

# **ОБЩИНА МЕЗДРА**



## **НАРЕДБА**

**за определянето и администрирането на местните  
такси и цени на услуги на територията на община  
Мездра**

**Мездра 2018 г.**

**НАРЕДБА**  
**ЗА**  
**ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА**  
**УСЛУГИ**  
**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МЕЗДРА**

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на гражданите услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Мездра и разпоредителите с бюджетни кредити.

**Чл. 2.** (1) На територията на община Мездра се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.
9. за дейности по отглеждане и възпитание в задължително предучилищно образование, за ползване на детска градина или училище извън финансираните от държавата дейности.

(2) За всички услуги и права, включително по ал. 3, предоставени от общината, с изключение на ал. 1, общинският съвет определя цена.

(3) Ползването на общинските тротоари, площи и улични платна или части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с наредбата.

**РАЗДЕЛ I**  
**Определяне на размера на общинските такси и услуги**

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които сроковете са уредени със закон.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. за услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. Разходи за управление и контрол;
4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

**Чл. 7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.** Общинският съвет, с приемането на бюджета на общината, може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, като в този случай разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси и услуги.

**Чл. 9.** В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.** (1) Местните такси и цени на услугите се събират от общинската администрация и бюджетните звена, оторизирани за това.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет, ако не е предвидено друго в специален закон.

(3) Кметът на Община Мездра издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(5) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на ДОПК.

(6) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1–5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(7) Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от частни съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

## РАЗДЕЛ II

### Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата

**Чл. 11.** Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършва с решение на ОбС по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12.** Кметът на общината внася в общинския съвет мотивирано предложение за изменения размер при промяна размера на таксите и цените.

**Чл. 13.** Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика;
4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика /методици, използвани за определяне на размера им/;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и / или цена на услуга и права.

## **Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ**

### **РАЗДЕЛ I Такса за битови отпадъци**

**Чл. 14.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 15.** (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 14 в съответния район както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

**Чл. 16.** Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота;
2. Ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. Концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. От лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл. 17.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. Събиране включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 18** Таксата се събира от Общинската администрация.

**Чл. 19.** (1) Размерът на таксата в частите за „сметосъбиране и сметоизвозване” и за „обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения” се определят в левове според количеството, в зависимост от броя и вида на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци. Когато не може да се установи за всеки отделен имот вида и броя на използваните съдове, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка съгласно чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.

(2) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове пропорционално върху данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ;

(3) Когато таксата (в частта на услугите „сметосъбиране и сметоизвозване” и „обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения”) се определя според количеството на битовите отпадъци лицата по чл. 16, подават декларации по местонахождението на имота до 30 ноември на предходната година.

(4) За придобитите през годината имоти декларацията по ал. 3 се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването им.

(5) В декларацията се посочва вида и броя на съдовете за изхвърлянето на битовите отпадъци, които ще се използват през годината съобразно обявената честота на извозване на битовите отпадъци.

(6) Когато лицето по чл. 16 не е подало декларация в срок, декларирало е по малко от необходимия брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

**Чл. 20** Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

**Чл. 21.** Освобождават се от такса за битови отпадъци:

- община Мездра за имотите публична общинска собственост (освен ако имотът не е даден за ползване или управление на друго лице и то не е освободено от плащането на такса битови отпадъци);
- читалищата;
- молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност;
- музеите, галериите, библиотеките.

**Чл. 22.** (1) За имотите, които няма да се ползват през цялата година, се подава декларация до края на предходната година.

(2) Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверки относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинска администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(3) Декларация, подадена извън срока, определен в чл. 22, ал. 1 не поражда правни последици.

(4) При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение при определянето размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общината в 7- дневен срок от възникването им.

(5) В случаите, когато след проверка на органите на общинска администрация се констатира ползване на недвижимия имот, за който е подадена декларация по ал. 1, нарушителят дължи годишната такса и в частите за „сметосъбиране и сметоизвозване” и „обезвреждане на битовите отпадъци в депа и други съоръжения” за имота и глоба (имуществена санкция) по чл. 123, ал. 3 от ЗМДТ.

(6) Актовете за установяване на административни нарушения по ал. 5 се издават от общинските служители в отдел „Местни данъци и такси”, а глобите или имуществените санкции се налагат от кмета на общината, по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 23.** (1) Такса сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения се заплаща 50 % от физическо лице навършило 65 години, ползващо имота само и е единствен собственик на същия.

(2) За ползване на облекченията по ал. 1 собственикът на имота подава заявление-декларация до кмета на общината за гр. Мездра, кмета на кметството или кметския наместник за селата от общината, в срок до края на предходната година.

**Чл. 24.** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ

месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

**Чл. 25.** (1) За ползването на пазари (открити и покрити), тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост - с цел търговия се заплаща такса, както следва:

За ползване на пазари, таксата се определя:

1. За ползване на пазари таксата се определя:

1.1. за продажба от търговска маса, щанд или сергия - 2.00 лв. за кв. м./на ден

1.2. за продажба с лек автомобил - 6.00 лв. на ден

1.3. за продажба с товарен автомобил - 15.00 лв. на ден

1.4. за продажба на леки автомобили - 6.00 лв. на ден/за 1 брой автомобил

2. За запазване на определено търговско място - 12 лв. на месец.

3. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито се заплаща такса, както следва:

а/ първа зона на града - 2.00 лв. кв.м./ на ден

б/ втора зона на града и с.Зверино - 1.50 лв. кв.м./на ден

в/ останалите села - 1.00 лв. кв.м./на ден

4. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, базари, празници и **тържества**, се събира такса на квадратен метър на ден, както следва:

4.1. За продажба на стоки - 5.00 лв.

4.2. За продажба на мартеници и саморъчно изработени произведения и продукти- сувенири, накити и др. - 2.00 лв..

4.3. За продажба на цветя - 5.00 лв.

5. За ползване на места, върху които са поставени атракционни съоръжения - стрелбища, моторни люлки и дреги, детски колички (задвижвани от акумулатори), детски клатушки, батути, велорикши, еко-скутери, велосипеди, тротинетки и други подобни, се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 1.00 лв.

6.1. За поставяне на маси за сервиране и консумация пред стационарни търговски обекти на месец:

а) първа зона на града - 4,50 лв. кв.м.

б) втора зона на града и с. Зверино - 3,00 лв. кв.м

в) останалите села - 2,50 лв. кв.м

6.2. За поставяне и извършване на търговска дейност от самопродаващи преместваеми обекти от типа „вендинг- машина“, се събира такса на месец:

а) първа зона на града – 30,00 лв./брой машина

б) втора зона на града и с. Зверино – 25,00лв./брой машина

в) останалите села – 20,00 лв./брой машина

7. За извършване на търговска дейност от специализирано пътно превозно средство- тип „кемпер“ – 6,00 лв. на ден.

8. За организиране и гастрол на цирк – 100,00 лв. на ден.

9. Цени и такси за ползване на места в къмпинг „Мездра“ в община Шабла

(за една нощувка) :

9.1. В дървено бунгало: -7,00 лв. на човек

9.2 В масивно бунгало – 10,00 лв. на човек

9.3 При ползване на палатка, кемпер или каравана – 5,00 лв. на човек;

9.4. Настаняване на кемпер или каравана – 5,00 лв на брой;

9.5. За паркомясто – 5,00 лв.;

9.6 Децата до 6 години да бъдат освободени от такса.

(2) Таксата се заплаща от физическите и/или юридически лица, ползващи съответната услуга в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1, като месечната такса се заплаща с 10% намаление.

(3) Зоните по ал. 1 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат **месечно** (чл. 79, ал. 2 от ЗМДТ)

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1 т.3 и т.6, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) За ползване на тротоарното платно за складиране на строителни материали се събира такса на квадратен метър на месец в размер на 6,00 лв. при предоставяне на действащо разрешение за строеж и осигурено заграждение или контейнер.

(8) При продажба от товарни автомобили, минималната площ, която се таксува е 5 кв.м.

