2.1.** Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 62 от ЗОП.

**1.2.2.** Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора. Гаранцията за участие се освобождава след влизане в сила на решението във връзка с обжалването, независимо от изхода на спора.

**1.2.3.** В случаите по т. 1.2.2, ако е необходимо удължаване на срока на валидност на гаранцията и участникът откаже да я удължи – Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията при себе си – до решаване на спора.

**1.2.4.** Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:

- 1.2.4.1. участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- 1.2.4.2. участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

**1.2.5.** Гаранциите на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок, но след изтичане на срока на обжалване на решението за прекратяване се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**1.2.6.** Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

**1.2.7.** Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **2. Гаранция за изпълнение на договора**

### **2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

**2.1.1.** В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора.

**2.1.2.** Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранцията за изпълнение.

**2.1.3.** Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

**2.1.4.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея е изрично записано, че:

- ✓ е безусловна и неотменима;
- ✓ е в полза на Възложителя;
- ✓ е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора;
- ✓ има възможност за нейното усвояване на части.

**2.1.5.** При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

### **2.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

**2.2.1.** Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**2.2.2.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## РАЗДЕЛ VI

### ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

#### 1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- 1.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;
- 1.2. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП, в т.ч., но не само:
  - 1.2.1. който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания;
  - 1.2.2. който не е закупил настоящата документация и/или не е представил гаранция за участие в процедурата;
  - 1.2.3. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 от ЗОП и чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС;
  - 1.2.4. който не е заверил по надлежния ред представените с офертата документи, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;
  - 1.2.5. за когото е налице някое друго обстоятелство, изрично посочено на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване.
- 1.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

#### 2. Правомощия на възложителя

2.1. Възложителят има право (по собствена преценка), по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или настоящата документация, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**2.2.** За да бъде разгледано искането от заинтересовано лице, същото следва да е изпратено в преклузивния законов 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Искания, постъпили след този срок, няма да бъдат разглеждани.

**2.3.** В случай че искането се прави от заинтересовано лице и е свързано с осигуряване на законосъобразност на процедурата, същото следва да обоснове и мотивира в предложението си конкретното несъответствие, което води, според него, до незаконосъобразност на процедурата, като посочи и точната правна норма, на която се позовава.

**2.4.** Възложителят няма да приема искания за промени, които не са свързани с противоречие с императивни правни норми, както и такива, които биха довели до промени в изискванията към участниците, методика за оценка или други елементи от настоящата документация, които са били обект на предварителен контрол от съответните компетентни органи и изменението би довело до промени, които също биха подлежали на предварителен контрол, ако бяха първоначално заложили в документацията.

**2.5.** Всяко конкретно искане се преценява самостоятелно от възложителя, като изцяло в неговата оперативна самостоятелност е дали да извърши или не съответното изменение.

**2.6.** Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки, в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. В случай че промените засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката, в решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

### **3. Правомощия на комисията**

**3.1.** В процеса на първоначален преглед на документите в офертата, в т.ч. по отношение на съответствието с критериите за подбор, комисията е длъжна, когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, или с други изисквания на възложителя, да ги опише в протокол, който изпраща на всички участници.

**3.2.** Участниците представят на комисията съответните документи, съгласно посоченото в протокола, в срок 5 работни дни от получаването му. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**3.3.** Комисията при необходимост може **по всяко време:**

**3.3.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.3.2.** да изисква от участниците:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

- а) разяснения за заявени от тях данни;
- б) допълнителни доказателства за данни от документите, **съдържащи се в пликове № 2 и 3**, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

В изпълнение на това правомощие, комисията има право да извършва самостоятелна проверка в общодостъпни официални източници на информация, да извършва насрещни проверки при възложители или трети лица, от чието име се представят референции или информация за изпълнени договори, представени сертификати, копия от договори и др. подобни.

**3.4.** Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## ГЛАВА ТРЕТА

### ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

#### РАЗДЕЛ I

#### ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

##### 1. Условия за получаване на документацията за участие

1.1. Мястото и срокът за закупуване на документацията за участие са посочени в обявлението за откриване на настоящата процедура.

1.2. Наличието на валиден документ за закупена документация, издаден на името на участника<sup>3</sup> е условие за участие в настоящата процедура.

1.3. Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

1.4. Лицата имат право да разгледат документацията, преди да я закупят.

1.5. Ако не е предоставен достъп до документацията на интернет-страницата на Община Мездра, предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ от 9.00 часа до 16.00 часа, всеки работен ден до изтичане на срока по т.1.3.

1.6. Документация за участие се предоставя след представяне на съответен валиден документ, че документацията е заплатена и попълване на административни данни с фирмата, телефон, факс, е mail, необходими за изпращане на отговори в случай на постъпили въпроси.

##### 2. Цена на документацията за участие

Цената на настоящата документация е 15 (петнадесет) лв.

##### 3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в срока по за нейното закупуване в брой, в касата на Община Мездра, при получаване на документацията

<sup>3</sup> При участие на обединение, достатъчно е представянето на документ за закупуване на документацията на името на поне един от участниците в обединението.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

или по банков път – когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от възложителя.

## РАЗДЕЛ II

### ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

#### 1. Отговорност за правилното разучаване на документацията

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, изискванията и формулярите, посочени от възложителя в настоящата документация.
- 1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.
- 1.5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

#### 2. Разяснения по документацията за участие

- 2.1. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.
- 2.2. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от датата, на която е постъпило запитването.
- 2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.
- 2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документацията за участие на посочените от тях данни за кореспонденция, без да посочва в отговора лицето, направило запитването.
- 2.5. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

### РАЗДЕЛ III

#### ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

##### 1. Език на офертата

- 1.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.
- 1.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

##### 2. Изисквания към преводите

- 2.1. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод.
- 2.2. Всички документи, извън този по т. 2.1. се представят и в превод.
- 2.3. При наличие на документи в офертата, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

##### 3. Копия на документи

- 3.1. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.
- 3.2. Във всички случаи, освен тези по т. 3.1., копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала“, от лицето с представителна власт или изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно) и подпечатани с печата на участника.
- 3.3. Не се изисква заверка на копието от оригиналната оферта на участника, представено, съгласно изискванията на настоящата документация.
- 3.4. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице и подпечатани.

##### 4. Други формални изисквания

- 4.1. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
- 4.2. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**4.3.** Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда на списъка, посочен в Раздел V „Съдържание на офертата“.

## РАЗДЕЛ IV

### ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. Конфиденциална информация

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни.

#### 2. Допълване и оттегляне на офертата

**2.1.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**2.2.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**2.3.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: *“Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....”*

**2.4.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**2.5.** Участник, който е представил повече от една оферта се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## РАЗДЕЛ V

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

**1.** Офертата, поставена в непрозрачен плик (ПЛИК ) се състои от три части:

**1.1.** ПЛИК № 1 – *„Документи за подбор“*;

**1.2.** ПЛИК № 2 – *“Предложение за изпълнение на поръчката“*;

**1.3.** ПЛИК № 3 – *„Предлагана цена“*.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## **2. Съдържание на ПЛИК №1:**

### **2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

#### 2.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.1.1.1. Списъкът съдържа ясна идентификация на участника в обществената поръчка. В случай на участник – обединение, се посочват имената на всички участници в обединението. При наличие на подизпълнител се посочва името на подизпълнителя и качеството му на такъв.

2.1.1.2. Списъкът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.

### **2.2. Оферта за участие – попълва се Образец № 1.**

#### 2.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.2.1.1. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- ✓ имената на подизпълнителите и
- ✓ процентът от общата стойност на поръчката и конкретните дейности от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от всеки подизпълнител.

2.2.1.2. Офертата се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.

### **2.3. Административни сведения - попълва се Образец № 2.**

#### 2.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.3.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

### **2.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка – попълва се Образец № 3.**

#### 2.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

2.4.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

## **2.5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4.**

### 2.5.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.5.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

## **2.6. Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото лице.**

### 2.6.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.6.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника.

2.6.1.2. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.

2.6.1.3. Документът за регистрация на участника/документът за самоличност на чуждестранните лица следва бъдат представени в официален превод на български език.

2.6.1.4. Чуждестранните лица представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

## **2.7. Удостоверение за актуално състояние.**

### 2.7.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.7.1.1. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.

2.7.1.2. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено от него лице.

2.7.1.3. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, съобразно националното си законодателство.

2.7.1.4. Документът по т. 2.7.1.3. не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие, ако не удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

- ✓ системата на управление и представителство на участника;
- ✓ имената на физическите лица, представляващи участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на управителните органи на участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на контролните органи на участника (ако има такива);
- ✓ датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на офертата за участие.

2.7.1.5. Обстоятелствата по т. 2.7.1.4., които следва да бъдат удостоверени, могат да се доказват и с повече от един документ, издаден от компетентен съдебен или административен орган на държавата, в която е установен участникът. Компетентността на органа да издаде съответния документ се установява с лицензиран превод на приложимите текстове от нормативните разпоредби на националното законодателство на участника.

## **2.8. Документ за закупена документация за участие.**

### 2.8.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.8.1.1. Документът следва да е издаден на името на участника или на поне един от членовете на обединението.

## **2.9. Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация.**

### 2.9.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.9.1.1. Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на водещия съдружник на обединението.

2.9.1.2. Представя се оригиналът на банковата гаранция или копие от платежното нареждане за внесена парична сума.

## **2.10. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се Образци № 5, 6, 7 и 8.**

### 2.10.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.10.1.1. Декларациите се представят лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

2.10.1.2. Документите се представят по отношение на участника/всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.

## **2.11. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности -**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**попълва се Образец № 9.**

2.11.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.11.1.1. Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

2.11.1.2. Документът се представя и по отношение на всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.

**2.12. Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка – попълва се Образец № 10.**

2.12.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.12.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

**2.13. Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащо клаузите съгласно настоящата документация – само за участници, които са обединения/консорциуми.**

2.13.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.13.1.1. Документът следва да съдържа всички клаузи, съгласно изискванията на настоящата документация.

**2.14. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец № 11 – само за участници, които са обединения/консорциуми.**

2.14.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.14.1.1. Документът се представя от всяко лице, включено в обединението.

**2.15. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата и попълващо и подписващо документите, които са общи за обединението, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението – само за участници, които са обединения/консорциуми.**

**2.16. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 12.**

2.16.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.16.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

**2.17. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 13 от всеки от подизпълнителите.**

2.17.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.17.1.1. Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или изрично упълномощено от него/тях лице.

**2.18. Доказателства за икономическото и финансово състояние:**

**2.18.1. Копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) – подписани и подпечатани от участника на всяка страница.**

2.18.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.18.1.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.18.1.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.

2.18.1.1.3. Участници – физически лица представят копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП, за всяка от предходните три години.

**2.18.2. Справка за оборота от упражняване на строителен надзор за всяка от последните три приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.)**

2.18.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.18.2.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.18.2.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.

**2.18.3. Валидна застраховка за „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ за извършване на строителен надзор.**

2.18.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.18.3.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението, подлежащи на задължително застраховане.

2.18.3.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, в случай че ще извършват дейности по упражняване на строителен надзор.

2.18.3.1.3. В случай на член на обединението/подизпълнител, който няма да извършва дейности по упражняване на независим строителен надзор и дейността му не подлежи на задължително застраховане, се представя декларация в този смисъл, от съответния член на обединението/подизпълнител.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## **2.19. Доказателства за технически възможности:**

**2.19.1. Списък на основните договори за упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните три години (Образец № 14) до датата на подаване на офертата (2009, 2010 и 2011 г.) , придружен от препоръки за добро изпълнение, издадени на съответния участник/член на обединение/подизпълнител, в съответствие с изискванията на настоящата документация.**

### **2.19.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:**

2.19.1.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.19.1.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, като съдържанието му е в съответствие с изискването подизпълнителят да докаже опит в изпълнението на дейности, които ще извършва.

**2.19.2. Копие от лиценз за упражняване на строителен надзор по българското законодателство или еквивалентен документ – за чуждестранни участници.**

### **2.19.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:**

2.19.2.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението, което ще извършва дейности по упражняване на независим строителен надзор.

2.19.2.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, в случай, че ще извършва/т дейности, свързани с упражняването на независим строителен надзор.

