

НАРЕДБА
ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА МЕЗДРА

Глава първа
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С тази Наредба се определят редът и условията за постъпване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Мездра.

Чл. 2. (1) Предучилищното образование се осъществява от 5-те детски градини в община Мездра и прилежащите им филиални детски градини в селата, както следва:

Детска градина „Мир“ гр. Мездра с филиални групи в с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Типченица и с яслена група в гр.Мездра;

Детска градина „Слънчице“ гр. Мездра с филиал с. Дърманци с яслена група в гр.Мездра;

Детска градина „Роза“ гр. Мездра с филиал с. Моравица;

Детска градина „Детелина“ гр. Мездра и филиал гр. Мездра, ул.“Христо Ботев“ № 4 и филиални групи в с. Брусен, с.Боденец, с.Върбешница;

Детска градина „Звездичка“ с. Зверино с филиални групи в с. Игнатица и с. Оселна с яслена група в с. Зверино.

Чл. 3. В тази Наредба се уреждат въпросите свързани с взаимоотношенията с длъжностните лица, институциите и родителите.

Глава втора
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.4. Предучилищното образование в община Мездра се осъществява в целодневна, почасова или самостоятелна организация, която осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата.

(1) Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 9, ал. 1.от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(2) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите по желание на родителите, съгл. Чл. 17, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(3) Самостоятелната организация се осъществява за отделно дете, извън групите по чл. 9, ал. 1, съгл. чл. 18, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

Чл. 5. (1) Предучилищното образование на територията на община Мездра се организира в групи според възрастта на децата, както следва:

първа възрастова група – 3 – 4-годишни;

втора възрастова група – 4 – 5-годишни;

трета подготвителна група – 5 – 6-годишни;

четвърта подготвителна група – 6 – 7-годишни.

(2) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(3) При недостиг на деца за сформирание на чиста възрастова група, в детските градини могат да се сформират разновъзрастови групи.

(4) Смесени разновъзрастови групи се сформират и във филиалните детски градини с деца от 3-7 години.

(5) Броят на групите и броят на децата в група в общинските детски градини се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини.

(6) Когато броят на децата в отделни групи трайно се установи под определения минимум, групите се разформират и се сливат с останалите.

(7) Месечна посещаемост се наблюдава до 3 месеца преди вземане на решение за разформироване на групите.

(8) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

Чл. 6. (1) Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

(2) При липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места, по преценка на родителя, в I група може да постъпят и деца, навършили 2 години към началото на учебната година на постъпването.

(3) В яслените групи в детските градини може да постъпват деца от 10-месечна до 3-годишна възраст.

Чл. 7. (1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите по чл. 67 от Закона за предучилищното и училищно образование.

(2) Задължителното предучилищно образование се осъществява в 3-та и 4-та подготвителна група.

Чл. 8. Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Глава трета ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ

Раздел I

Записване

Чл. 9.(1) Постъпването на децата се осъществява при спазване на разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба №5 на МОН от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, държавния образователен стандарт за финансирането на институциите, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини и другите нормативни изисквания.

Чл. 10. Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 11. Постъпването на децата в детските градини се извършва по желание на родителите (настойниците).

Чл. 12. Родителите могат да кандидатстват в повече от една детска градина.

Чл. 13.(1) В детските градини с предимство се приемат деца със специални образователни потребности.

(2) Във всяка група в детската градина могат да се обучават до 3 деца със специални образователни потребности.

(3) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата може да бъде по голям от посочения в ал.2, след разрешение от началника на РУО. Предложения за увеличаване на броя на децата се правят от екипа по чл.188, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл.190от ЗПУО.

Чл. 14. За приемане на деца в общинските детски градини се разписва следната процедура:

(1) Свободните места се обявяват на видно място в детската градина до 30 юни на календарната година.

(2) Записването на децата се извършва най късно до 15 септември за всяка учебна година.

(3) Прием на документи:

1. Приемането на документи се извършва от директора или упълномощено от него лице, като всяко заявление се регистрира във входящ дневник.

2. Приемането на документи може да се извърши и по електронен път.