**Чл. 26.** Земеделски производители, търгувачи с продукцията, съгласно регистрационна карта, заплащат таксата по чл. 25 ал. 1 и т. 1 и т. 3 с 50% намаление.

**Чл. 27.** Таксата по чл. 25 и чл. 26 се събира от определени от кмета на Общината длъжностни лица.

### РАЗДЕЛ III

#### **Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги**

**Чл. 28.** (1) За ползване на детски градини, родителите заплащат месечна такса в размер на 35 (тридесет и пет) лева.

(2) Не се заплаща такса за деца без родители и за деца, чиито родител (родители) са с призната над 90% инвалидност.

(3) Деца със специфични образователни потребности с призната над 71% инвалидност, при посещение на детска градина, се освобождават от такса.

(4) Такса с 50% намаление се заплаща за деца, на които единият от родителите е с призната от 71% до 90% инвалидност.

(5) При деца близнаци, тризнаци и т.н. за първите две се заплаща 50% намаление, а за всяко следващо такса не се заплаща.

(6) Не се заплаща такса за деца до 3 (три) годишна възраст.

(7) Месечната такса за деца, чиито родители получават социални помощ по чл. 9 от ППЗСП е в размер на 20,00 лева.

(8) Месечната такса се заплаща пропорционално на присъствените дни.

(9) Децата, навършили 5 и 6-годишна възраст, посещаващи подготвителни групи в целодневни детски градини се освобождават от такса обучение. За отглеждане и възпитание се заплаща такса в размер на 20,00 лева. При посещение на детска градина в не учебно време се заплаща пълният размер на таксата, определена в чл. 28 ал.1.

(10) Облекченията по ал. 2, 3, 4 и 5 се ползват след представяне на директора на съответното детско учебно заведение на документи, доказващи преференцията.

**Чл. 28а** За почасова форма на обучения в детска градина се заплаща 50% от таксата за ползване на детските ясли и градини, регламентирани в чл. 28 ал.1 и чл.28 ал. 8

**Чл. 29** За съботно-неделна форма на обучение в детска градина се заплаща двоен размер на такси регламентирани в чл. 28 ал. 1 и чл. 28 ал. 8.

**Чл. 30.** (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода.

Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) Ветераните от войните ползват с предимство услугите на Социалния патронаж.

(5) Таксата по този член се начислява и събира от длъжностното лице в съответното заведение на база изготвена калкулация за месеца и се внася в Общинския бюджет до 25-то число на месеца следващ месеца за който се дължи.

## РАЗДЕЛ IV

### Такси за технически услуги

**Чл. 31.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра на територията на Община Мездра.

**Чл. 32.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 33.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 34.** Не се събират такси за издаване на разрешение за строеж и на разрешение за поставяне за изграждане или поставяне на съоръжения за достъпна среда на хората с увреждания в съществуващи сгради, съгласно чл. 184, ал. 4 от Закона за устройство на територията.

**Чл. 35.** (1) Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

Вид на техническата услуга - основание за определяне на такса	Такса в лв./мярка
1. Издаване на скица за недвижим имот - извадка от действащ ПУП на хартиен носител	
– скица с формат А4	20,00 лв./бр.
– скица с формат А3	40,00 лв./бр.
– скица с формат по-голям от А3	50,00 лв./бр.
2. Издаване на скица за недвижим имот - извадка от ПНИ по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	20,00 лв./бр.
3. Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване	25,00 лв./бр.
4. Презаверяване на скица след изтичане на 6 месечен срок от издаването ѝ	5,00 лв./бр.
5. Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях по Закона за устройство на територията (ЗУТ):	
– до 5 бр. листа формат А4	2,00 лв./бр.
– за формат А3	3,00 лв./бр.
– за всеки следващ	5,00 лв./бр.
6. За издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други.	50,00 лв.
7. За издаване на разрешения за строеж, основен ремонт, преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.	
от I до IV категория на строежа	100,00 лв.
от V до VI категория на строежа	30,00 лв.
8. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по Закона за устройство на територията	20,00 лв.



**Чл. 36.** За презаверяване на издадено разрешително за строеж, което не е загубило правно действие в определения от закона срок се заплаща 50 на сто от таксата по чл. 35, т. 7 от Наредбата.

**Чл. 37.** (1) Сроковете за извършване на технически услуги са определени и утвърдени от Кмета в технологичните карти на услугите, неразделна част от Вътрешните правила за административно обслужване и са съобразени с изискванията на нормативната уредба в страната.

(2) Извън определените срокове по ал. 1, може да се извършва „бърза” услуга, която се заплаща в размера на таксата за съответната услуга увеличена с 30%.

(3) Услугата е „бърза”, когато се извършва в рамките на половината от нормативно определения в технологичните карти срок за конкретната услуга от подаване на заявление от клиента.

## РАЗДЕЛ V Такси за административни услуги

**Чл. 38.** (1) За извършени услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

№ по ред	Вид услуга	Такса
1	Издаване на удостоверение за наследници: - с ЕГН <u>Срок за изпълнение:</u> - до 1 работен ден - до 3 работни дни - без ЕГН <u>Срок за изпълнение :</u> - до 3 работни дни - до 7 работни дни	6,00 лева 4,00 лева  6,00 лева 4,00 лева
	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена ; <u>Срок за изпълнение:</u> - до 1 работен ден	4,00 лева
3	Издаване на удостоверение, за липса на съставен акт за гражданско състояние; <u>Срок за изпълнение :</u> - до 1 работен ден	4,00 лева
4	Издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис - извлечение от акт за смърт ; <u>Срок за изпълнение :</u> - до 1 работен ден - до 3 работни дни	7,50 лева 5,00 лева
5	Издаване на удостоверение за семейно положение; <u>Срок за изпълнение :</u> - до 1 работен ден	4,00 лева
6	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца; <u>Срок за изпълнение :</u> - до 1 работен ден	4,00 лева
7	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки ; <u>Срок за изпълнение :</u>	

	- до 1 работен ден	4,00 лева
8	Издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес ; <u>Срок за изпълнение :</u> - до 1 работен ден	4,00 лева
9	Заявяване на нов настоящ или постоянен адрес ; <u>Срок за изпълнение :</u> - до 2 работни дни	4,00 лева
10	За всички други видове удостоверения по искане на граждани ; <u>Срок за изпълнение :</u> - до 1 работен ден	4,00 лева
11	Преписи или заверени копия от съставени актове по гражданско състояние; <u>Срок за изпълнение :</u> - до 1 работен ден	3,00 лева
12	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина Срок за изпълнение: в зависимост от вида на услугата	10,00 лева

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина;
5. отбелязвания, допълнения и поправки в актовете за гражданско състояние, извършени по съдебен или административен ред;
6. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
7. поддържане на електронния регистър на населението;
8. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението (по чл. 19а и чл. 76 от ЗГР);
9. заверка на молба-декларация за последна пенсия;
10. припознаване на дете;
11. присвояване на ЕГН на български гражданин, на лице с придобито българско гражданство, с разрешено постоянно и дългосрочно пребиваване със статут на бежанец;
12. признаване на чуждестранно решение по КМЧП;
13. предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции;
14. удостоверения и кореспонденция с институции, съгласно чл. 88а от ЗГР.

(3) Община Мездра предоставя комплексни услуги на граждани, еднолични търговци и юридически лица:

1. Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.
2. Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:
  - 2.1. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга.
  - 2.2. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок на изпълнение.
3. Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените от отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.

4. Комплексните услуги се заплащат на касата на Община Мездра в Центъра за информация и административни услуги и служебно се превеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга.

**Чл. 39.** (1) Административните услуги на физическите и юридическите лица, които към датата на заявяване на услугата имат задължения по местни данъци и такси към община Мездра се извършват в срок не по-кратък от максималния срок, установен с чл. 54 от настоящата Наредба или с друг нормативен акт. Лицата по ал. 1 нямат право да ползват бърза и експресна услуга по Раздел V от настоящата наредба.