**2.19.3. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 17).**

### **2.19.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:**

2.19.3.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

## **2.20. Доказателства за професионална квалификация и опита на ключовите експерти:**

**2.20.1.** Автобиография (Образец № 15), съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта.

**2.20.2.** Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност (ако има такива) – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

**2.20.3.** Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит, от които да е видна и позицията, на която е бил назначен експертът;

**2.21. Проект на договор<sup>4</sup>** – не се попълва, но се парафира на всяка страница.

2.21.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.21.1.1. Документът се парафира от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

**2.22. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

2.22.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.22.1.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

### **3. Съдържание на Плик №2:**

3.1. ПЛИК № 2 съдържа техническата оферта, изготвена по Образец № 18, съгласно изискванията на Глава втора „Условия за участие“, Раздел IV „Изисквания към Ценовата и Техническата оферта“, т. 1 „Изисквания към Техническата оферта“ на настоящата документация.

3.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Техническата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

### **4. Съдържание на ПЛИК №3 - „Предлагана цена“**

4.1. ПЛИК № 3 съдържа ценовата оферта на участника, изготвена по Образец № 16,

<sup>4</sup> Парафира се проектът на договор, приложен към настоящата документация. В случай че парафираният договор се отклонява от проекта на договор, приложен към настоящата документация, се приема, че участникът оспорва условията на възложителя и участникът се отстранява от участие в процедурата.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

съгласно изискванията на Глава втора „Условия за участие“, Раздел IV „Изисквания към Ценовата и Техническата оферта“, т. 2 „Изисквания към Ценовата оферта“ на настоящата документация.

#### 4.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Ценовата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

## РАЗДЕЛ VI

### ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. Запечатване и маркиране

1.1. Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите“, подвързани в папка/и, се запечатват в непрозрачни пликове № 1, 2 и 3, като се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК № 1 „Документи за подбор“, ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“.

1.2. Всеки плик съдържа един оригинал и едно копие на съответните документи, съдържащи се в съответния плик.

1.3. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон), като в горния десен ъгъл се изписва:

„Община Мездра

*Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“*

1.4. В долния ляв ъгъл на плика (кашона) се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс и e-mail.

1.5. Не се приемат пликове (кашони), които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

## **2. Място и срок на подаване на офертите**

**2.1.** Желаящите да участват в процедурата подават лично, чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, своите оферти в деловодството на Община Мездра, гр. Мездра, ул. „Христо Ботев“ № 27 от 9.00-16.00 часа до крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението или в изменения такъв, като се предвижда да се спази крайния срок за получаване от Възложителя.

**2.2.** Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

**2.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**2.4.** При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

## **3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

**3.1.** Възложителят е длъжен да удължи срока за подаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- ✓ разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- ✓ оглед на мястото на изпълнение.

**3.2.** Възложителят може да удължи срока за подаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

**3.3.** В хипотезата на предоставяне на разяснения по реда на чл. 29, ал. 2 от ЗОП, в случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

#### РАЗДЕЛ I

#### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

##### 1. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите на настоящата обществена поръчка е **най-ниска предложена цена**.

##### 2. Процедура при еднакви предложения

При условие че в офертите на двама или повече участници са предложени еднакви цени, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнителя.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## ГЛАВА ПЕТА

### РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

### ОБЖАЛВАНЕ

## РАЗДЕЛ I

### РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

#### 1. Назначаване на комисията

1.1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им.

1.2. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя конкретен срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

1.3. Съставът на комисията се определя по реда на чл. 34 - 36 от ЗОП.

#### 2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията)

2.1. Постъпилите оферти се отварят в деня и часа, посочен в обявлението за обществената поръчка, в сградата на Община Мездра, гр. Мездра, ул. „Христо Ботев“ № 27 При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.2. На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на пликите и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

2.3. Комисията проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.4. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

**2.5.** Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

**2.6.** След извършването на действията по т. 2.2 – 2.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

### **3. Публичност**

**3.1.** При извършването на действията на комисията по т. 2, както и при отварянето на ценовите оферти могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масова информация и юридическите лица с нестопанска цел.

**3.2.** Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно).

**3.3.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

### **4. Последователност на действията на комисията**

**4.1.** Комисията разглежда подробно Плик №1 на офертите и проверява наличието на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно ЗОП и ППЗОП и Глава трета, Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите“ от настоящата документация.

**4.2.** Комисията изготвя протокол, в който описва изчерпателно липсващите документи и/или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

**4.3.** Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

**4.4.** Участниците следва да представят поисканите документи, в срока, посочен от комисията, като нямат право да представят други документи освен посочените в протокола. В случай че участникът представи допълнителни документи, извън посочените в протокола, същите не се вземат предвид от комисията при прегледа на офертата за съответствие с критериите за подбор.

**4.5.** След изтичането на срока за представяне на документите, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

изискванията за подбор, поставени от възложителя.

**4.6.** При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 1, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

**4.7.** Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

**4.8** Комисията разглежда „Техническата оферта“ по Образец № 18, с всички необходими приложения към нея, съгласно настоящата документация.

**4.9.** Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2, без да се допуска промяна на техническото предложение на участниците

**4.10.** При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 2, комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

**4.11.** Комисията уведомява всички участници за деня и часа на отваряне на ценовите оферти. На заседанието имат право да присъстват участниците или упълномощени представители, по реда на т. 3.

**4.12.** Комисията отваря Плик № 3 – „Предлагана цена“ на допуснатите участници в обявения ден и час и обявява публично предложените цени.

**4.13.** При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или в настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 3, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в откритата процедура.

## **5. Значително по-благоприятно предложение**

**5.1.** Когато офертата на участник съдържа предложение относно обща цена за изпълнение на поръчката, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответното предложение (срок или цена) в останалите допуснати до оценяване и класиране оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

**5.2.** Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.

**5.3.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- ✓ оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ предложеното техническо решение;
- ✓ наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- ✓ икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ получаване на държавна помощ.

**5.4.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен.

**5.5.** Комисията е длъжна да мотивира решението си относно приемането/неприемането на писмената обосновка.

**5.6.** Хипотезата по настоящата точка се прилага еднократно.

## **6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите**

**6.1.** Комисията преглежда ценовите оферти на участниците за наличие на аритметични грешки.

**6.2.** В случай че е необходимо тегленето на публичен жребий<sup>5</sup>, комисията уведомява всички участници за деня и часа на провеждането на жребий за избор на изпълнителя. При провеждането на жребия имат право да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, по реда на т. 3.

**6.3.** Комисията извършва окончателно класиране на допуснатите до този етап оферти, при критерий за оценка „най-ниска предложена цена“.

**6.4.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП и настоящата документация. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

**6.5.** Възложителят, в срок до 5 работни дни след приключване на работата на комисията, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за това.

<sup>5</sup> вж. Глава четвърта, Раздел II „Методика за оценка на офертите“

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**6.6.** Възложителят изпраща решението на участниците, в 3-дневен срок от издаването му.

**6.7.** При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола по чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**6.8.** При писмено искане от участник Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола. Възложителят може да откаже да предостави копие от информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## РАЗДЕЛ II

### ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- ✓ не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- ✓ всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- ✓ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ✓ класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- ✓ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- ✓ установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ✓ при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за малка обществена поръчка.

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- ✓ е подадена само една оферта за участие;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

- ✓ има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- ✓ участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор, или
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, от ЗОП или
  - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и 5 от ЗОП.

3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяване да уведоми участниците за прекратяването на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

### РАЗДЕЛ III СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

#### 1. Срокове за сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

1.2. Възложителят сключва договора за възлагане на обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.3. 14-дневният срок може да не бъде спазен единствено при условие, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

1.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения в откритата процедура.

#### 2. Условия за сключване на договора

2.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

2.2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител,

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

който при подписване на договора:

- ✓ не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, или;
- ✓ не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

**2.3.** При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

### **3. Съдържание на договора**

**3.1.** Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

**3.2.** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

### **4. Ограничения за изменение**

**4.1.** Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, а именно:

**4.1.1** когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора

**4.1.2** при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности от предмета на договора.

**4.1.3.** при увеличение в цената поради приемането на нормативен акт, като в този случай цената се увеличава до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него

**4.2.** Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай дължи обезщетение на изпълнителя за претърпените вреди от сключването на договора.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

## РАЗДЕЛ IV ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.
2. Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 4 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.
3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва.
4. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".
5. Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## ГЛАВА ШЕСТА

### ОБЩИ ПРАВИЛА

#### РАЗДЕЛ I

#### ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете в настоящата документация са в календарни дни.
2. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
  - 3.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
  - 3.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

#### РАЗДЕЛ II

#### КОМУНИКАЦИЯ

##### 1. Език

Комуникацията между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език.

##### 2. Ред за комуникация

- 2.1. Комуникацията между възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.
- 2.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
  - ✓ лично;
  - ✓ по пощата с обратна разписка;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

- ✓ по факс;
- ✓ по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**2.3.** За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

- ✓ лично;
- ✓ на посочения от участника адрес за кореспонденция;
- ✓ на посочения от участника номер на факс;
- ✓ на посочения от участника e-mail адрес, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**2.4.** При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- ✓ номера, от който постъпва информацията;
- ✓ дата и час на изпращане.

**2.5.** Изпратена информация по факс, която не съдържа данните по т. 2.4. не се приема за редовна.

**2.6.** Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

**2.7.** Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

### РАЗДЕЛ III ЕТИЧНИ КЛАУЗИ<sup>6</sup>

**1.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

**2.** Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако

<sup>6</sup> Участникът попълва декларация (Образец № 10) за спазване на етичните клаузи на настоящата поръчка.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.
4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.
5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.
7. Участникът, изпълнителят и техните служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
8. Участникът, изпълнителят и техните служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.
10. Участникът и изпълнителят ще се въздържат от всички взаимоотношения, които могат да компрометират тяхната независимост или независимостта на служителите им.
11. На никое длъжностно лице на възложителя няма да бъде предложена пряка или непряка облага по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
12. Участниците и изпълнителят няма да допуснат и ще предприемат всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и незабавно ще уведомяват възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
13. Изпълнителят няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.
14. Участникът и изпълнителят няма да използват или представят неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от възложителя или други

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



***Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“***

компетентни органи.

**15.** Изпълнителят не е привлякъл и няма да привлече служители на възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговски закон, за срок от една година след прекратяване на правоотношението на служителя с възложителя, независимо от основанията за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.

***За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.***

***Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.***



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail: mezdra@mail.bg

# ТОМ III

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

## I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1.1. Възложител

Община Мездра

### 1.2. Място на изпълнение

1.2.1. Република България, Община Мездра, гр. Мездра в УПИ I, кв. 29 – защитено жилище с площ на имота 824,2 м<sup>2</sup>, застроена площ/ЗП/ - 189,6 м<sup>2</sup>, разгънатата застроена площ/РЗП/ - 334,3 м<sup>2</sup> и озеленяване – 70%.

1.2.2. Република България, Община Мездра, землище на с. Крета в поземлен имот/ПИ/ 000026 – защитено жилище с площ на имота 824,2 м<sup>2</sup>, застроена площ/ЗП/ - 171,4 м<sup>2</sup>, разгънатата застроена площ/РЗП/ - 330,8 м<sup>2</sup> и озеленяване – 65%.

1.2.3. Република България, Община Мездра, гр. Мездра в УПИ I, кв. 1 – център за настаняване от семеен тип с площ на имота 2154,8 м<sup>2</sup>, застроена площ/ЗП/ - 538,1 м<sup>2</sup>, разгънатата застроена площ/РЗП/ - 538,1 м<sup>2</sup> и озеленяване – 60%.

1.2.4. Република България, Община Мездра, гр. Мездра в УПИ I, кв. 17 – център за настаняване от семеен тип с площ на имота 2540 м<sup>2</sup>, застроена площ/ЗП/ - 549,5 м<sup>2</sup>, разгънатата застроена площ/РЗП/ - 549,5 м<sup>2</sup> и озеленяване – 65%.