3. Пълният пакет документи се приема и се входира във входящ дневник на детската градина.

(4) Родителят (настойникът), представя следните задължителни документи:

1. заявление по образец, включващо трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите, телефон за връзка и e-mail адрес;

2. ксерокопие от удостоверение за раждане на детето (остава в детското заведение) и оригинал (за справка);

3. ксерокопие отлична карта на родителя за удостоверяване на постоянен (настоящ) адрес;

4. Задължителни медицински изследвания.

(5) Родителите могат да представят и следните допълнителни документи, удостоверяващи обстоятелства, свързани със здравословния и социален статус на детето/семеяството:

1. становище на диагностична комисия към РУО на МОН и медицинско заключение от лекар-специалист съгл. Наредба №1/23.01.2009 г. на МОН за обучението на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания;

2. в семейството има други деца с тежки заболявания, които не са настанени в социални институции;

3. един от родителите е с увреждане /решение на ТЕЛК-копие/;

4. трето и следващо дете на многодетни семейства, деца близнаци и деца с разлика по-малка от 2 години /акт за раждане-копие/;

5. друго дете от семейството, което посещава същата детска градина/декларация по образец/;

6. детето е сирак или полусирак (акт за смърт – копие).

(б) Всички документи трябва да са актуални към датата на записване на детето в детската градина или училището.

Чл. 15. (1) Заявления за прием на деца в общинските детски градини се подават от януари до 15 юни на всяка календарна година и важат само за децата, които навършват 3-годишна възраст в същата календарна година за детска градина и за децата до 3-годишна възраст за детска ясла.

(2) Заявления за постъпване във II, III и IV възрастова група в детска градина се подават целогодишно и приемът се осъществява при наличието на свободни места.

Чл. 16. Прием на 2 годишни деца. Децата навършили 2 години могат да се приемат в I група на детската градина, след подадено заявление от родителите.

Чл. 17. Прием на деца за почасово обучение.

(1) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Почасовата организация се осъществява само през учебното време.

(4) В почасовата организация се организират основна форма, а ако продължителността на престоя на детето позволява - и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и дейности по избор на детето.

(5) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(6) Почасовата организация не се отнася до дейностите, които се организират като допълнителна услуга по отглеждане на децата по чл. 68 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 18. Прием на деца преминаващи от целодневна в почасова организация на обучение. Приема на деца от целодневна в почасова организация се осъществява по желание на родителя при установена необходимост, по предложение на директора на ДГ и с решение на Педагогическия съвет.

Чл. 19. Прием на деца за самостоятелна форма на обучение.

(1) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време по чл. 12, ал. 1.

(2) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Към заявлението по ал. 2 се прилагат:

1. копие от акта за раждане на детето;

2. копие от лична карта на родителите;

3. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;

4. програма за развитие на детето, която задължително съдържа:

а) избрани методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигането на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

- б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите по чл. 28, ал. 2 за съответната възрастова група;
- в) списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.
- (4) Експертната комисия в едномесечен срок от подаване на заявлението по ал. 2 и анализ на документите по ал. 3 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна форма на обучение.
- (5) Експертната комисия отказва да одобри включването в самостоятелна организация, когато:
1. не представи някой от документите по ал. 3;
 2. не е осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;
 3. представената програма не гарантира постигането на някоя от целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;
 4. избраните методики и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.
- (6) За установяване на верността на декларираните обстоятелства по ал.3, т. 2 експертната комисия може да извършва проверки на място.
- (7) Експертната комисия по ал. 2 може да провежда събеседване с детето и с родителите преди вземането на решението по ал. 3.
- (8) Постиженията на детето в съответствие с чл. 28, ал. 2, възпитавано, социализирано, обучавано и отглеждано при самостоятелна организация, се определят от учители в детската градина в началото и в края на учебното време по чл. 12, ал. 1.
- (9) За провеждане на дейността по ал. 8 родителите осигуряват присъствието на детето в определен от детската градина дени час.
- (10) Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време по чл. 12, ал. 1 не постига компетентностите по чл. 28, ал. 2, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.
- Чл. 20.** Прием на деца, които подлежат на ЗПП и не са посещавали ДГ. Децата непосещавали ДГ подлежащи на ЗПП се приемат в групата на 5 или 6 годишни.
- Чл. 21.** Прием на деца, които са отложени от Експертна комисия. Деца отложени от Експертна комисия за прием в първи клас се приемат в ДГ за една учебна година в групата на 6 годишните.
- Чл. 22.** Прием на деца идващи от чужбина. Децата идващи от чужбина се приемат в съответната възрастова група на ДГ, спазвайки процедурата за приемане.