(2) Обстоятелствата по предходната алинея се удостоверяват със служебна бележка от „Местни приходи“ за извършена проверка за наличие или липса на задължения.

## РАЗДЕЛ VI Такси за гробни места

**Чл. 40.** (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 30,00лв.;
2. за вечни времена – 150,00 лв.;
3. за придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място;
4. за ползване на семейни гробни места:
  - а) за 10 години – 35,00 лв. ;
  - б) за вечни времена – 175,00 лв.;

(2) За урнов гроб с размери 1,2 x 1,2 м. се заплаща такса – 75,00 лв.

**Чл. 41.** Таксите се събират от Общинска администрация – Мездра.

## РАЗДЕЛ VII Други местни такси, определени със закон

**Чл. 42.** Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд, или общински поземлен фон както следва:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса на корен (в лв.)
1	Иглолистен объл дървен материал:		
	а) едър:	куб. м	
	Ia клас на сортимента	куб. м	75,00
	I клас на сортимента	куб. м	50,00
	II клас на сортимента	куб. м	40,00
	б) среден:	куб. м	
	III клас на сортимента	куб. м	25,00
	IV и V клас на сортимента	куб. м	15,00
	в) дребен:	куб. м	8,00
	г) За дървен материал от бяла мура се заплаща съответната такса по т.1, "а" и "б", увеличена с 50 на сто		

			Бук, дъб, габър и други твърди широколистни	Цер, акация, липа, бреза и меки широколистни	Орех, явор, ясен, бряст и горскоплодни
2.	Широколистен объл дървен материал				
	а) едър:	куб. м			
	I а клас на сортимента	куб. м	75,00	40,00	130,00
	I клас на сортимента	куб. м	50,00	35,00	85,00
	II клас на сортимента	куб. м	40,00	30,00	60,00
	б) среден:	куб. м			
	III клас на сортимента	куб. м	20,00	20,00	20,00
	IV и V клас на сортимента	куб. м	12,00	12,00	12,00
	в) дребен:	куб. м	8,00	8,00	8,00
3.	Дърва за горене и вършина:				
	а) дърва от иглолистни дървесни видове	пр. куб. м			7,00
	б) дърва от широколистни меки дървесни видове	пр. куб. м			7,00
	в) дърва от широколистни твърди дървесни видове				
	- средна	пр. куб. м			15,00
	- едра	пр. куб. м			18,00
	г) вършина				
	- мека широколистна	пр. куб. м			4,00
	- твърда широколистна	пр. куб. м			6,00

**Чл. 43.** (1) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи до 20-годишна възраст в годината на сечта, не се заплаща такса.

(2) Ал. 1 не се прилага за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от тополови и акациеве насаждения и култури.

(3) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи във високостеблени смърчови и букови насаждения от 20 до 40-годишна възраст в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по чл. 44.

(4) Ал. ал. 1 и 3 не се прилагат за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от пожарища.

(5) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити при събиране на суха и паднала дървесина от единично пръснати дървета над 20-годишна възраст на насажденията в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по чл. 44.

**Чл. 43а.** За предоставяне на физически и юридически лица на добита дървесина за лична употреба, без право на продажба се заплаща следната такса за плътен кубичен метър дървесина:

№	Категория дървесина	Дървесен вид	Дървесен вид	Дървесен вид	Дървесен вид
		бк,гбр	здб, бл, цр	см, здгл	бб,чб
1.	ЕСД, трупи бичене над 30 см.	80,00	88,00	96,00	88,00
2.	ЕСД, трупи бичене от 18 до 29 см.	72,00	80,00	88,00	72,00
3.	ССД, тънки трупи от 15 до 17 см.	64,00	72,00	68,00	60,00
4.	ССД, технологична дървесина	60,00	68,00	52,00	44,00
5.	ДСД, технологична дървесина	65,00	74,00	48,00	40,00
6.	Дърва за огрев	65,00	74,00		

7.	Дърва, технологична дървесина		40,00	40,00
----	-------------------------------	--	-------	-------

**ЛЕГЕНДА:** ЕСД – едра строителна дървесина  
 ССД – средна строителна дървесина  
 ДСД – дребна строителна дървесина  
 бк – бук  
 гбр – габър  
 здб – зимен дъб  
 бл. – благун  
 цр – цер  
 см – смърч  
 здгл – зелена догласка(род ела)  
 бб – бял бор  
 чб – черен бор

**Чл. 44.** Таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината се заплащат преди издаването на разрешителното за извоз.

**Чл. 45.** Такси, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - държавна собственост – **Приложение по чл. 45.**

**Чл. 46.** (1) За издаване на разрешителни съгласно чл. 52 ал. 1 т. 3 от Закона за водите се събират следните такси:

1. За издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири - публична общинска собственост - 250,00 лв.
2. За издаване на разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост с изключение на разрешителните по чл. 46 ал. 1 т. 3 от ЗВ - 250,00 лв.

(2) За продължаване срока на издадено разрешително за водовземане/водоползване по ал. 1 се събира такса в размер на 100,00 лв.

(3) За изменение и/или допълнение на разрешително за извършване на дейностите по ал. 1 се събира такса в размер на 130,00 лв.

**Чл. 47.** За правото на ползване на водите - публична общинска собственост се събират такси определени по Тарифа за таксите за водовземане и ползване на воден обект – **Приложение по чл. 47**

**Чл. 48.** За промяна на предназначението на земи от ОПФ за неземеделски нужди се събира такса, определена по Тарифа за таксите, които се плащат при промяна предназначението на земите от ОПФ - **Приложение по чл. 48**

## РАЗДЕЛ VIII

### Такса за притежаване на куче

**Чл. 49** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 10,00 лв. в касата на общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета с поставен регистрационен микрочип, за първата година от регистрацията им, съгласно чл. 39 от Закона за защита на животните.

**Чл. 50.** В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

**Чл. 51.** (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета,

придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

### Глава трета

## ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл. 52.** За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 53.** (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от:

- а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 54.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена - в рамките на нормативно определените срокове;
2. бърза – в рамките на половината от сроковете по т. 1
3. експресна – до 2 часа

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 55 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение.

(6) Експресната услуга се заплаща със 100% увеличение

**Чл. 55.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават от кмета на общината.

**Чл. 56.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл. 57.** При неспазване на сроковете по чл. 54 ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл. 58.** При предсрочно прекратяване на представеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл. 59.** (1) Общинският съвет определя следните услуги, права и цените за тях съгласно

### Приложение № 1.

(2) Определените цени в ал. 1 са с вкл. ДДС.

## АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 60 При неспазване на разпоредби по тази Наредба, извън случаите по чл. 123, 124, 125 и 126а от ЗМДТ, на виновните физически лица се налага глоба в размер от 20,00 лв. до 200,00 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100,00 лв до 500,00 лв.

**Чл. 61.** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощен от него зам. – кмет.

**Чл. 62.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**§1.** По смисъла на тази наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:
  - а) добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
  - б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;
  - в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;
  - г) дарения с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
  - д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§2.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§3.** С приемането на настоящата Наредба се отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги приета с Решение № 388/Протокол № 46/22.01.2003 година на Общински съвет- Мездра; изменения и допълнения: Решение № 11/Протокол № 3/18.12.2003 г.; Решение № 20/Протокол № 4/29.01.2004 г.; Решение № 30/Протокол № 5/26.02.2004 г.; Решение № 71/Протокол № 11/24.06.2004 г.; Решение № 153/Протокол № 19/24.02.2005 г.; Решение № 271/Протокол № 28/24.11.2005 г.; Решение № 301/Протокол № 30/26.01.2006 г.; Решение № 314/Протокол № 31/24.02.2006 г.; Решение № 433/Протокол № 40/01.12.2006 г.; Решение № 450/Протокол № 41/27.12.2006 г. ; Решение № 25/Протокол № 4/31.01.2008 г.; Решение № 207/Протокол № 16/27.11.2008 г.; Решение № 234/Протокол № 18/18.12.2008 г.; Решение № 382/Протокол № 31/08.02.2010 г.; Решение № 428/Протокол № 35/27.05.2010 г.; Решение № 515/Протокол № 43/27.01.2011 г.; Решение № 139/Протокол № 10/28.06.2012 г.; Решение № 245/Протокол № 16/27.12.2012 г.; Решение № 370/Протокол № 22/27.06.2013 г.; Решение № 440/ Протокол № 27/28.11.2013 година на Общински съвет– Мездра, изменение и допълнение с Решение № 697/Протокол № 46/26.03.2015 година, изменение и допълнение с Решение № 777/Протокол № 49/25.06.2015 година, изменение и допълнение с Решение № 108/Протокол № 8/28.04.2016 година, Допълнение с Решение № 225/Протокол № 15/27.10.2016 г.; изменение и допълнение с Решение № 327/Протокол № 22/27.04.2017 година, Допълнение с Решение № 328/Протокол № 22/27.04.2017 г., Изменение и допълнение с Решение № 524/Протокол № 39/31.05.2018 г.