### 1.3. Описание на строителните дейности на обекта

Проектите за Защитено жилище и Център за настаняване от семеен тип са изготвени в съответствие със Схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011 – Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск на Оперативна програма “Регионално развитие 2007 - 2013” за осигуряване на подходяща ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на нов вид резидентни и съпътстващи услуги в общността, които да заменят институционалната грижа.

1.3.1. Република България, Община Мездра, гр. Мездра в УПИ I, кв. 29 – защитено жилище с площ на имота 824,2 м<sup>2</sup>, застроена площ /ЗП/ - 189,6 м<sup>2</sup>, разгънатата застроена площ/РЗП/ - 334,3 м<sup>2</sup> и озеленяване – 70%.

***Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.***



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

Предвидено е изграждане на ново защитено жилище. Сградата е на два етажа. Конструкцията на сградата е стоманобетонна. Ограждащите стени са тухлени зидове с дебелина 25 см и изолация с EPS 10 см, а вътрешните преградни стени са тухлени зидове 12 см и 25 см. Носещата покривна конструкция е стоманобетонна плоча, над нея има дървени ребра през 80 см и OSB върху което се полага битумен грунд и битумни шиндли.

Предвиден е раздел “Вертикална планировка”, като е определена кота нула на новопостроената сграда и са определени нормални надлъжни и напречни наклони за осигуряване на добро гравитачно оттичане на повърхностните води.

В част “Конструктивна” са дадени параметрите и изискванията за бетоновите конструкции и фундирането.

В част “Технологична” е дадено разположението на кухнята, пералня и други помещения и разположение на уредите.

В част “ВК” и “В и К – външни връзки” са показани техническите данни за водопровод за питейни нужди, за противопожарни нужди, канал за отпадни води и начин на свързване с обществените водопроводи и канализация.

В част “Електрически инсталации” и “Външно електрическо захранване – отклонение” са дадени параметрите на изграждащите се електрически инсталации ниско напрежение, електрическо осветление, силова инсталация и контакти, слаботокова инсталация, заземителна инсталация и мълниезащита и начина на присъединяване към мрежата на електроразпределителното дружество.

В част “ОВК” са дадени параметрите на отоплителна инсталация и битова гореща вода, вентилация. Предвиден е газов котел, тръбна мрежа, стоманени панелни радиатори и лири за баните.

В част “Паркоустройство и Благоустройство” е предвидено озеленяване, съобразено със ситуирането на сградата.

Неразделна част от проекта са част “Енергийна ефективност” с изчислени параметри и заключение: Сградата е клас В и отговаря на закона за енергийна ефективност.

Част “Пожарна безопасност” включва базата, за разработване на проекта, описание на строежа, пасивна пожарна безопасност и активни мерки за пожарна безопасност.

Част “ПБЗ” е разработена за всички етапи на строителството, комплексен план график и мерки и изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при извършване на СМР.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**





**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

Дадено е и допълнение към част “Архитектурна” във връзка с изискванията на Държавна агенция за закрила на детето.

1.3.2. Република България, Община Мездра, землище на с. Крета в ПИ 000026 – защитено жилище с площ на имота 824,2 м<sup>2</sup>, застроена площ /ЗП/ - 171,4 м<sup>2</sup>, разгъната застроена площ/РЗП/ - 330,8 м<sup>2</sup> и озеленяване – 65%.

Предвидено е изграждане на ново защитено жилище. Сградата е на два етажа. Конструкцията на сградата е стоманобетонна. Ограждащите стени са тухлени зидове с дебелина 25 см и изолация с EPS 10 см, а вътрешните преградни стени са тухлени зидове 12 см и 25 см. Носещата покривна конструкция е стоманобетонна плоча, над нея има дървени ребра през 80 см и OSB върху което се полага битумен грунд и битумни шиндли.

Предвиден е раздел “Вертикална планировка”, като е определена кота нула на новопостроената сграда и са определени нормални надлъжни и напречни наклони за осигуряване на добро гравитачно оттичане на повърхностните води.

В част “Конструктивна” са дадени параметрите и изискванията за бетоновите конструкции и фундаменти.

В част “Технологична” е дадено разположението на кухнята, пералня и други помещения и разположение на уредите.

В част “ВК” и “В и К – външни връзки” са показани техническите данни за водопровод за питейни нужди, за противопожарни нужди, канал за отпадни води и начин на свързване с обществените водопроводи и канализация.

В част “Електрически инсталации” и “Външно електрическо захранване – отклонение” са дадени параметрите на изграждащите се електрически инсталации ниско напрежение, електрическо осветление, силова инсталация и контакти, слаботокова инсталация, заземителна инсталация и мълниезащита и начина на присъединяване към мрежата на електроразпределителното дружество.

В част “ОВК” са дадени параметрите на отоплителна инсталация и битова гореща вода, вентилация. Предвиден е газов котел, тръбна мрежа, стоманени панелни радиатори и лири за баните.

В част “Паркоустройство и Благоустройство” е предвидено озеленяване, съобразено със ситуирането на сградата.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

Неразделна част от проекта са част "Енергийна ефективност" с изчислени параметри и заключение: Сградата е клас В и отговаря на закона за енергийна ефективност.

Част "Пожарна безопасност" включва базата, за разработване на проекта, описание на строежа, пасивна пожарна безопасност и активни мерки за пожарна безопасност.

Част "ПБЗ" е разработена за всички етапи на строителството, комплексен план график и мерки и изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при извършване на СМР.

Дадено е и допълнение към част "Архитектурна" във връзка с изискванията на Държавна агенция за закрила на детето.

1.3.3. Република България, Община Мездра, гр. Мездра в УПИ I, кв. 1 – център за настаняване от семеен тип с площ на имота 2154,8 м<sup>2</sup>, застроена площ /ЗП/ - 538,1 м<sup>2</sup>, разгънатата застроена площ/РЗП/ - 538,1 м<sup>2</sup> и озеленяване – 60%.

Предвидено е изграждане на нов обект – център за настаняване от семеен тип. Сградата представлява едноетажна структура с дневна зона и три спални зони. Конструкцията на сградата е скелетна, стоманобетонна. Ограждащите стени са тухлени зидове с дебелина 25 см и изолация с EPS 10 см, а вътрешните преградни стени са тухлени зидове 12 см и 25 см. Носещата покривна конструкция е стоманобетонна плоча, над нея има дървени ребра през 80 см и OSB върху което се полага битумен грунд и битумни шиндли.

Предвиден е раздел "Вертикална планировка", като е определена кота нула на новопостроената сграда и са определени нормални надлъжни и напречни наклони за осигуряване на добро гравитачно оттичане на повърхностните води.

В част "Конструктивна" са дадени параметрите и изискванията за бетоновите конструкции и фундамането.

В част "Технологична" е дадено разположението на кухнята, пералня и други помещения и разположение на уредите.

В част "ВК" и "В и К – външни връзки" са показани техническите данни за водопровод за питейни нужди, за противопожарни нужди, канал за отпадни води и начин на свързване с обществените водопроводи и канализация.

В част "Електрически инсталации" и "Външно електрическо захранване – отклонение" са дадени параметрите на изграждащите се електрически инсталации ниско напрежение, електрическо осветление, силова инсталация и контакти, слаботокова инсталация, заземителна инсталация и мълниезащита и начина на присъединяване към мрежата на електроразпределителното дружество.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

В част “ОВК” са дадени параметрите на отоплителна инсталация и битова гореща вода, вентилация. Предвиден е газов котел, тръбна мрежа, стоманени панелни радиатори и лири за баните.

В част “Паркоустройство и Благоустройство” е предвидено озеленяване, съобразено със ситуирането на сградата.

Неразделна част от проекта са част “Енергийна ефективност” с изчислени параметри и заключение: Сградата е клас В и отговаря на закона за енергийна ефективност.

Част “Пожарна безопасност” включва базата, за разработване на проекта, описание на строежа, пасивна пожарна безопасност и активни мерки за пожарна безопасност.

Част “ПБЗ” е разработена за всички етапи на строителството, комплексен план график и мерки и изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при извършване на СМР.

Дадено е и допълнение към част “Архитектурна” във връзка с изискванията на Държавна агенция за закрила на детето.

1.3.4. Република България, Община Мездра, гр. Мездра в УПИ I, кв. 17 – център за настаняване от семеен тип с площ на имота 2540 м<sup>2</sup>, застроена площ /ЗП/ - 549,5 м<sup>2</sup>, разгъната застроена площ/РЗП/ - 549,5 м<sup>2</sup> и озеленяване – 65%.

Предвидено е изграждане на нов обект – център за настаняване от семеен тип. Сградата представлява едноетажна структура с дневна зона, обособена като ядро и три спални зони, разположени периферно. Конструкцията на сградата е скелетна, стоманобетонна. Ограждащите стени са тухлени зидове с дебелина 25 см и изолация с EPS 10 см, а вътрешните преградни стени са тухлени зидове 12 см и 25 см. Носещата покривна конструкция е стоманобетонна плоча, над нея има дървени ребра през 80 см и OSB върху което се полага битумен грунд и битумни шиндли.

Предвиден е раздел “Вертикална планировка”, като е определена кота нула на новопостроената сграда и са определени нормални надлъжни и напречни наклони за осигуряване на добро гравитачно оттичане на повърхностните води.

В част “Конструктивна” са дадени параметрите и изискванията за бетоновите конструкции и фундирането.

В част “Технологична” е дадено разположението на кухнята, пералня и други помещения и разположение на уредите.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

В част “ВК” и “В и К – външни връзки” са показани техническите данни за водопровод за питейни нужди, за противопожарни нужди, канал за отпадни води и начин на свързване с обществените водопроводи и канализация.

В част “Електрически инсталации” и “Външно електрическо захранване – отклонение” са дадени параметрите на изграждащите се електрически инсталации ниско напрежение, електрическо осветление, силова инсталация и контакти, слаботокова инсталация, заземителна инсталация и мълниезащита и начина на присъединяване към мрежата на електроразпределителното дружество.

В част “ОВК” са дадени параметрите на отоплителна инсталация и битова гореща вода, вентилация. Предвиден е газов котел, тръбна мрежа, стоманени панелни радиатори и лири за баните.

В част “Паркоустройство и Благоустройство” е предвидено озеленяване, съобразено със ситуирането на сградата.

Неразделна част от проекта са част “Енергийна ефективност” с изчислени параметри и заключение: Сградата е клас В и отговаря на закона за енергийна ефективност.

Част “Пожарна безопасност” включва базата, за разработване на проекта, описание на строежа, пасивна пожарна безопасност и активни мерки за пожарна безопасност.

Част “ПБЗ” е разработена за всички етапи на строителството, комплексен план график и мерки и изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при извършване на СМР.

Дадено е и допълнение към част “Архитектурна” във връзка с изискванията на Държавна агенция за закрила на детето.

#### **Категория на обектите:**

**Обектите, предмет на настоящата поръчка, са пета категория, съгласно Закона за устройство на територията.**

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ**

**При изпълнение на задълженията си, консултантът по упражняване на независим строителен надзор следва да обезпечи изпълнението от страна на строителя да се извършва в пълно съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, в това число и при спазване на следните изисквания:**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

### **1. Изисквания към извършване на строително-монтажните работи**

- Строително – монтажните работи се отчитат периодично след представяне протокол с придружително писмо от участника, определен за Изпълнител. Възложителят или упълномощено от него физическо или юридическо лице, изпълняващо функциите на инвеститорски контрол го проверява и оформя. Изпълнението на строително-монтажните работи следва да се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа, посочени в Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Закона за устройство на територията.

Участниците в строителството трябва да спазват всички технологични изисквания за извършване на СМР, както и стриктно да спазват нормативите за безопасни условия на труд в строителството.

### **2. Строителството да се извърши при спазване следните условия:**

- да се изготви организационен план с цел безопасно провеждане на строителния производствен процес на площадките. Неразделна част от него е комплексния план – график както и договор за строителството;
- от страна на строителя да има определено и назначено правоспособно лице с достатъчно професионален опит и техническа компетентност за Координатор по безопасност и здраве;
- преди започване на работа и до завършване на строежите строителят е длъжен да извършва оценка на риска;
- за всеки вид работа да има изготвена и утвърдена инструкция по безопасност и здраве. Инструкциите трябва да са поставени на видно място в обсега на площадката и персонала да е запознат срещу подпис;
- да се сключи договор за упражняване на строителен надзор;
- да се открие строителна площадка и да се определи строителна линия и ниво, за което да се състави протокол;
- в триденен срок от съставяне на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво да се представи заповедната книга за заверка;
- строителната площадка да се огради и да се поставят информационни табели, съгласно чл. 157, ал. 5 от ЗУТ

### **3. Нормативна уредба**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

Строителят съгласувано с органите на Държавна агенция “Гражданска защита” и Национална служба “Пожарна безопасност и спасяване” да организира разработването и утвърждаването на План за предотвратяване и ликвидиране на пожари, аварии и план за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка.