Раздел II Отписване

- Чл. 23.** Децата от детските градини се отписват:
1. при постъпване в първи клас;
 2. по желание на родителите със заявление до директора.

Задължение на ДГ

- Чл. 24.** (1) Детската градина, в срок до 31 май издава удостоверение за задължително предучилищно образование по ред определен с ДОС за предучилищно образование на:
1. децата от подготвителна за училище група – 6 годишни, които ще постъпят в първи клас през следващата учебна година.
 2. деца, подлежащи на ЗПП - 5 годишни, посещавали подготвителна за училище група – 6 годишни по желание на родителите с подадена декларация и постигната училищна готовност.
- (2) При непотърсено удостоверение за завършена подготвителна група, то се съхранява в издаващата институция.
- (3) ДГ се задължава да извърши диагностика за училищна готовност и при отсъствие на такава да даде становище.

(4) Детската градина издава служебна бележка до приемащата детето институция, за неплатени задължения.

Задължения на родителите

(5) Удостоверението за завършена подготвителна група се получава лично от родителят (настойникът) срещу подпис.

(6) При напускане родителят (настойникът) е задължен да заплати всички необходими суми, които дължи на детската градина.

Раздел III

Преместване

Чл. 25. (1) Преместване на дете от едно детско заведение в друго, може да се осъществи само при наличие на свободно място, съгласно чл. 58 от Закона за предучилищно и училищно образование.

(2) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент, без да се смятат допълнителните нормативно определени 10% **Чл. 26.** Децата могат да бъдат премествани целогодишно:

(1) От една в друга детска градина (на територията на общината) след подаване на писмено заявление от родителя (настойника) до директора на детската градина и след представяне на документ за платена такса от предходната детска градина. Липсата на такъв документ е основание, детето да не бъде записано.

(2) От целодневна организация в почасова и/или самостоятелна форма на обучение.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна или полудневна форма на организация в детска градина, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(4) При повторно извършване на нарушението по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на община Мездра.

(6) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

(7) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на общината и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини и училищата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) Родителите, кметът на община Мездра, кметовете на кметства, директорите на детски градини, педагозите създават организация за записване и редовно посещение на детската градина от децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

(2) Директорите на детските заведения, със съдействието на общината, в срок до началото на м. май на текущата година уведомяват с писмо родителите на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование през същата учебна година.

(3) Директорите на детските градини уведомяват писмено общинска администрация при допуснати над три дни отсъствия по неуважителни причини от дете, подлежащо на задължително предучилищно образование.

(4) Общинска администрация координира дейността на отговорните институции за вземане на незабавни мерки за задържане на децата от подготвителните групи в системата на предучилищното образование.

§2. Предучилищното образование в детската градина е вид услуга, за която родителите заплащат такса, определена от Общински съвет Мездра.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. Настоящата наредба има за цел да уеднакви реда и начина за постъпване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Мездра, в съответствие с изискванията на чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование.

§4. До влизането в сила на настоящата наредба се прилагат приетите от всяка детска градина Правилници за дейността на институцията.

§5. Настоящата наредба се публикува на електронната страница на община Мездра и се поставя на видно място във всяка детска градина за информация на родителите.

§6. Настоящата Наредба е отворена и подлежи на актуализация при промяна на нормативни документи.

§7. Настоящата наредба е приета с решение 226 по протокол 15 На Общински съвет Мездра и влиза в сила от **27.10.2016** година.