**§4. Тази Наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и се прилага след влизането в сила на Решение № 594, Протокол 46/19.10.2018 г.**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – МЕЗДРА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: п.**

**(Яна Нинова)**



## Списък с видовете услуги и цени за тях към Чл. 59

№ по ред	Вид услуга	Цена
<b>АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ</b>		
1	Издаване на заверено препис – извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	1,00 лв./стр.
2	Издаване на удостоверение от общ характер	2,00 лв./бр.
3	Издаване на служебна бележка	1,00 лв./бр.
4	Копирни услуги за една страница формат А3	
	- едностранно	0,30 лв./стр.
	- двустранно	0,50 лв./стр.
5	Копирни услуги за една страница формат А4	
	- едностранно	0,10 лв./стр.
	- двустранно	0,15 лв./стр.
6	Отпечатване на текстови документи:	
	- в черно	0,10 лв./стр.
	- в цветно	0,80 лв./стр.
7	Отпечатване на документи с графика:	
	- в черно	0,20 лв./стр.
	- в цветно	1,00 лв./стр.
8	Сканиране А4	1,00 лв./стр.
9	Ламиниране формат А4	1,50 лв./стр.

<b>УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ</b>		
1	Удостоверение за вписване в регистъра на населението	6,00 лв.
2	Удостоверение за родените от майката деца	4,00 лв.
3	Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5,00 лв.
4	Заверка декларация за постоянно пребиваване на чужденец в РБ	4,00 лв.
5	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ	5,00 лв.
6	Удостоверение за промени на постоянен адрес	4,00 лв.
7	Удостоверение за промени на настоящ адрес	4,00 лв.
8	Удостоверение за верен ЕГН от ТЗ „ГРАО”	4,00 лв.
9	Промяна на ЕГН на български гражданин	4,00 лв.
10	Удостоверение за правно ограничение	4,00 лв.
11	Обобщена справка за гражданско състояние, искана от съдия-изпълнител	6,00 лв.
12	Презаверяване на документи по гражданско състояние	2,00 лв.

<b>УСЛУГИ „Устройство на територията”</b>					
<b>Направление „Градоустройство ”</b>					
1	Допускане на устройствена процедура по чл.135 от ЗУТ				
	а/. по 135, ал.3 от ЗУТ				20,00 лв.
	б/. по чл.135, ал.5 от ЗУТ				200,00лв.
2	Разрешение за възлагане и изработване на КПИИ чл. 150 от ЗУТ				30,00 лв.
3	Допускане на устройствена процедура по чл.124а, ал.1 и ал.5 от ЗУТ				50,00 лв.
4	Процедиране на градоустройствена разработка				50,00 лв.
5	Изменение на дворишната регулация при условията на §8, ал.2, т.3 от ЗУТ				50,00 лв.
6	Разглеждане и одобряване на ПУП/ЧИПУП –ПРЗ, ПР, ПЗ, ПП, РУП				
	-в регулация				100,00 лв. за един имот при 2 и повече „плюс” 50% от сумата за всеки допълнителен
	-извън регулация				200,00 лв. за един имот при 2 и повече „плюс” 50% от сумата за всеки допълнителен
	-парцеларен план				20,00 лв. за имот, но не по-малко от 200 лв.
7	Разглеждане и одобряване на инвестиционен проект за строеж:				
	- за жилищни сгради до 4 етажа				0,3% от стойността
	- за жилищни сгради над 4 етажа				0,4% от стойността
	- за сгради с обществено предназначение				0,4% от стойността
	- за сгради с производствено предназначение				0,5% от стойността
	- за сгради с непроизводствено предназначение, преустройства и смяна на предназначение на съществуващи помещения и ремонти на сгради				0,2% от стойността
	- за строежи от инженерната инфраструктура				0,4% от стойността
	- за строеж на огради				0,2% от стойността
	- за ремонт и реконструкция на съоръжения				0,2% от стойността
8	Одобряване на идеен инвестиционен проект				50% от таксата по т.7
9	Одобряване на проект-заснемане за възстановяване на изгубени строителни книжа				50% от таксата по т.7
10	Одобряване на инвестиционен проект за узаконяване				
	<b>ЗОНА /ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ/</b>	<b>І-ва зона лв./м<sup>2</sup> РЗП</b>	<b>ІІ-ра зона лв./м<sup>2</sup> РЗП</b>	<b>ІІІ-та зона лв./м<sup>2</sup> РЗП</b>	<b>Села, извънселищни територии</b>
	Еднофамилни и двуфамилни жилищни сгради	1,50 лв.	1,25 лв.	1,00 лв.	0,50 лв.
Допълващо застрояване с домакинско предназначение	1,00	1,00 лв.	0,75 лв.	0,50 лв.	

	Многофамилни жилищни сгради	3,00 лв.	2,50 лв.	1,75 лв.	0,50 лв.
	Сгради за обществено обслужване	2,50 лв.	2,00 лв.	1,50 лв.	0,50 лв.
	Производствени сгради	2,00 лв.	1,75 лв.	1,25 лв.	0,50 лв.
	Линейни строежи- за 1 м <sup>1</sup>	1,00 лв.	0,25 лв.	0,25 лв.	0,25 лв.
11	Одобраване на комплексен проект за инвестиционна инициатива - чл.150 от ЗУТ	30,00 лв. за имот, + стойността на услугата по т.7, увеличена с 30%			
12	Издаване на разрешение за строеж по КПИИ	30,00 лв. за строежи V и VI категория, умножена с коефициент 1,3			
		100,00 лв. за строежи I-IV категория, умножена с коефициент 1,3			
12а	Одобрение на План за безопасност и здраве и План за управление на строителни отпадъци	20,00 лв.			
13	Издаване на акт за узаконяване	града		селата	
	Еднофамилни и двуфамилни жилищни сгради	100,00 лв.		50,00 лв.	
	Допълващо застрояване с домакинско предназначение	50,00 лв.		25,00 лв.	
	Многофамилни жилищни сгради	500,00 лв.		250,00 лв.	
	Сгради за обществено обслужване	200,00 лв.		100,00 лв.	
	Производствени сгради	500,00 лв.		500,00 лв.	
	Линейни строежи	200,00 лв.		200,00 лв.	
14	Обработка на искания на граждани и на фирми за извършване на външна рекламна дейност/одобряване на проект и разрешение на РИЕ/	50,00 лв.			
15	Цени в лева/кв.м. на месец за извършване на рекламна дейност чрез разполагане на рекламно-информационни елементи на територията на Община Мездра	зони			
	Рекламни елементи	I		II	
	1. РИЕ с едностранна рекламна площ до 4 кв.м.	10,00 лв.		8,00 лв.	
	2. РИЕ с едностранна рекламна площ над 4 кв.м.	15,00 лв.		12,00 лв.	
	3. РИЕ с двустранна рекламна площ до 4 кв.м.	8,00 лв.		6,00 лв.	
	4. РИЕ с двустранна рекламна площ над 4 кв. м.	10,00 лв.		8,00 лв.	
	Зона I в гр. Мездра - района между улиците „Христо Ботев“, „Динко Петров“, „Александър Стамболийски“ и ул. „Янко Сакъзов“				
	Зона II - останалите улици в гр. Мездра и с. Зверино				
	За останалите населени места в общината цените са като за втора зона <b>намалени с 50%</b> .				
16	Цени за разполагане на РИЕ в сервитута на пътищата на община Мездра - в лв./кв.м				
		Площ на РИЕ			СУМА
		1. до 2 кв.м вкл.			12,00 лв.
		2. над 2 до 4 кв.м вкл.			15,00 лв.
		3. над 4 до 6 кв.м вкл.			17,00 лв.
		4. над 6 до 10 кв.м вкл.			20,00 лв.
	5. над 10 кв.м			22,00 лв.	