С горните планове се запознават всички лица, допускани на строителната площадка.

По време на строителството строителят следва да актуализира и допълва плана за безопасност и здраве в частта му:

- списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол; схеми на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове и местата, където се предвижда да работят двама или повече строители;
- схема и график на работа на временното изкуствено осветление;
- конкретна схема и вид на сигнализацията както по време на работа, така и при бедствие, авария, пожар или злополука.

По време на строителството се спазват следните стандарти, наредби и норми:

- Наредба № 2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /ДВ бр. 37/04.05.2004/
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд /обн. ДВ бр. 124/1997, изм. ДВ бр. 18/2003/;
- Наредба № I – з – 1971 от 29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар /ДВ бр. 96 от 2009 г./;
- Наредба № РД – 07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа /2008 г./;
- Наредба № 3 от 09.11.2004 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции /ДВ бр. 97/1994 год., изм. ДВ бр. 53 /1999 г./;
- Наредба № 4 от 27.12.2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството /ДВ бр.6 от 2007 г./;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

оборудване /обн. ДВ бр. 88/1999 г., изм. бр. 48/2000 г. и бр. 52/2001 г.; попр. бр. 54 /2001 год., изм. и доп. ДВ бр. 43/2003 г.; изм. и доп. ДВ бр. 88/08.10.2004 г./;

- Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/ДВ бр.72/2003 г., изм. бр. 37/04.05.2004 г./;
- Действащи закони и наредби за оценяване съответствието на строителните продукти;
- Действащи наредби за околна среда и отпадъци;
- Правилник за извършване и приемане на строителните и монтажни работи.

#### **4. Мерки и изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**

##### **Общи изисквания**

Работодателите могат да назначават лица – работници и служители, които отговарят на изискванията на кодекса на труда, а в случаите, когато се изисква – да са минали медицински преглед, да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа.

Не се допускат до работа на строителната площадка лица, които не са подsigурени с необходимите лични предпазни средства, специални и работни облекла.

Лица, които постъпват на работа в строителните фирми, да се допускат на работа при спазване на Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Строителните машини, технологичните инсталации, съоръженията, инвентарът, инструментите и приспособленията към тях да съответстват на характера на извършваната работа, да са в изправност и да са обезопасени.

Подходите, проходите и входовете към обекта, намиращи се в опасните му зони или в опасните зони на ползваните строителни машини, скелета, платформи и др. да се осигуряват на не по малко от 1,0 м извън габарита им с предпазни подове, предпазни козирки и др. годни да понесат статичен товар най малко 2,5 кг/м<sup>2</sup>.

Зоните и местата на строителната площадка, криещи потенциална опасност, да се обозначават със знаци по Наредба №РД-07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа.

***Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.***



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

Строителните и монтажните работи в близост до откоси на изкопи да се извършват след проверка от техническия ръководител на строежа за сигурността им срещу срутване и обезопасяването им.

При работа с материали, отделящи пожаро – или взривоопасни пари или газове, се забранява пушенето, ползването на открит огън, на нагревателни уреди и транспортни средства без искроуловители и на инструменти , при работата на които могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения, на които степента на защита не отговаря на класа на помещението или околната среда.

Изпълнението на всички видове работи на открито да се преустановява по нареждане на техническия ръководител на обекта, а в негово отсъствие – от бригадира на съответната бригада при силен дъжд, гръмотевична буря, обилен снеговалеж, при условия на заледени или непосипани с пясък работни площадки, при гъста мъгла, през тъмната част от денонощието или при прекъсване на изкуственото осветление, както и при скорост на вятъра по голяма от 12 м/с.

### **Средства за индивидуална защита**

Лицата, намиращи се на работа или посещение на строителната площадка да ползват предпазни каски. Предпазни колани да ползват всички работници и специалисти, които при работа на височина се изложени на опасност от падане.

### **Временно електрозахранване**

Кабелите за временно електрозахранване да са изолирани и закрепени на стабилни опори така, че най – ниската точка да е на не по-малко от 2,5 м над работното място, от 3,5 м над проходите и на 6 м над пътищата и местата, където преминават строителни машини.

### **Строителни машини**

Допусканите до работа на строителната площадка строителни машини да имат паспорт и съответни инструкции за работа. При работа с машини и съоръжения, които създават опасна зона, да се подават предупредителни сигнали. Видът, редът и начинът на подаване на които да се уреждат с инструкции, разработени от строителя.

### **Скелета, платформи, люлки и стълби**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

За извършване на СМР на височина се забранява ползването на скелета, платформи и люлки, за които няма паспорти от производителя с указания за монтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания, демонтажа и др. Преди започване на монтаж и демонтаж техническият ръководител се задължава да провежда инструктаж по безопасност на труда с работниците, които го изпълняват.

### **Земни /изкопни/ работи**

В зоните на подземни инсталации или съоръжения земните работи да се извършват под непосредственото ръководство и контрол на технически ръководител. Преди започване на земни и други СМР в изкопи, бригадирът да проверява състоянието на откосите и укрепването им. При наличие на пукнатини, козирки, подлежащи на свличане земни пластове или камъни, както и счупвания, деформации, или нарушена конструкция и др. на укрепването, бригадирът да забранява започване на съответните работи до осигуряване устойчивостта на откосите и укрепването им.

Техническият ръководител се задължава да осигурява безопасността при влизане и излизане на лица в или от изкопа чрез поставяне на стълби и парапет.

### **Кофражни, арматурни и бетонни работи**

Техническият ръководител да осигурява и да следи след изливането на всяка плоча и стълбищно рамо, те да бъдат обезопасени срещу падане от височина с надеждни парапети, капаци и др.

### **Работа на височина и покриви**

Работи на височина се извършват при осигурена безопасност от падане на хора или предмети чрез подходящо оборудване, колективни и лични предпазни средства, като предпазни ограждения, скелета, платформи и защитни мрежи.

Забранява се извършването на покривни работи по наклонени покриви, когато са овлажнени, както и при дъжд, снеговалеж, поледица, гръмотевична дейност, вятър със скорост над 10 м/сек, намалена видимост в границите на работното място, както и на изкуствено осветление.

### **Изоляционни работи**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

Изолационните работи да се извършват като се спазват и съответните изисквания на:

- Наредба за устройството и безопасната експлоатация и техническия надзор на газовите съоръжения и инсталации – при използване на газ пропан бутан.
- Правилника за производство, търговия и съхранение, пренасяне и употреба на силно действащи отровни вещества – в зависимост от употребяваните вещества.
- Наредба №6 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ.
- Наредба №1 – 209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация – при извършване на огневи работи.
- Указанията на производителя на изолационните материали и изделия и инструкциите по БХПТБ за извършване на изолационните работи.

### **Пожарна и аварийна безопасност**

Инструкциите за дейност при аварии, изготвени от строителя, да определят сигнала, известяващ аварийно положение и поведението и задълженията на техническия персонал и работниците. С тези инструкции да бъдат запознати всички работещи на площадката, както и лицата посетители.

На строителната площадка да се осигурят необходимите подръчни противопожарни уреди и съоръжения съгласно изискванията на приложение 2 на Строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Достапът до подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене да се поддържа винаги свободен. На видни места на строителната площадка да се поставят табели с телефонните номера на службата ПБС и на медицинската служба и бърза помощ.

Забранява се подгръването с открит огън на замръзнали водопроводни, канализационни и други тръбопроводи.

Забранява се гасенето на пожар от запалени течни горива с вода. Същото да се извършва с пясък или със специални пенообразуващи и други подходящи пожарогасителни вещества.

Забранява се ползването във взривоопасна среда на инструменти и приспособления, при работа с които могат да се образуват искри.

***Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.***



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**Инвестиционният проект и количествените сметки ще бъде предоставен на изпълнителя на поръчката, за запознаване със спецификите му, за изпълнение на задълженията по упражняване на независим строителен надзор.**

#### **IV. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на Консултант за упражняване на строителен надзор при изпълнението на строителството по проектите за Защитено жилище и Център за настаняване от семеен тип. Те са изготвени в съответствие със Схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12/2011 “Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск на Оперативна програма “Регионално развитие 2007 – 2013”” за осигуряване на подходяща ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на нов вид резидентни и съпътстващи услуги в общността, които да заменят институционалната грижа.

#### **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са следните:

- ✓ Изпълнени всички действия, касаещи строителния надзор, регламентирани в действащото законодателство – ЗУТ и подзаконовите актове към него, отнасящи се до строителния процес.
- ✓ Управление и координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на ЗУТ по време на строителните работи, така че да се гарантира изпълнението им в съответствие с одобрения инвестиционен проект, изискванията на българското законодателство и Възложителя.
- ✓ Издаване на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на строителството и въвеждането в експлоатация.
- ✓ Оформена и съгласувана техническа документация, вкл. издадени актове, сертификати за извършени работи, други свързани със строителния процес документи.
- ✓ Издадено разрешение за ползване на обекта.
- ✓ Разплащане на изпълнените от строителя СМР при спазване на условията на договора, както и на нормативните изисквания.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## VI. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

### 1. Общи положения

С изпълнението на поръчката, се цели да се обезпечи законосъобразното изпълнение на строителството, чрез строителен надзор при реализацията на посочените по-горе инвестиционни проекти.

Изпълнителят на строителния надзор по обекта на поръчката ще има ангажименти, произтичащи от ЗУТ и в съответствие с всички други нормативни актове, регламентиращи особеностите и задълженията в дейността му с оглед спецификата на строителството при реализацията на проекта.

### 2. Териториален обхват на задачата

Проектът ще се изпълнява на територията на Република България, Община Мездра: гр. Мездра и землището на с. Крета.

### 3. Обхват на работата

Изпълнителят на предвидените дейности по упражняване на строителен надзор трябва да докаже, че е лицензиран за тази дейност, съгласно действащото българско законодателство или законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или друга страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство. Необходимо е лицензът да се отнася за надзор в строителството.

Изисква се изпълнителят да предостави услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство, както следва:

- ✓ Законосъобразно започване на строежа.
- ✓ Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на строителните и монтажни работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България.
- ✓ Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта (съгласно изискванията на чл. 5 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи).

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

- ✓ Опазване на околната среда по време на изпълнението на строителни и монтажни работи по обекта.
- ✓ Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 г.);
- ✓ Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрените инвестиционни проекти, а само ги доуточняват и допълват.
- ✓ Обсъждане с изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след извършване или откриване на нарушението.
- ✓ Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта.
- ✓ Изготвяне и издаване на технически паспорт на обектите, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- ✓ Изпълнителят следва да спазва реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях, дадени в Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- ✓ Поддържане на срок за обявяване на дефекти и постигане на нормативни и проектни показатели.
- ✓ Подготовка на документация за окончателно приключване на проекта.
- ✓ Координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектантите, изпълнители, представители на местната администрация, представители на държавните контролни органи.

#### **4. Задължения и отговорности на консултанта**

##### **4.1 Предварителен строителен надзор**

С актовете и протоколите Изпълнителят удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ и е необходимо да извърши следните действия:

***Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.***



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

- ✓ Да извърши подробно и задълбочено проучване на проектната документация във всичките ѝ части.
- ✓ Да подготви и представи на Възложителя делегирането на права и отговорности на оправомощените специалисти, включени в изпълнението на строителния надзор.
- ✓ Да изпълнява необходимите действия за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, да удостоверява и съхранява протокола по реда и в сроковете по чл. 157 от ЗУТ.
- ✓ Да заверява в тридневен срок след съставяне на протокола по предходната точка заповедната книга на строежа и уведомява заинтересованите органи и ведомства по реда и в сроковете по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ.
- ✓ Да провери и проконтролира всички договорни изисквания и условия за започване на изпълнението на договора от страна на изпълнителя на строителния договор („Строител/я“).
- ✓ Да съставя и подписва всички актове и протоколи, съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3).
- ✓ Да отразява в писмени протоколи настъпили неблагоприятни или извънредни обстоятелства на обекта, като има задължението да изготви и съответната оценка на последствията, както и да издаде инструкции за отстраняване, доказване, или други действия.
- ✓ Преди да одобри искането на строителя да започне работа, да провери и потвърди на Възложителя съответствието на застраховките на строителя.
- ✓ Да координира дейността на останалите участници в реализацията на проекта за оформянето на строителната документация.
- ✓ Да провери съответствието на искането за авансово плащане на изпълнителя.