17	Издаване заповед за смяна на титуляра в издадено разрешение за строеж по чл.148, ал.4 и чл. 161, ал.1 от ЗУТ	20,00 лв.
18	Оценка за съответствие на проектите със съществените изисквания към строежите - по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ	
	- III категория	300,00 лв.
	- IV категория	200,00 лв.
	- V категория	80,00 лв.
19	Съставяне на протокол по чл. 181 ал. 2 от ЗУТ за завършване на сграда в груб строеж	20,00 лв.
20	Разглеждане и одобряване на проект за преработка на инвестиционен проект и издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ	20,00 лв. + 50% таксата по т.7
21	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строежи по §21 от ЗУТ	30,00 лв.
22	Разрешение за строеж на ограда	30,00лв.
23	Започване производство по узаконяване на строеж по §127 ПЗР на ЗИД на ЗУТ	50,00 лв.
24	Издаване на удостоверение за търпими строежи съгласно §16 ал.1 от ЗУТ или §127 ал.1 от ЗУТ	20,00 лв.
25	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория	
	а). IV категория	
	-за жилищни сгради	250,00 лв.
	-за останалите обекти-	450,00 лв.
	б). V категория	
	-за гаражи и допълващо застрояване	50,00 лв.
	-за жилищни сгради	100,00 лв.
	-за останалите обекти	150,00 лв.на обект
26	Издаване на удостоверение за реално обособени части от поземлен имот, чл. 201 от ЗУТ или сграда чл.202 от ЗУТ	20,00 лв.
27	Такса за ползване на място за поставяне на монтажна гаражна клетка	80,00 лв./Годишно
28	Процедура по премахване на законно изграден строеж в собствен имот	20,00 лв.
<b>Направление „Техническо обслужване”</b>		
29	Заверка на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка	20,00 лв./ бр.
30	Заверка на приложение по данъчна декларация	4,00 лв.
31	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	0,50 лв./бр.
32	Приемане и заверка на екзекутивна документация	20,00 лв.
33	Заверяване на строителен протокол обр.3	20,00 лв.
		Бърза услуга – 40,00 лв.
34	Издаване на комбинирана скица на недвижими имоти с одобрена кадастрална карта за виза за проектиране	10, 00 лв.
35	Изготвяне на реперен карнет за едни брой точка	по 5 лв. на точка
36	Издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот	20,00 лв.
37	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства за недвижим имот (история на имота)	20,00 лв.

38	Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес на имот	10,00лв.
39	Издаване на удостоверение за извършено кадастрално заснемане по чл.54а, ал.3 от ЗКИР	20,00 лв.
40	Издаване на удостоверение и скица по Чл.13 от ППЗСПЗЗ	50,00 лв.
41	Разрешаване на осигуряване на свободен достъп до чужд поземлен имот чл.194 от ЗУТ	50,00 лв.
42	Разрешаване на осигуряване на достъп до поземлен имот извън границите на урбанизираните територии, чл.190 от ЗУТ	60,00 лв.
43	Разрешаване на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения през чужд поземлен имот, чл.193 от ЗУТ	50,00 лв.
44	Разрешаване на преминаване през чужди поземлени имоти за определен срок чл. 192 от ЗУТ	50,00 лв.
45	За съгласуване на проект и издаване на разрешение за специално ползване на пътя, чрез изграждане и ремонт на подземни и надземни линейни и отделно стоящи съоръжения и за тяхната експлоатация, се събират еднократна такса:	
	- за новоизградени подземни и надземни съоръжения в обхвата на пътя;	1,00 лв./м.линеен
	- новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя:	
	- до 5 кв.м.	120,00 лв./бр.
	- над 5 кв.м	150,00 лв./бр.
	- пресичане на път с прокопаване	200,00 лв.
	- пресичане на път с хоризонтален сондаж	40,00 лв.
46	Такса за освидетелстване на строеж по чл.196 от ЗУТ, извън случай по чл.108 от ЗМДТ	80,00 лв.
47	Изменение на одобрен План на новообразуваните имоти по §4к, ал.1 от ПЗР на ЗСПЗЗ	
	- по §4к ал.8 т.1,2,3	50,00 лв.
	- по §4к ал.8 т.4,5	100,00 лв.
48	Изменение на одобрен План на новообразуваните имоти по §4к, ал.1 от ПЗР на ЗСПЗЗ	
	- по §4к ал.8, т.1,2,3	50,00 лв.
	- по ал.8 т.4,5	100,00 лв.
49	Удостоверение за платена цена за имоти по §4 от ЗСПЗЗ	5,00 лв.
50	Издаване на удостоверение за характеристика на недвижим имот по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	3,00лв
<b>Направление „Общинска собственост”</b>		
51	Молба с декларация за закупуване на жилище	10,00 лв./бр.
52	Тръжни книжа:	
	- за приватизация	от 100,00 до 500,00 лв./бр.
	- за отдаване под наем	20,00 лв./бр.
	- за продажба по ЗОС	50,00 лв./бр.
	- за учредяване право на строеж	40,00 лв./бр.
	- по ЗОП	по калкулация
53	Справка за възстановена собственост върху недвижим имот	10,00 лв.
54	Справка за реституционни претенции за недвижими имоти общинска собственост и издаване на удостоверение	10,00 лв.
55	Справка за собственост на недвижим имот и издаване на удостоверение	5,00 лв.

56	Заверка на молба - декларация за обстоятелствена проверка за имоти в и извън регулация	10,00 лв.
57	Картотекиране за общинско жилище :	
	- декларация по образец	10,00 лв.
	- декларация от наематели на общ. жилища	2,00 лв.
	- препис от протокол	2,00 лв.
58	Проверка и прием на документи за изплащане на легова компенсация	10,00 лв.
59	Издаване на настанителни заповеди за настаняване в общинско жилище	10,00 лв.
60	Вписване на данни в регистъра на сградите или отделни входи в режим на етажна собственост	10,00 лв.
61	Издаване удостоверение за установяване жилищни нужди	5,00 лв.
62	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	10,00 лв.
63	Справки за извършени сделки с имоти общинска собственост	10,00 лв.

<b>УСЛУГИ „Икономическо развитие, стопански и социални дейности”</b>		
1	Издаване на разрешително за осъществяване таксиметрова дейност на територията на община Мездра	10,00 лв. за автомобил
2	Такса за извършване на обществен таксиметров превоз от регламентирани стоянки - при 3-месечно плащане, до 5-то число на текущото тримесечие	10,00 лв./мес.
3	За издаване на стикер на таксиметрова кола	2,00 лв./ед.
4	Цена за влизане и престой до 30 мин. в централната градска част за леки, лекотоварни и товарни коли за обслужване на търговските обекти	100,00 лв./годишно
5	Цена за паркиране в централната част на леки автомобили	160,00 лв./годишно
6	Цената за влизане и престой на МПС по ул."Хр.Ботев" в отсечка "кръгово движение - паркинг пред Общинска Администрация"	1,00 лв. /за всеки започнат час престой/
7	Цена за влизане и престой на МПС, собственост на инвалиди по ул."Хр .Ботев" в отсечка „кръгово движение" - паркинг пред Общинска администрация	1,50 лв. еднократно, при издаване на пропуск
8	Такса за ползване инфраструктурата на автогара -Мездра	
	- за автобуси до 22 места, за 1 курс (влизане и излизане)	по 0,80 лв.
	- за автобуси над 22 места, за 1 курс (влизане и излизане)	по 2,00 лв.
9	Такса за приемане и съхраняване багажа на пътниците в багажно отделение на автогара Мездра (до 8 ч.)	0,25 лв. /бр.
10	Вписване в масив „Търговски обекти” и отразяване на промяна в обстоятелствата по извършване на търговска дейност в стационарен обект	10,00 лв.
11	Заверка на разрешително	0,50 лв.
12	Заповед за удължено работно време (годишна такса)	
	- първа зона на гр. Мездра	500,00 лв.
	- втора зона и с. Зверино	250,00 лв.
	- останалите села	100,00 лв.
13	Заповед за удължено работно време/на вечер	
	- първа зона на гр. Мездра	25,00 лв./на час
	- втора зона и с. Зверино	20,00 лв./на час
	- останалите села	20,00 лв./на час
14	Заявление за категоризиране на заведения за хранене и развлечения, места за подслон и места за настаняване (по образец)	2,00 лв.
15	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	10,00 лв.
16	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	10,00 лв.
17	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали и техните производни	50,00 лв.
18	Разрешения за извършване на търговска дейност или услуги на открито	10,00 лв.
Такси за технически услуги извън горският фонд, съгласно чл.131б от ППЗГ:		
19	А. Маркиране и сортиране дървесина на корен:	



	- едра куб.м.	1,50 лв.
	- средна куб.м.	1,50 лв.
	- дребна куб.м.	1,60 лв.
20	Б. Измерване и кубирање на дървесина в лежачо	
	състояние:	
	- едра куб.м.	0,60 лв.
	- средна куб.м.	0,70 лв.
	- дребна куб.м.	0,80 лв.
	- дърва пространствен кубик	0,50 лв.
21	В. За маркиране на дървесина в лежачо състояние:	
	- едра куб.м.	0,70 лв.
	- средна куб.м.	0,80 лв.
	- дребна куб.м.	0,90 лв.
	- дърва пространствен кубик	0,70 лв.
22	Такса за идентификация на имот при добив на дървесина и издаване на разрешително	25,00 лв.
23	Цена за предоставяне на имотите – полски пътища, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи в съответното землище.	30,00 лв. на декар
24	Такса за добиване на дърва от извън горски територии – общински ливади, пасища и залесени ниви.	25,00 лв. за 1 (един) пространствен кубичен метър
25	Такса за ползване на общински мери и пасища се заплаща като годишна такса за животни, както следва:	
	- Коза	1,00 лв./брой
	- Овца	1,00 лв./брой
	- Крава	3,00 лв./брой
	- Кон	3,00 лв./брой
	- Магаре	3,00 лв./брой
	- Катър	3,00 лв./брой

<b>УСЛУГИ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”</b>		
1	Издаване на удостоверение за данъчна оценка от Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси:	
	- за граждани - срок на изпълнение :	
	- Обикновена услуга до 5 дни	6,00 лв.
	- Бърза услуга до 24 часа	15,00 лв.
	- Експресна услуга до 2 часа	30,00 лв.
	- за ЕТ и юридически лица – срок на изпълнение:	
	- Обикновена услуга до 5 дни	10,00 лв.
	- Бърза услуга до 24 часа	20,00 лв.
	- Експресна услуга до 2 часа	40,00 лв.
2	Издаване на данъчна оценка на незавършено строителство за граждани, ЕТ и юридически лица - срок на изпълнение:	
	- Обикновена услуга до 5 дни -	10,00 лв.
	- Бърза услуга до 24 часа дни -	20,00 лв.
	- Експресна услуга до 2 часа -	40,00 лв.
3	Издаване на удостоверение за деклариране на данни - срок на изпълнение:	
	- Обикновена услуга 7 дни -	2,00 лв.
	- Експресна услуга до 24 часа	4,00 лв.
	- Експресна услуга до 2 часа-	6,00 лв.
4	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата- срок на изпълнение:	
	- Обикновена услуга 7 дни	3,00 лв.
	- Експресна услуга до 24 часа	4,00 лв.
	- Експресна услуга до 2 часа-	8,00 лв.
5	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение по местните данъци и такси	
	- за граждани – срок на изпълнение:	
	- Обикновена услуга 7 дни	3,00 лв.
	- Експресна услуга до 24 часа	5,00 лв.
	- Експресна услуга до 2 часа	10,00 лв.
	- за ЕТ и юридически лица – срок на изпълнение:	
	- Обикновена услуга 7 дни	5,00 лв.
	- Експресна услуга до 24 часа	7,00 лв.
- Експресна услуга до 2 часа	14,00 лв.	
6	Издаване на копие от данъчна декларация по ЗМДТ - срок на изпълнение:	
	- Обикновена услуга 7 дни –	2,00 лв.
	- Експресна услуга до 24 часа	4,00 лв.
	- Експресна услуга до 2 часа -	8,00 лв.
7	Издаване на дубликат от квитанция за платени местни данъци и такси- срок на изпълнение:	
	- Обикновена услуга 7 дни	2,00 лв.
	- Експресна услуга до 24 часа	4,00 лв.

	- Експресна услуга	до 2 часа	8,00 лв.
8	Заверка на молба за извършване на обстоятелствена проверка - срок на изпълнение:		
	- Обикновена услуга	7 дни	2,00 лв.
	- Експресна услуга	до 24 часа	4,00 лв.
	- Експресна услуга	до 2 часа	8,00 лв.
9	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства - срок на изпълнение:		
	- Обикновена услуга	7 дни	2,00 лв.
	- Експресна услуга	до 24 часа	4,00 лв.
	- Експресна услуга	до 2 часа -	8,00 лв.
Забележка: За услугите извършени от отдел „Местни данъци и такси“ се освобождават от такси държавни и общински органи използвали информацията за служебни цели.			

ДРУГИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ		
1	Ползване зали общинска собственост	
	- голяма зала	20,00 лв./час неправителствени организации, регистрирани на територията на община Мездра заплащат 50% от таксата
	- малка зала	10,00 лв./час неправителствени организации, регистрирани на територията на община Мездра заплащат 50% от таксата
2	Такса за ползване на мултимедиен проектор	10,00 лв.
3	Такса за ползване на екран	10,00 лв.
4	Сватбен ритуал/зала в общината/	30,00 лв.
5	Изнесен сватбен ритуал	60,00 лв.
6	Ритуал „Именуване”	30,00 лв.
7	Траурен ритуал	30,00 лв.
8	Платени съобщения по радио „Мездра”	1,00 лв./мин.
9	Абонаментна такса за един месец на радиоточка	1,50 лв.
10	Такса за откриване на нова радиоточка	6,00 лв.
11	Такса за възстановяване на радиоточка	2,00 лв.
12	Ползване на помещения в училища и детски градини за образователни дейности:	
	- помещения до 20 кв.м.	1,25 лв / учебен час
	- помещения над 20 кв.м.	2,50 лв / учебен час
13	Рекламна тарифа на Общински вестник „Мездра XXI век”	
	Първа страница	0,40 лв./кв.см
	Вътрешна страница	0,20 лв./кв.см
	Последна страница	0,30 лв./кв.см
	За повече от две публикации	20% отстъпка

<b>УСЛУГИ НА ОБЩИНСКА ЕКОЛОГИЧНА ИНСПЕКЦИЯ</b>		
1	За депониране на земни маси от жилищно строителство, изкопи за подземни комуникации, пътни основи и други	1,50 лв./куб.м
2	За депониране на строителни отпадъци	10,00 лв./куб.м.
3	За депониране на утайки от промишлени води	5,00 лв./куб.м.
4	За депониране на отпадъчна фракция "варовик"	10,00 лв./куб.м.
5	За депониране на стъклени отпадъци	10,00 лв./куб.м.
6	За депониране на други нетоксични отпадъци	4,00 лв./куб.м/
7	Такса за издаване на становище за влияние на обекти върху околната среда	50,00.лв./бр.
8	Регистрация на кучета	10,00 лв.