#### **4.2. Упражняване на строителен надзор в процеса на строителството**

Изпълнителят следва да организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на напредъка и администриране на строителните работи.

По време на този период услугите на изпълнителя ще включват следните задължения, без да са ограничени до:

***Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.***



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

- ✓ Съгласуване на работната програма на строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия.
- ✓ Проверка и одобрение на плана за безопасност на строителя, както и на ефективното му прилагане на обекта.
- ✓ Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.
- ✓ Мониторинг на напредъка на работите, чрез сравняване на актуалния напредък с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, изискване от строителя да предприеме съответните мерки за ускоряване на изпълнението на строителството.
- ✓ Непрекъсната проверка на съответствието между физическите и финансови индикатори от работната програма и договорните условия.
- ✓ Провеждане на месечни срещи за напредъка на работите и водене на протоколи на обсъжданията. Изпълнителят трябва да представя на Възложителя протоколите от месечните срещи, заедно с тримесечните отчети. Да подготвя протоколи и от всички други официални срещи, в които участва. Документацията от месечните срещи е неразделна част от официалната документация на обекта.
- ✓ Одобряване на работните планове на строителя, включващи възможни промени, и даване на инструкции на строителя в това отношение.
- ✓ Представяне на процедура за извършване на промените, както и формите за нея.
- ✓ Контрол на техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедурата ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение
- ✓ Предприемане на възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да се сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

- ✓ При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да изиска от строителя да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по договора за изпълнение на строителството.
- ✓ Поръчване на тестове на материали и завършени работи, както и премахването на неправилни работи или такива, които не са извършени съгласно стандартите с писмена инструкция.
- ✓ Провеждане на постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики.
- ✓ Да извърши необходимите дейности – технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението и ценова проверка на изпълненото и да подготви сертификатите за изплащане на извършените СМР. Сертификатът следва да се окомплектова с всички изискуеми от разпоредбите на ЗУТ, наредбите и на договорните условия документи - сертификати на материалите и изделията, вложени в изпълнението, декларации за съответствие, протоколи от допълнителни тестове и изпитания, дневници, заповеди от заповедната книга, протоколи по Наредба № 3, дневници и др. с цел подготовката на документацията за верификация на разходите.
- ✓ Контрол на процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем на ексекутивна документация за обекта.
- ✓ Подготовка на цялостния комплект от строителни книжа, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.
- ✓ Даване на съвети на Възложителя за възможни фактори, които да доведат до забавяне на работите и отлагане на датата на завършване на строителството.
- ✓ Даване на съвети при всякакви искове и избягване на появата на искове, когато е възможно. Изпълнителят на строителен надзор задължително дава писмено становище по всички възникнали искове на изпълнителя към Възложителя или обратно, както и съдейства за навременното им обезпечаване с необходимата документация. Изпълнителят на строителен надзор защитава при необходимост своето становище пред съдебни или арбитражни институции.
- ✓ Следене за изпълнението на изискванията в проекта за опазване на околната среда от страна на Изпълнителя.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**





**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

- ✓ Издаване на съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване (поправка) на всички работи, които не отговарят на изискванията на договора за строителство.

#### **4.3. Надзор по отношение завършването и предаването на договора**

- ✓ Поема отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по чл. 168, ал. 5 от ЗУТ.
- ✓ Отговаря за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта издава писмени инструкции.
- ✓ Проверява съответствието и подготовката на дейността в системата за управление на качеството (ако е приложимо).
- ✓ Контролира и подготвя цялата документация, която става неразделна част от документацията за приемателен процес.
- ✓ Подготвя и организира за подписване констативния акт (обр. 15) за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за приемателна комисия за обекта.
- ✓ Съвместно със строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.
- ✓ Подготвя окончателен доклад при завършване изпълнението на договорените работи по реда на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за представяне на Възложителя и съдействие при организиране на въвеждане в експлоатация или получаване на разрешение за ползване на обектите
- ✓ Съставя технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- ✓ Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или са писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.
- ✓ Следи за процедурите и действията на участниците по време на периода за обявяване на дефектите.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## **VII. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срокът на договора за строителен надзор е в съответствие с договорения срок за изпълнение на обекта от строителя.

В случай на удължаване на договора за строителство, срокът за упражняване на строителен надзор при строителството, се увеличава до завършване на обекта.

Срокът за изпълнение на договора е до изготвяне на окончателния доклад, съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

## **VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И РЕСУРСИТЕ**

### **1. Персонал**

Изпълнителят е длъжен да упражнява строителен надзор и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Изпълнителят трябва да предложи достатъчен брой квалифицирани експерти в зависимост от потребностите за успешното изпълнение на задачата. Всички експерти трябва да са независими и Изпълнителят следва да гарантира за отсъствието на конфликт на интереси по отношение на възложените им задължения свързани с договора. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на задачата.

### **2. Ключови експерти**

Всички експерти, които играят ключова роля в изпълнението на договора, са наречени ключови експерти. Автобиографиите на тези експерти следва да бъдат приложени към офертата на участника. Физическите лица, чрез които изпълнителят ще упражнява строителния надзор по обекта на поръчката, следва да имат образование и професионален опит, в съответствие с определеното в чл. 167 от ЗУТ.

**Основният екип включва най-малко следните ключови експерти:**

Координатор на екипа;

Електроинженер;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

В и К инженер;

Инженер по отопление и вентилация

Ключовите експерти на консултанта трябва да са със следните квалификация и професионален опит:

### **2.1. Ключов експерт : Координатор на екипа**

- ✓ Професионална квалификация - строителен инженер (степен магистър);
- Професионален опит - минимум 5 години опит в строителството;

### **2.2. Ключов експерт : Електроинженер**

- Професионална квалификация - електро инженер (степен магистър);
- ✓ Професионален опит – минимум 5 години опит;

### **2.3. Ключов експерт: инженер специалност ВиК инженер**

- Професионална квалификация - строителен инженер, специалност ВиК (степен магистър)
- ✓ Общ професионален опит – минимум 5 години опит ;

### **2.4. Ключов експерт : Инженер по отопление и вентилация**

- Професионална квалификация - инженер (степен магистър);
- ✓ Професионален опит – минимум 5 години;

Изпълнителят ще предостави целия необходим помощен персонал, като разходите за това, както и за оказване на съдействие са включени в цената на договора.

## **IX. ДОКЛАДВАНЕ**

Отчитането на работата на Изпълнителя – консултант ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на проекта,

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

Изпълнителят следва да изготви и внесе следните доклади в цифров вид и на хартиен носител:

### **1. Междинни доклади**

Изпълнителят трябва да изготви ежемесечни доклади за напредъка на изпълнението. Тези доклади трябва да резюмират всички действия, предприети от екипа до този момент, да включват снимков материал, който да илюстрира напредъка на работите и да включват минимално следното:

1. Отбелязва се присъствието на членове на екипа на Обекта в нормални условия, както и когато се е наложило такова присъствие извънредно, като се посочват причините. Отбелязва се и намаленото им присъствие и основанието за това.
2. Описват се съставените документи за периода със заключение, че е налице пълнота на необходимата документация, характеризираща изпълнение и приемането на строителните Работи в съответствие с нормативната база.
3. Отбелязват се трудности по изпълнение на договора и/или договора за строителство, ако такива съществуват, и съответно се дават предложения към Възложителя за решаването им.
4. Описват се и се прилагат издадените по реда на действащото законодателство актове и протоколи в строителството, за отчетния период (ако има такива).
5. Отбелязват се констатирани несъответствия във фактическото изпълнение на работите, както и предприетите действия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването им.
6. Представя се отчет за финансовото състояние на обекта през отчетния период.
7. Докладва се за произшествия и инциденти, свързани с безопасността на изпълнението на обекта.
8. Докладва се за извършени проверки от упълномощени контролни органи, за дадените указания и препоръки и за предприетите действия.
9. Представя се опис на кореспонденцията за отчетния период.

Междинните доклади подлежат на одобрение от страна на Възложителя в срок от 10 календарни дни от датата на получаването им.

### **2. Окончателен доклад след завършване на строителните работи (по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ)**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

В рамките на 15 дни след получаване на искането на строителя за издаване на Сертификат за окончателно плащане, Изпълнителят трябва да представи на Възложителя окончателен доклад относно работите, извършени от строителя. Представените в доклада подробни данни трябва да дадат възможност на Възложителя и на компетентните български органи (които ще издадат и съгласуват разрешението за ползване на обекта) да проверят и потвърдят, че работите са изпълнени в съответствие с договора и наредбите и че постигнатото качество отговаря на посоченото в спецификацията. Този доклад се представя задължително на основание чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и обхваща най-малко следните въпроси:

- ✓ първоначален обхват на работите за изпълнение;
- ✓ значителни изменения в първоначалния обхват на работите и защо са направени;
- ✓ преглед на строителството, установяващ по-сериозните проблеми, тяхното отражение върху работата и напредъка и начина по който са преодолени;
- ✓ използвани специални строителни технологии и доколко те са били успешни;
- ✓ проблеми във връзка с проектите, тяхното отражение и по какъв начин са решени;
- ✓ процедури за направени промени и тяхното отражение върху проекта
- ✓ искове на трети страни;
- ✓ сериозни договорни проблеми - общо състояние на договорите, спазване или отклонения, допълнителни договорни споразумения, допълнителни процедури
- ✓ специални съображения за бъдещото поддържане.

## **X. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА**

Мониторингът и оценяването на проекта ще се основават на периодична оценка на напредъка по постигането на очакваните резултати и целите на проекта.

Община Мездра ще е отговорна за мониторинга на този договор.

Изпълнителят по настоящата обществена поръчка ще взема участие в срещите за напредъка на проекта, когато такива се организират, за да докладва напредъка по изпълнението на този договор. Ще бъдат използвани следните индикатори за мониторинг и оценка на изпълнението:

- ✓ Ефективно и навременно организиране на срещите.
- ✓ Навременно представяне на докладите по проекта.

***Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.***



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“**

- ✓ Качество на изработената техническа и проектно-сметна документация при осъществяването на строителен надзор.
- ✓ Навременно информиране за наличие на проблеми в реализацията на проекта.
- ✓ Своевременна подготовка на документацията на обекта – ежедневна, протоколи, екзекутивна.
- ✓ Наличие на необходимия персонал за целите на проекта.
- ✓ Необосновани причини за закъснения или пречки в изпълнението на обекта, или в оформянето на строителните книжа.
- ✓ Подържане и състояние на документацията на проекта в съответствие с дадените указания и общи задължения.
- ✓ Подържане на мерки за опазване на околната среда.
- ✓ Своевременна подготвителна и изпълнителна и контролна дейност по достигане на проектни показатели съгласно одобрените проекти.
- ✓ Допуснати пропуски и бележки от други контролни или одитиращи органи.
- ✓ Недопускане на проблеми и инциденти по част „ПБЗ“.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

# ТОМ IV

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail: mezdra@mail.bg

Проект

# ДОГОВОР

за изпълнение на обществена поръчка  
№ BG161PO001/1.1-12/2011/020-U-...