УСЛУГИ ОТ ОБП „ЧИСТОТА”		
1	Услуга с водоноска – миене	
	- гр.Мездра	45,77 лв./на курс
	- за селата	45,77 лв. + 1,45 лв./на км.
2	Услуга с водоноска– вода	23,46 лв./на курс +1,45 лв./на км.
3	Услуга със самосвал - газ /извозване на отпадъци/	1,80 лв./км.
4	Услуга за извозване с контейнеровоз :	
	- на газ	30,90лв/ на курс
	- на бензин	45,00 лв./ на курс
4.1.	Превоз контейнер до сметище за строителни отпадъци – град Мездра:	
	- на газ	13,80 лв.
	- на бензин	17,50 лв.
5	Косене с коса	8,60 лв./дка.
6	Косене с тревокосачка	19,93 лв./дка.
7	Косене с храторез	21,96 лв./дка
8	Косене с храторез с перка	28,96 лв./дка
9	Резитба на клони	2,30 лв./бр.
10	Резитба на храсти	0,60 лв./кв. м.
11	Резитба на жив плет	0,15 лв./кв.м.
12	Зацветяване с посадъчен материал на клиента	10,30 лв./кв.м.
13	Затревяване без включени семена	6,50 лв./кв.м.
14	Засаждане на дървета без посадъчен материал	11,30 лв./бр.
15	Засаждане на храсти без посадъчен материал	2,90 лв./бр.
16	Услуги за погребения	
	- изкопаване и зариване на гробно място	50,68 лв.
	- изкопаване и зариване при полагане на урна	25,40 лв.
17	Услуги за погребения - иззиждане на гроб	24,24 лв.
18	Услуги за погребения – превоз	20,25 лв.

УСЛУГИ НА АК „КАЛЕТО”		
1	Сватбен ритуал в АК „КАЛЕТО”	150,00 лв.
2	Фото сесия на АК „КАЛЕТО”	85,00 лв.
3	Групова беседа	20,00 лв.
4	Беседа	5,00 лв.
5	Редовен билет	3,00 лв.
6	Студентски билет	2,00 лв.
7	Ученически билет	1,50 лв.
8	Пенсионерски билет	1,50 лв.
9	Заснемане на видеофилми и видеоклипове (на ден)	800,00 лв.
10	Стрелба с лък (10 стрели)	4,00 лв.

**ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ - ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 1.** За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водниобекти - държавна собственост, се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
1	2	3	4
I.	Билки (в сурово състояние)		
1	Грудки, корени, коренища		
	- иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
2	Листа		
	- мечо грозде	кг	0,08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,04
	- бръшлян, чобанка	кг	0,03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
	- други	кг	0,03
3	Стръкове		
	- блатно кокиче	кг	0,10
	- горицвет, лазаркиня	кг	0,08
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,05
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02
- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,01	
	- други	кг	0,03
4	Цветове		
	- липа	кг	0,10
	- божур, иглика	кг	0,05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03



	- акация бяла, бъз	кг	0,02
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,01
	- други	кг	0,03
5	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,15
	- хвойна сибирска	кг	0,10
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
	- бъзак, трънка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
6	Семена		
	- есенен минзухар	кг	0,15
	- други	кг	0,08
7	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг	0,15
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,10
	- други	кг	0,08
8	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг	0,20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10
	- върба	кг	0,05
	- дъб	кг	0,03
	- бреза	кг	0,02
	- други	кг	0,03
9	Лишеи		
	- исландски	кг	0,10
10	Водорасли	кг	0,30
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г	20,00
	- - семена	100 г	50,00
	- - резници	бр.	2,00
2	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковичи, грудки, коренища	бр.	1,00
	- плодове	100 г	5,00
	- семена	100 г	10,00
	- резници	бр.	0,50
3	От други лечебни растения		
	- - луковичи, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00
	- плодове	100 г	2,00

	- семена	100 г	5,00
	- резници	бр.	0,10

**Чл. 2.** Таксите се заплащат преди издаване на разрешителното.

## ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ ЗА ВОДОВЗЕМАНЕ И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ВОДЕН ОБЕКТ

### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** С тарифата се определя начинът за определяне, размерът и редът за заплащане на таксите за правото на използване на водите за:

1. За водовземане от:
  - а) повърхностни води;
  - б) подземни води.
2. За ползване на воден обект за:
  - а) изземване на наносни отложения от повърхностните води;
  - б) нарушаване непрекъснатостта на реките от преградните съоръжения.
3. Замърсяване:
  - а) заустване на отпадъчни води и повърхностни води;
  - б) за отвеждане на замърсители в подземните води.

**Чл. 2.** Не се заплаща такса за водовземане от повърхностни и подземни води:

1. за задоволяване на собствени потребности на гражданите в случаите на чл. 43, ал.2 от Закона за водите;
2. в случай на пожарогасене;
3. с цел отводняване, когато се извършва за защита от вредното въздействие наводите;
4. от обществени чешми за лични нужди на гражданите, водопой на животни и др. в случай на общо водовземане, определено при условията и по реда на чл. 41 от Закона за водите;
5. от повърхностни води под 10l/s чрез поставяне на временни отбивни съоръжения, необходими при изграждането на даден строителен обект, като полученият отток след използването влияе незначително на качеството на водите;
6. при управление на рибните ресурси, възложено на сдружения на лица, упражняващи любителски риболов в реки, стари речни корита или изкуствени водни обекти  
-  
държавна собственост, определени само за любителски риболов.

**Чл. 3.** Таксите за водовземане от повърхностни води и от подземни води се определят на базата на отнетия обем вода, целта на ползване на водите и съответните норми за водопотребление, съгласно Наредбата по чл.117.

**Чл. 4.** Таксите за ползване на воден обект с цел изземване на наносни отложения от повърхностни водни обекти се определят на база иззет обем наносен материал.

**Чл. 5. (1)** Отнетият при водовземането обем вода или обемът на отпадъчните води се измерва посредством отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства;

(2) В случаите на повреда или несертифициране на измервателните устройства за изчисляване на таксата за водовземане или за замърсяване се вземат разрешените в разрешителното за водовземане или за заустване, или за отвеждане количества.

(3) До монтиране на отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства или при техническа невъзможност за монтиране, поддръжка и контрол на измервателни устройства при водовземане от повърхностни води таксата за водовземане се определя на базата на максимално разрешеното годишно водно количество в разрешителното.

(4) В случаите, в които не са монтирани водомерни устройства за разделно измерване на използваните води за цели, за които се дължат такси с различен размер, таксата за общото използвано количество се изчислява на базата на най-високата стойност по тарифата за разрешеното водовземане.

**Глава втора**  
**ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ТАКСАТА ЗА ВОДОВЗЕМАНЕ**

**Чл. 6.** Таксата за водовземане от подземни и от повърхностни води, освен в случаите на водовземане от повърхностни води с цел електропроизводство, се определя по следната формула:

$$T = E \times W,$$

където:

T е размерът на дължимата годишна такса – в лв.;

E – единичният размер на таксата в зависимост от целта, за която ще бъде ползвана отнетата вода, съгласно таблиците по чл. 10 – лв./куб. м;

W - за повърхностни и подземни води е размерът на ползвания годишен воден обем – куб. м;

**Чл. 7.** (1) Единичният размер на таксата за водовземане от повърхностни води се определя съгласно следната таблица:

№ по ред	Цел на ползване на водата	Единичен размер на таксата - E (лв./куб. м)
1	Питейно-битово водоснабдяване	0,02 лв.
2	Напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури	0,001 лв.
3	Охлаждане	0,0003 лв.
4	Промислено водоснабдяване	0,045 лв.
5	Всички други цели	0,078 лв.