**С предмет:** „Упражняване на строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”

между

Община Мездра

и

[наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ]

Дата [●]

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

Днес, [дата], в гр. Мездра, между

**ОБЩИНА МЕЗДРА**, адрес: гр. Мездра п.к. 3100, ул. „Христо Ботев“ № 27, БУЛСТАТ/ЕИК: 000193371 представлявана от Иван Аспарухов – кмет на общината и .Цеца Д. Костова - главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

**И**

**„[Наименование на фирмата на изпълнителя]“ [правноорганизационна форма]**, ЕИК: [●], седалище и адрес на управление [●], представлявано от [трите имена на представляващия или изрично упълномощено лице] - [длъжност], наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, всеки от тях по-нататък наричан и **„Страната“**, а заедно – **„Страните“**

на основание чл. 41 от ЗОП, се сключи настоящият Договор за следното:

## ЧАСТ ПЪРВА ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

### Предмет на договора

**Чл.1.(1)** С настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, на свой риск, срещу възнаградението, посочено по-долу, строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.”

**(2)** Изчерпателното изброяване на обхвата на Работите се съдържа в Действащото законодателство и Техническите спецификации.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## Изменение и допълнение на Договора

**Чл.2.** Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора, или
2. частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора
3. намаляване общата стойност на договора в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности от Предмета на договора.
4. увеличение в цената поради приемането на нормативен акт, като в този случай цената се увеличава до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

## Срок за изпълнение на Договора

**Чл.3. (1)** Срокът за изпълнение на Работите по Договора е до приключване на строителството и издаване на доклад по чл.168 от ЗУТ, но не повече от 8 (осем) месеца, считано от датата на влизане в сила на Договора.

**(2)** В случай на удължаване на срока на Договора за строителство, срокът по ал. 1 се удължава съответно на срока на Договора за строителство, до издаване на окончателен доклад по чл.168 от ЗУТ.

## Договорена цена и начин на плащане

**Чл.4.(1)** Договорената цена съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от Договора, е в размер на **[цифром] ([словом]) лева, без включен ДДС или [цифром] ([словом]) лева, с включен ДДС.**

**(2)** Всички плащания по Договора се извършват в лева.

**(3)** Тогава, когато съгласно Действащото законодателство е дължим данък върху добавената стойност, той се начислява.

**(4)** Плащанията по Договора ще се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията, посочени в Договора, както следва:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**1. Аванс, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка в размер [цифром] ([словом]) лева, без включен ДДС или [цифром] ([словом]) лева, с включен ДДС.**

Авансът е платим в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя в договора, срещу представена фактура.

**2. Междинно плащане, в % от стойността на договора за възлагане на строителния надзор пропорционално на % на изпълнените СМР** – в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на изпълнени СМР на Обекта, от страна на строителния надзор и възложителя и издадена фактура от страна на изпълнителя.

**3. Окончателно плащане, в размер на останалата сума, но не по-малко от 30% (тридесет процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка в размер [цифром] ([словом]) лева, без включен ДДС или [цифром] ([словом]) лева, с включен ДДС.** – в срок до 30 (тридесет) дни след въвеждане в експлоатация на обекта, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и представен окончателен доклад, съгласно изискванията на ЗУТ.

(5) Междинните плащания се извършват на срещу представени:

1. Одобрен Сертификат за междинно плащане по Договора за строителство;
2. Оригинал на фактура от страна на Изпълнителя.

#### **Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.5. (1)** Разплащането на изпълнени Работи ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, по следната банкова сметка:

Банка: [ ● ]

Клон: [ ● ],

IBAN: [ ● ],

BIC: [ ● ]

(2) Преведените, но неусвоени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** средства, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки, в изпълнение на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда по банкова сметка посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## ЧАСТ ВТОРА СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

### Определения

**Чл.6.** За целите на Договора използваните термини и съкращения имат следното значение:

1. **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** е Община Мездра;
2. **„Действащо законодателство“** са Конституцията на Република България, международните договори, по които Република България е страна, законите и подзаконовите нормативни актове, в т.ч. европейските такива, в сила към датата на изпълнение на Работите по този Договор, с техните съответни изменения и допълнения, както и за целите на Договора – всички задължителни правила, норми и нормативи в строителството, приложимите мерки, уведомления, циркулярни писма, нареждания, заповеди или указания, издадени от съответните органи, и всички други, приложими за страните по Договора задължителни изисквания на съответните органи;
3. **„Ден“** е календарен ден;
4. **„Договор“** е настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“ за проект: „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, сключен в резултат на проведената Процедура;
5. **„Договор/а за строителство“** е договорът за възлагане на изпълнението на СМР на Обекта – предмет на строителен надзор;
6. **„Договор/а за финансова помощ“** е Договорът за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, в съответствие с условията на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.
7. **„Договорена цена“** е общата цена за изпълнение на всички дейности, така както е предложена в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в съответствие с Документацията за участие в откритата процедура;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

8. „**ЗОП**“ е Законът за обществените поръчки, действащ към момента на приемането на Решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, с всички негови последващи изменения и допълнения, в периода на действие на Договора;
9. „**Измама**“ (по отношение на разходи) е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно теглене на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат; използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати.
10. „**Непредвидени обстоятелства**“ са обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.
11. „**Непреодолима сила**“ е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора, което пречатства или забавя изпълнението на **Страните** или каквото и да е друго събитие, което не може да бъде предвидено или ако бъде предвидено или е предвидимо, не може да бъде обективно предотвратено;
12. „**Нередност**“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейската общност, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което има или би имало ефект на нанасяне на вреда върху общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, събирани непосредствено от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.
13. „**Обект/а**“ включва територията и дейностите за изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020.
14. „**Оферта**“ са всички документи, включително техническата част на офертата и ценовата оферта, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при участието му в Процедурата. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от Договора;
15. „**Подизпълнител**“ е всяко физическо или юридическо лице, посочено в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в Договора като подизпълнител за част от Работите,

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

включително и законните правоприменници на това лице, но не и неговите пълномощници;

16. „**Приемо-предавателен протокол**“ е протокол, който се подписва при приемане и предаване на документи, във връзка с изпълнението на Договора;
17. „**Проект/а**“ е инвестиционният проект, във фаза „Технически/работен проект“ – неразделна част от Договора.
18. „**Пълната документация по проекта**“ е документацията, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съгласно Договора, Документацията за участие и Действащото законодателство.
19. „**Сертификат за междинно плащане**“ е документ, съгласно Договора за строителство, за удостоверяване на изпълнени и приети от Изпълнителя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** СМР и/или доставени материали;
20. „**Сертификат за окончателно плащане**“ е последният Сертификат за плащане, съгласно Договора за строителство, за удостоверяване на изпълнените и приети от Изпълнителя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заключителни строително-монтажни работи, в които се отразяват и направените удръжки;
21. „**Системно неизпълнение**“ е допуснатото повече от три пъти неизпълнение на едно и също задължение по Договора, в рамките на 2 месеца.

### Тълкуване на разпоредби на Договора

**Чл.7.(1)** Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

**(2)** Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

**(3)** Заглавията в Договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

### Приложимо право

**Чл.8.** Договорът се сключва и се подчинява на разпоредбите на българското законодателство.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## Документи и приоритет

**Чл.9.** Следните документи поясняват и допълват Договора:

1. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч. ценова и техническа оферта;
2. Документация за участие в процедурата;
3. Технически спецификации;
4. Инвестиционен проект във фаза „Технически/работен проект“;
5. Гаранция за изпълнение на договора;

## Поверителност на Договора

**Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да публикува или разкрива Договора или подробности от него по никакъв начин без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## Спазване на Действащото законодателство

**Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва Действащото законодателство във връзка с изпълнението на Работите и отстраняването на всички недостатъци по тях, в т.ч. изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство, във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.

## Проверки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Изпълнителя

**Чл.12.** Цялата документация е на разположение за проверка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и от одитиращи органи, във всеки един момент.

## Проверки на място

**Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свободен достъп за представители на управляващия орган, сертифициращия орган, одитиращия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, при извършването на проверки на място и/или одити.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на Договора, които да присъстват при извършването на Проверките на място и да оказват съдействие на проверяващите лица.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при Проверките на място:

1. да осигури достъп до финансовата, техническа, счетоводна и всякаква друга документация, бази данни и/или системи, отнасящи се до Договора, в т.ч. документи относно извършени разходи, вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др.;
2. да предостави на проверяващите лица свободен достъп до Обекта;
3. да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за Проверки на място.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява и предоставя при поискване от Договарящия орган, УО на ОПРР, Сертифициращия, Одитиращия и органи на Европейската комисия, свързани с изпълнението на проекта за период от три години след приключване на оперативната програма.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Договарящия орган, УО на ОПРР, Сертифициращия, Одитиращия и органи на Европейската комисия, всички документи по изпълнението на Договора и свързани с изпълнението на проекта за период от три години след приключване на оперативната програма, т.е. най-малко до 31 август 2020 г. и за период от 3 години след приключването на настоящия договор.

## Информация и публичност

**Чл.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в указанията на Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013 г.“, както и да следи за постоянното наличие на необходимите билбордове и табели на Обекта, в периода на действие на Договора.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. в своите доклади, свързани с изпълнението на проекта и при всякакви контакти с

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

медиите. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“.

(3) Всяка публикация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в каквато и да е било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и Интернет, трябва да съдържа следното заявление: *„Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от (име на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз или Управляващия орган.“*

(4) Всяка информация, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г.

(5) Изискванията на ОПРР за публичност и визуализация са налични на адрес: <http://www.bgregio.eu/>.

## Нередности и измами

**Чл.15. (1)** С подписването на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с дефинициите на „нередност“ и „измама“, посочени в чл. 7 от Договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Изпълнителя за възникнали нередности, както и за случаите, в които се предполага, че е възможно да възникне нередност.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** получи суми по Договора, в резултат на констатирани нередности, същият се задължава да ги възстанови, ведно с дължимата лихва

(4) Задължението по ал. 3 се прилага и по отношение на всякакви други неправомерно получени средства във връзка с Договора.

## Персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.16** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществява дейността-предмет на Договора с ключовите експерти и другите специалисти, в областите, покриващи предмета на поръчката, предложени в Офертата му за участие в обществената поръчка.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**Чл.17.(1)** За работата, действията и бездействията на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, така и пред трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на експертите, които предлага на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя и/или да допуска оттеглянето или замяната на ключовите експерти и на другите специалисти.

**(3)** Оттегляне на ключов експерт се допуска само по сериозни здравословни причини, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнението на поръчката.

**(4)** В случая по ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да осигури нов ключов експерт с равностоен опит, умения и квалификация като оттеглилия се ключов експерт. В случаите на неодобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложен експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага на негово място друга кандидатура.

**(5)** Оттеглянето, замяната и привличането на ключови експерти и други експерти е допустимо само със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(6)** При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане, извън цената по чл.3.

**(7)** По време на изпълнение на Договора и с писмено мотивирано искане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска замяна, ако прецени, че даден член на персонала работи неефективно или не изпълнява задълженията си по Договора.

**(8)** При възникнали допълнителни разходи от подмяната на член на персонала, разходите и отговорността се понасят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.18.** Всяка промяна в състава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предварителното писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се счита за нарушение на Договора, което може да доведе до прекратяването му.

#### Ежемесечни доклади

**Чл.19.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечни доклади за работата си по договора, в три екземпляра на хартиен и един на електронен носител. В ежемесечните доклади се включва информация за работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предходния период, предмет на отчитането, включително:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

10. Отбелязва се присъствието на членове на екипа на Обекта в нормални условия, както и когато се е наложило такова присъствие извънредно, като се посочват причините. Отбелязва се и намаленото им присъствие и основанието за това.
11. Описват се съставените документи за периода със заключение, че е налице пълнота на необходимата документация, характеризираща изпълнение и приемането на строителните Работи в съответствие с нормативната база.
12. Отбелязват се трудности по изпълнение на Договора и/или Договора за строителство, ако такива съществуват, и съответно се дават предложения към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за решаването им.
13. Описват се и се прилагат издадените по реда на Действащото законодателство актове и протоколи в строителството, за отчетния период (ако има такива).
14. Отбелязват се констатирани несъответствия във фактическото изпълнение на Работите, както и предприетите действия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването им.
15. Представя се отчет за финансовото състояние на обекта през отчетния период.
16. Докладва се за произшествия и инциденти, свързани с безопасността на изпълнението на обекта.
17. Докладва се за извършени проверки от упълномощени контролни органи, за дадените указания и препоръки и за предприетите действия.
18. Представя се опис на кореспонденцията за отчетния период.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява писмено доклада по ал. 2 в десетдневен срок от получаването му.

**(4)** В десетдневния срок, считано от датата на получаването му и датата на обратно изпращане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не одобри отчета и да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочва основанието за това.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява забележките и допълва отчета според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и го представя за ново одобрение в срока, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### Окончателен доклад

**Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен след приключване на строително-монтажните работи да представи окончателен доклад по чл.168, ал. 6 от ЗУТ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с изискванията на ЗУТ, подзаконовите актове по прилагането му и посоченото в техническите спецификации, представляващи неразделна част от настоящия договор.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## Технически паспорт

**Чл.21.** Преди въвеждането на Обекта в експлоатация, по реда на ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя технически паспорт на строежа, в съответствие с изискванията на чл. 176а и сл. от ЗУТ.

## Застраховка

**Чл.22.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидна застраховка по чл. 171 от ЗУТ за срока на Договора.

**(2)** Ако в периода на действие на Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи липса или невалидност на застраховката по ал. 1, той може да откаже дължимите плащания до представяне на доказателства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че е отстранил нарушението.

## Права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.23.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава възнаграждението си в уговорените срокове, при изпълнение на условията на Договора.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяване на задълженията му във връзка с упражняване дейностите, предмет на Договора.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол всяка информация и/или документация, с която разполага, свързани с изпълнението на Договора. Документите се връщат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приключване на Договора.

**Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на задълженията му във връзка с упражняване дейностите, предмет на Договора.

**Чл.26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага управлението на проекта от негово име и в негова полза на външни експерти, чрез отделен договор, след провеждане на процедура за обществена

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

поръчка, като за целта уведоми писмено останалите участници в изпълнението на проекта относно правата и задълженията им.

**Чл.27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение в сроковете, определени с настоящия Договор.

**Чл.28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор;
2. да изисква и получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за изпълнението на строителството;
3. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по три екземпляра от всички доклади по договора.

**Чл.29.** В случаите на несъгласие с решения и препоръки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изисква от ДНСК задължителни указания.

#### Гаранция за изпълнение

**Чл.30. (1)** Преди подписване на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора по чл. 3, ал. 1.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията по ал. 1 в една от следните форми:

1. безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност не по-малък от срока на Договора. При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция. Отговорността за наличието на валидна банкова гаранция през целия период на действие на Договора е отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. парична сума, внесена по сметка на Община Мездра посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3)** Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до един месец след приемане на Окончателния доклад по ЗУТ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

**(4)** Гаранцията за изпълнение се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако Договорът бъде прекратен на някое от основанията по чл. 45-51, както и при частично, забавено или некачествено изпълнение, констатирано по съответния ред.

**(5)** Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

## Строителство

**Чл.31. (1)** Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в процеса на строителство на Обекта са посочените в Действащото законодателство и Техническите спецификации.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** копие от сключения Договор за строителство, с цел осигуряване на възможността **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да следи за спазването на всички договорни задължения от страна на Строителя.

**Чл.32. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** информира ежемесечно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** При констатиране на нарушаване на техническите правила **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава Указание на Строителя за отстраняване на нарушението в определен срок.

**(3)** При забава от страна на Строителя за отстраняване на нарушението в определения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок, последният уведомява РДНСК и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок за предприетите действия.

**Чл.33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя цялата документация, изискваща се по Действащото законодателство, при спазване на действащите норми и стандарти в Република България за строежите.

## Действия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Сертификата за междинно плащане

**Чл.34.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава Сертификат за междинно плащане, на база на издадена от Строителя заявка за междинно плащане и го изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Със Сертификата за междинно плащане се удостоверява завършването на Работите по позициите на количествената сметка и всички намаления (удръжки), които са се наложили според фактическото изпълнение на Работите по Договора за строителство.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 7 (седем) дни одобрения Сертификат за междинно плащане с всички приложения към него за одобрение и последващо изплащане.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

### Коригиране на плащания за Строителя

**Чл.35.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да нанесе мотивирана поправка или изменение в Сертификата за междинно плащане.

**(2)** В случай на отклонение повече от 5% (пет процента) от крайната сума между представената от Строителя заявка и ревизираната стойност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** връща сертификата на Строителя за поправянето на пропуските

**(3)** Становището с мотивите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се представя писмено на Строителя, с необходимите указания.

### Задържане на Сертификат за междинно плащане

**Чл.36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи издаването на целия или на част от Сертификата за междинно плащане до степен, достатъчна, за да предпази **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от загуби, и за времето, необходимо за отстраняване на причината за задържане, в някой от следните случаи:

1. лошо изпълнение/Недопустими отклонения от посочените в ПИПСМР за вида СМР (включени в сертификата) по Договора за строителство, което не е поправено по начин, който да удовлетворява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. има рекламация по отношение на предишна приета Работа;
3. несъответствие на сертифицираното с изпълненото по измерени количества;
4. некомплектровка на искането за плащане и на Сертификата с необходимите съпровождащи документи съгласно Действащото законодателство;
5. несъответствие на изпълненото с проведени и назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** контролни тестове;
6. при недопустими отклонения на проведени тестове и лабораторни проби.

### Сертификат за окончателно плащане

**Чл.37. (1)** Сертификатът за окончателно плащане по Договора за строителство се издава в срок до 20 (двадесет) работни дни след въвеждане в експлоатация на Обекта, по реда на Действащото законодателство.

**(2)** Сертификатът за окончателно плащане се придружава и от декларация или друго валидно доказателство за направени разплащания с подизпълнителите.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## Достъп до документи. Съхранение на документи

**Чл.38.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съхранява всички документи, намиращи се при него, на хартиен носител – в оригинал (когато това е допустимо) или в копие, заверено за „Вярно с оригинала“ от лице, упълномощено да извършва такава заверка. Документите, които са само в електронен вид (ако има такива) задължително са придружени с електронен подпис.

(2) Предаването и приемането на документи между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължително се извършва с подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол.

**Чл.39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подготвя, поддържа, процедира и представя необходимата техническа документация за нормалното провеждане на приемателен процес при предаване на Обекта.

## Непреодолима сила

**Чл.40.(1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тази разпоредба се прилага и в хипотезата на невъзможност за изпълнението на договора като цяло вследствие на непреодолима сила.

(5) При възникване на обстоятелства за непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя необходимите документи, съгласно действащото законодателство.

(6) Ако след преустановяване въздействието на непреодолимата сила страната, която е поискала спирането, не възобнови изпълнението, другата страна изпраща писмено искане за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”*

(7) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 7, страната не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора, освен в случаите на чл. 306, ал. 5 от Търговския закон.

(8) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

### **Известия, писма, одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.41.(1)** Всички съобщения във връзка с настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т.ч. факс номера). Ако някоя от страните промени адреса си (в т. ч факс номера си), следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Съобщенията се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

(2) За дата на съобщението/известието се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известието;
2. датата на пощенското клеймо или на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

(3) Документите и кореспонденцията, изпратени по електронен път се считат за обвързващи документи, ако са придружени с електронен подпис.

(4) Когато този Договор изисква **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да получи специално одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да упражни правомощията си след получаването на писменото одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Независимо от ал. 4, ако по мнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възникне спешен случай, засягащ безопасността на Работите или живота на човек, той може, без да освобождава Строителя от никое от неговите задължения или отговорности, да го инструктира да изпълни цялата работа или да извърши всички действия, които според мнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са необходими, за да се отстрани или намали рискът. Строителят следва незабавно да се съобрази с инструкциите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, независимо от липсата на одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) В случаите по ал. 5 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

### Спиране на изпълнението

**Чл.42.(1)** Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по Договора, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

**(2)** За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат, освен ако основанието за заплащането им е възникнало преди датата на спиране на Договора.

**(3)** За периода на спиране **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя документация съгласно Действащото законодателство.

**(4)** Строителят може да поиска спиране на Договора за строителство, по реда, определен в Договора за строителство, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има задължението да състави и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата строителна документация.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 43.** Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

**Чл.44.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 40 (четиридесет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати, без да дължи неустойки.

**(3)** В случаите по ал. 1 и 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършените до момента на прекратяването на Договора дейности.

**Чл.45. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 20 (двадесет) работни дни;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;
3. прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 5 (пет) работни дни и след отправена писмена покана не я продължи, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. системно не изпълнява задълженията си по Договора;
5. не допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да упражнява правата си;
6. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.
7. допусне настъпване на обстоятелствата по чл.167, ал. 4 от ЗУТ;
8. допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на строежа;
9. в резултат на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са констатирани Нередности;
10. изпълнява поръчката с Подизпълнител, които не е бил посочен в Офертата за участие в Процедурата;
11. не представя информация и данни при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че е застраховал дейността си в съответствие с чл. 171 от ЗУТ;
12. допусне прекъсване на действието на застраховката по чл. 171 от ЗУТ повече от 5 дни;
13. е извършил промени в екипа и/или състава си, ако това не е одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.46.** При прекратяване на Договора или след получаване на предизвестие за разваляне на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предприеме незабавни действия за приключване и отчитане на изпълненото.

**Чл.47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор да върне всички документи и направени копия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са му предоставени във връзка с изпълнението на Договора. Всички документи и копията им са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

## НЕУСТОЙКИ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл.48.(1)** При пълно или частично неизпълнение на задължение по Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от възнаграждението, определено в чл. 3, ал. 1.

**(2)** При забавено изпълнение на задължение по Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от възнаграждението, определено в чл. 3, ал. 1 на ден, до изпълнение на задължението, но не повече от 20% (двадесет процента).

**(3)** При надхвърляне на сумата по ал. 2 от 20% (двадесет процента), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно Договора и да пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение.

**Чл.49.** При пълно неизпълнение или съответно – забавено, частично или лошо изпълнение, и при обстоятелства по чл. 45, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява и гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл.50.(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените Проекти.

**(2)** Отговорността за строителния надзор е със срок не по-малък от гаранционния срок по Договора за строителство, в съответствие с Действащото законодателство.

**Чл.51.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да отстрани недостатъците по изпълнението на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи дейността на трето лице. Разходите по отстраняването на недостатъците са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.52.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по този раздел.

**Чл.53.** Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласия – по съдебен ред.

**Чл.54.** За неуредените в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на Действащото законодателство.

## Език на договора

**Чл.55.(1)** Цялата кореспонденция между страните и текста на съставяните документи за изпълнение на договора, както и провежданите работни срещи, са на български език.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

### **Задължения на Бенефициента по ОПРР**

**Чл.56.** В процеса на изпълнение на настоящия Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на Бенефициент по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 -2013 г., се задължава:

1. Да осигурява и предоставя при поискване от Договарящия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската комисия всички документи, свързани с изпълнението на проекта за период от три години след приключването на Оперативната програма.
2. При проверки на място от страна на Договарящия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по настоящите Общи условия и сключения договор, съдържащ специалните условия.
3. Да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. в информацията, предоставяна на целевата група по Проекта, в своите междинни и годишни технически доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всякакви контакти с медиите. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“.
4. Всяка информация, представена от Възложителя на конференция или семинар, на публична или медийна изява, ще конкретизира, че Проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“*

Адреси за контакти:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

гр. Мездра, ул. „Христо Ботев“ № 27

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

.....

Договорът се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Иван Аспарухов**

*Кмет на Община Мездра*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Цеца Д. Костова**

*Главен счетоводите на Община Мездра*

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail: mezdra@mail.bg

# ТОМ V

## ОБРАЗЦИ

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1 – 12 /2011: „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”*



**„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”**

**ОБРАЗЕЦ № 1****ОФЕРТА**

Настоящата оферта е подадена от .....

(наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ)

и подписана от.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото заявяваме желанието си да участваме в открита процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”, при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на ..... (.....) календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще я изпълним в пълно съответствие с изискванията, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

98

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**





**„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”**

При изпълнение на обществената поръчка ще ползваме/няма да ползваме подизпълнител/и.<sup>7</sup>

Данни за подизпълнителя/ите:

.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/БУЛСТАТ)

Подизпълнителят ще участва за.....% (.....) процента от стойността на обществената поръчка.

Подизпълнителят ще участва за следната част от предмета на обществената поръчка:

.....<sup>8</sup>

Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи, съгласно документацията за участие, описани в приложения списък.

Подпис и печат:.....

Дата:.....2012 г.

.....

(име и длъжност)

<sup>7</sup> Ненужното се зачертава.

<sup>8</sup> Описват се конкретните дейности, които се предвижда да се извършват от подизпълнителя/ите.



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”

## ОБРАЗЕЦ № 2

### АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование: .....

(участник/член на обединение/подизпълнител)

2. Координати:

Адрес: .....

Телефон: .....

Факс: .....

E-mail: .....

3. Лице, представляващо участника .....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. Лице за контакти: .....

(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail: .....

100

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



*„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“*

**5. Наличие на банкова сметка в Обслужваща банка.....**

*(наименование на обслужващата банка)*

.....

*(адрес на банката)*

.....

*(IBAN сметка, BIC код на банката)*

Титуляр на сметката:.....

Подпис и печат: .....

Дата:



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“

ОБРАЗЕЦ № 3

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

В качеството си на .....

(длъжност)

на участник/член на обединението/подизпълнител на участника:

.....

(наименование на участника/подизпълнителя)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

съм запознат/а с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“<sup>9</sup>

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата: .....

(подпис и печат)

<sup>9</sup> Декларацията се попълва от представляващия участника/член на обединение/подизпълнителя



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”

ОБРАЗЕЦ № 4

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният.....

(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

В качеството си на .....

(длъжност)

**на участник/член на обединението/подизпълнител на участника:**.....  
(наименование на участника/подизпълнителя)**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата<sup>10</sup>.

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата: .....

(подпис, печат)

<sup>10</sup> Декларацията се попълва от участници/членове на обединение/подизпълнители – физически лица, а за юридически лица – от представляващия участник/член на обединение/подизпълнител

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“

ОБРАЗЕЦ № 5

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП

Подписаният.....

(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)адрес: гр. ....община ....., ул.  
.....№..... бл. №....., ап. ...., ет. ....**В качеството си на** .....

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)

на .....

(наименование на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

104

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



**„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”**

3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм осъждан за престъпленията по т. 1 съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.<sup>11</sup>

5. Осъждан съм за.....(някое от престъпленията по т.1), но съм реабилитиран, за което прилагам съответните доказателства<sup>12</sup>.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.<sup>13</sup>

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата:.....

<sup>11</sup> Точка 4 се попълва от участници – чуждестранни лица.

<sup>12</sup> Точка 5 се задрасква, когато същата е неприложима.

<sup>13</sup> I. Декларацията се попълва, както следва:

1. От участник – физическо лице.

2. По отношение на лицата, установени в Република България:

- ✓ От прокуристите на участника – ако има такива.
- ✓ При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет.
- ✓ При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите.
- ✓ При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на кипатала и управителя.
- ✓ При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници.
- ✓ При участник – Събирателно дружество – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица.
- ✓ При участник – Командитно дружество с акции – от изпълнителните членове на Съвета на директорите.
- ✓ Във всички останали случаи – от представляващите участника.

3. По отношение на лицата, установени/регистрирани извън Република България - от представляващите участника и от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

II. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”

ОБРАЗЕЦ № 6

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, и ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. ....община ..... ул.  
.....№.....бл. №....., ап. ...., ет. ....

В качеството си на .....

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите,  
друго)

на .....

(наименованието на участника/член на обединение/подизпълнител – юридическо лице)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
2. Представляваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представляваният от мен участник не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, както и съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Дейността на представявания от мен участник не е под разпореджане на съда, съгласно националните закони и подзаконовни актове

106

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





*„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“*

5. Представяваният от мен участник не е преустановил дейността си, съгласно националните закони и подзаконови актове.
6. Представяваният от мен участник не е в производство по ликвидация, съгласно националните закони и подзаконови актове.
7. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 ,т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или съгласно законите на държавата, в която е установено, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване / представяването от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията (*ненужното се зачертава*).
8. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
9. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.<sup>14</sup>

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата:.....

(подпис, печат)

<sup>14</sup> 1. Декларацията се попълва представляващия/те участника, съгласно удостоверението за актуално състояние на участника/посоченото в ТР.

2. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. 1, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“

ОБРАЗЕЦ № 7

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по

чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. ....община ..... ул.  
.....№.....бл. №....., ап. ...., ет. ....**В качеството си на** .....

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)

на.....

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Закона за обществените поръчки с кмета на Община Мездра или с други служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.<sup>15</sup>

15

*1. По отношение на лицата, установени на територията на Република България, декларацията се попълва, както следва:*

- 1. От участник – физическо лице.*
- 2. От прокуристите на участника – ако има такива.*
- 3. При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет.*
- 4. При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите.*

108

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“*

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

**ДЕКЛАРАТОР:**.....

**Дата:** .....

- 
5. **При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност** – от едноличния собственик на капиталата и управителя.
  6. **При участник – Командитно дружество** – от всички неограничено отговорни съдружници.
  7. **При участник – Събирателно дружество** – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица.
  8. **При участник – Командитно дружество с акции** – от изпълнителните членове на Съвета на директорите.
  9. **Във всички останали случаи** – от представляващите участника.
- II. По отношение на чуждестранните лица** декларацията се попълва от представляващите участника и от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- III. Декларацията се попълва** и от лицата, посочени в т. I и II, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.
3. Служителите на ръководна длъжност на Възложителя са посочени в сайта на Община Мездра.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“

ОБРАЗЕЦ № 8

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният.....

(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)адрес: гр. ....община ....., ул.  
.....№.....бл. №....., ап. ...., ет. ....**В качеството си на** .....

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)

на .....

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представленият от мен участник не е/аз лично не съм (ненужното се зачертава) сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интерес.<sup>16</sup>

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.****ДЕКЛАРАТОР:**.....**Дата:** .....

<sup>16</sup> Декларацията се подписва от участници/подизпълнители/членове на обединение – физически лица и за юридически лица - от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/. от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“

ОБРАЗЕЦ № 9

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

В качеството си на .....

(длъжност)

на: .....

(наименование на участника/член на обединението/подизпълнител)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Представленият от мен участник/аз лично не съм изпълнявал договор за възлагане на обществена поръчка, при който не сме изпълнили своите договорни задължения, заради което да ни е наложена съответната санкция.
2. Представленият от мен участник/аз лично не съм представял документи с невярно съдържание при участието си в процедури за възлагане на обществени поръчки.

111

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



*„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”*

3. На представявания от мен участник/на мен лично не са ми налагани санкции, по смисъла на чл. 96, б. „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”.<sup>17</sup>

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

Дата: .....

<sup>17</sup> Декларацията се попълва и представя от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”

ОБРАЗЕЦ № 10

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

В качеството си на .....

(длъжност)

на участник: .....

(наименование на участника/член на обединение/подизпълнител)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. съм запознат/а и ще спазвам етичните клаузи на обществената поръчка, **посочени в Глава шеста, раздел III на настоящата документация.**
2. съм наясно, че нарушаването на етичните клаузи може да доведе до отстраняването ми от участие в процедурата/прекратяване на договора за възлагане на обществена поръчка<sup>18</sup>.

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата: .....

(подпис, печат)

<sup>18</sup> Декларацията се попълва от участник/член на обединение/подизпълнител – физическо лице, както и от представляващия участник/член на обединението/подизпълнител.



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”

ОБРАЗЕЦ № 11

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....

(длъжност)

на: .....

(наименование на съответния член на обединението)

член на Обединение.....

(наименование на обединението)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
2. водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.
3. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.<sup>19</sup>

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата:.....

(подпис, печат)

<sup>19</sup> Декларацията се попълва и представя от физическото лице/представляващия/те на всеки от членовете на обединението – участник в настоящата процедура.





„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“

ОБРАЗЕЦ № 12

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....

(длъжност)

на участник: .....

(наименование на участника)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При възлагане на обществената поръчка с посочения по-горе предмет няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и. (ненужното се зачертава)

Подизпълнителят/ите, който/които ще ползвам е/са:

.....

(наименование на подизпълнителя/ите, ЕИК)

представяван от.....

(трите имена, ЕГН)

в качеството си на.....

(длъжност)

2. процентът от общата стойност на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е .....

3. конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е.....

115

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



*„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”*

4. приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители (*ненужното се зачертава*) като за свои действия, бездействия и работа.

ДЕКЛАРАТОР: .....<sup>20</sup>  
(подпис, печат)

Дата:

<sup>20</sup> Декларацията се попълва от физическото лице – участник или за юридически лица – от представляващия участника или обединението, съгласно споразумението за обединение или нотариално заверените пълномощни.



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”

ОБРАЗЕЦ № 13

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

В качеството си на .....

(длъжност)

на участник: .....

(наименование на подизпълнителя)

## ДЕКЛАРИРАМ,

че съм съгласен да участвам в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.” като подизпълнител на.....

(наименование на участника)

ДЕКЛАРАТОР: .....<sup>21</sup>  
(подпис, печат)

Дата:

<sup>21</sup> Декларацията се подписва от физическо лице – подизпълнител, а за юридическите лица – от представляващите всеки подизпълнител поотделно.



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.”

ОБРАЗЕЦ № 14

### СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ (2009,2010,2011)

(до датата на подаване на настоящата оферта)

№	Предмет на договора	Възложител	Изпълнител	Стойност на договора	Период на изпълнение	Основни дейности, включени в договора	Процент на изпълнение на участника и описание на дейностите, изпълнявани от участника <sup>22</sup>
1.							
2.							
3.							

Подпис и печат:.....

Дата:.....

<sup>22</sup> В случай че договорът е изпълняван в обединение или като подизпълнител.



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“

## ОБРАЗЕЦ № 15

## АВТОБИОГРАФИЯ

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

6. **Езикови умения:** Посочете степента на владеење по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

7. **Членство в професионални организации:**

119

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“*

8. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)

9. **Понастоящем заемана длъжност:**

10. **Трудов стаж във фирмата:**

11. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)

12. **Професионален опит**

От дата – до дата	Място	Компания	Длъжност	Описание

13. **Друга информация от практическо значение** (доказателства за професионалните квалификации и опит, публикации и др.)

14. **Доказателства, подкрепящи професионалния опит** (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

.....  
.....

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“*

15. Декларирам, че ще бъда на разположение да изпълнявам задълженията си съгласно настоящата обществена поръчка, през целия срок на действие на договора, като предпочитам изпълнението на тези свои задължения пред други свои проекти и/или дейности.

*Дата:* .....

*Подпис:*.....

Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“

ОБРАЗЕЦ № 16

## Ц Е Н О В А   О Ф Е Р Т А

ДО: .....

(наименование на Възложителя)

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail:

ЕИК:.....,

Дан.№ .....,

Регистрация по ЗДДС: .....

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....

BIC код на банката .....

Банка: .....

Град/клон/офис: .....

Адрес на банката:.....

122

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“*

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Упражняване на строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

### За изпълнение на поръчката предлагаме следната обща цена:

.....  
/ цифром и словом /                      / посочва се стойност, в лева без ДДС /

ИЛИ .....  
/ цифром и словом /                      / посочва се стойност, в лева с ДДС /

Цената ни включва всички видове дейности.

Декларираме, че при възникване на непредвидени дейности, същите ще бъдат изпълнени, като за тях няма да търсим допълнително заплащане.

При така предложените от нас условия, в нашата финансова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети във финансовата ни оферта до изтичане на ..... календарни дни, включително, от датата на изпращането ѝ.

Дата: .....

Подпис и печат:



*„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“*

**ОБРАЗЕЦ № 17****Списък на екипа от ключови експерти, които ще отговарят за изпълнението на поръчката**

Име, презиме, фамилия	Длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка	Вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго)

Дата .....

Подпис : .....

*(Име и фамилия на представляващия участника)*

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*„Упражняване на независим строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“*

**ОБРАЗЕЦ № 18**

### ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО: .....

*(наименование на Възложителя)*

ОТ:.....

*(наименование на участника)*

ЕИК:.....

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011/020, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.“

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Дата: .....

Подпис и печат:

125

*Този документ е създаден в рамките на проект „Община Мездра в подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск чрез изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип и две Защитени жилища“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мездра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*