(2) Единичният размер на таксата за водовземане от подземни води се определя съгласно следната таблица:

№ по ред	Цел на ползване на водата	Единичен размер на таксата - E (лв./куб. м)
1	Питейно-битово водоснабдяване	0,02 лв.
2	Самостоятелно питейно-битово водоснабдяване, когато отнетата вода се ползва за питейно-битови цели	0,07 лв.
3	Охлаждане	0,0008 лв.
4	Напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури	0,012 лв.
5	Промислено водоснабдяване и самостоятелно питейно-битово водоснабдяване, когато отнетата вода се ползва с цел производство на хранителни, лекарствени или козметични продукти	0,07 лв.
6	Всички други цели	0,197 лв.

**Глава трета**  
**ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ТАКСАТА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ВОДЕН ОБЕКТ**

**Чл. 8.** (1) Таксата за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения се определя по следната формула:  $T = E \times W$ , където:

T е размерът на дължимата такса - в лв.;

E - единичният размер на таксата - лв./куб. м;

W - размерът на разрешеният обем на изземване - в куб. м.

(2) Единичният размер на таксата за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения е 2,55 лв./куб. м иззет наносен материал от водния обект.

**Глава четвърта**

## ЗАПЛАЩАНЕ НА ТАКСИТЕ

**Чл. 9.** Таксите за водоземане и за ползване на воден обект и за замърсяване са годишни и се заплащат не по-късно от 31 март на следващата година.

**Чл. 10.** (1). Таксите се заплащат по бюджетна сметка на:

1. общината - за разрешителни за водоземане и/или ползване от/на воден обект, включително язовири и микроязовири - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните за ползване на воден обект с цел заустване на отпадъчни води в повърхностни води;

(2) При всяко плащане копие от платежния документ се изпраща на органа, издал разрешителното, и на съответната басейнова дирекция на хартиен носител, или по електронен път, на посочен на интернет страницата на басейновата дирекция електронен адрес.

**Чл. 11.** В платежните документи за превода на сумите по съответната бюджетна сметка, титулярът на разрешителното за водоземане или за ползване на воден обект, включително за заустване или за отвеждане, или на комплексното разрешително, издадено по реда на ЗООС, задължително се изписва номерът на разрешителното, периодът, за който се внася таксата, основанието за плащане (видът на таксата) и че таксата е по Закона за водите.

**Чл. 12.** Лицата, поискали издаване на разрешително, и титулярите на заварени разрешителни заплащат дължимите такси независимо от етапа, на който се намира процедурата за изменение, продължаване на срока или преиздаване на разрешителното.

### Допълнителни разпоредби

§1. По смисъла на тарифата целите на ползване на водата са:

1. "Питейно-битово водоснабдяване" - когато отнетата вода се използва за пиене, приготвяне на храна и други битови цели или за производство на хранителни, лекарствени или козметични продукти или вещества, предназначени за консумация от човека, в случай че качеството на водата може да окаже влияние върху качеството на крайните продукти.
2. "Самостоятелно питейно-битово водоснабдяване" от подземни води - когато отнетата вода се добива чрез индивидуални собствени водоземни съоръжения извън водоснабдителните системи на населените места и селищните образувания и се използва за питейно-битово водоснабдяване на отделни обществени и стопански обекти, в които постоянно или временно пребивават или работят хора, и/или се произвеждат хранителни, лекарствени или козметични продукти.
3. "Промислено водоснабдяване" - когато отнетата вода се използва за дейности, свързани с добив и преработка на суровини и материали и/или производство на готова продукция. Промисленото водоснабдяване не включва питейно-битовото водоснабдяване на обектите и водоснабдяването на обекти за производство на хранителни, лекарствени или козметични продукти. Като специфична цел към "промишлени цели" в разрешителното се отбелязват "минна дейност" (добив на подземни богатства) и "охлаждане с подземни води".
4. "Охлаждане" - когато повърхностна вода се използва за охлаждане на машини и съоръжения в процеса на работата им.
5. "Напояване на земеделски култури" - когато отнетата вода се използва за подобряване на водния режим на почвата и растенията, изпитващи в естествени условия недостиг на влага.
6. "Животновъдство" - когато отнетата вода се използва в дейности, свързани с развъждането и отглеждането на животни.
7. "Аквакултури" - когато отнетата вода се използва в дейности, свързани с развъждането и отглеждането на риби и други водни организми.
8. "Други цели" - когато отнетата вода се използва за всички други цели извън изрично посочените в т. 1 - 7 и за осигуряване и поддържане на противопожарен резерв. В "други цели" не се включва бутилиране на натурална минерална вода и/или газирани и други напитки, в състава на които се включва минерална вода.

## **Преходни и Заключителни разпоредби**

§2. Контролът по изпълнението на тарифата се възлага на кмета на Община Мездра.

**ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ПРИ ПРОМЯНА НА  
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ ОТ ОПФ**

**Раздел I  
Общи положения**

**Чл. 1.** С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи за неземеделски нужди.

**Чл. 2.** При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

**Чл. 3.** Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

**Раздел II  
Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя за  
неземеделски нужди**

**Чл. 4.** Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36 ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

**Чл. 5.** (1) Размерът на таксата се определя по формулата:  $T = СББ \times K_{\text{площ}} \times K_{\text{к}} \times K_{\text{пол}}$ , където:

T – таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.); СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

$K_{\text{площ}}$  - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

$K_{\text{к}}$  - коефициентът за категорията на населеното място;

$K_{\text{пол}}$  - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. (изм. - ДВ, бр. 95 от 2008 г.) за обектите по чл. 6:
  - а) (изм. - ДВ, бр. 95 от 2008 г.) при площ до 1 дка включително - 2,00;
  - б) (изм. - ДВ, бр. 95 от 2008 г.) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;
  - в) (изм. - ДВ, бр. 95 от 2008 г.) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;
  - г) (изм. - ДВ, бр. 95 от 2008 г.) при площ над 10 дка - 5,00;
2. за обектите по чл. 7 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;
3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

	Групи по категория	Вид на обекта	
		по чл. 6	по чл. 7
1.	За земи в землищата на населени места от III категория	13,00	1,20
2.	За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
3.	За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

**Чл. 6.** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти и обекти за извършване на услуги;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. хотелиерство, курортни и туристически обекти в т.ч. вилни селища;
6. развлекателни и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.
8. за кариери

**Чл. 7.** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. здравни обекти и ветеринаро-медицински обекти;
2. обекти на науката, образованието, културата и вероизповеданията;
3. обекти на енергетиката, транспорта и съобщенията;
4. обекти със социално предназначение в т.ч. центрове за настаняване;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;
8. (нова - ДВ, бр. 95 от 2008 г.) обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
9. (нова - ДВ, бр. 95 от 2008 г.) хидромелиоративна инфраструктура;
10. (нова - ДВ, бр. 95 от 2008 г.) игрални полета на игрища за голф.
11. гробищни паркове, зоопаркове, ботанически градини

**Чл. 8.** (1) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

(2) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 за строителство при условията на чл. 4 ал. 2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7 ЗОЗЗ, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

**Чл.9.** (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се реализира в земеделска земя от ОПФ, след постановяване на положително решение по чл. 24 ал. 2 ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя от комисията по чл. 17 ал. 1 от ЗОЗЗ.

(2) Размерът на таксата по ал.1 от настоящия член за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от кмета на Общината и се отразява в оценителен протокол. Протоколът на комисията, утвърден



от кмета на Общината се връчва на инвеститора на обекта или на лицето, което има право да строи в земеделска земя от ОПФ по реда на АПК.

(3) Таксата се заплаща еднократно в едномесечен срок от връчване на оценителния протокол по предходната алинея, но не по-късно от три месеца от съобщаване на решението по чл. 24 ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя.

**Чл. 10.** Исканията за заплащане на такса за промяна предназначението на земеделска земя от ОПФ се отправят до Кмета на Общината и към тях се прилагат следните документи:

1. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение;
2. заверено копие от ПУП, заедно с обяснителна записка;
3. заверено копие от удостоверението за характеристика на недвижимия имот;
4. заверено копие от удостоверението за поливност на земеделска земя от ОПФ;
5. заверено копие от документа за собственост на земеделската земя и от документа за учредени вещни права или сервитути.
6. заверено копие от решението за промяна предназначението на комисията по чл.17 от ЗОЗЗ

**Чл. 11.** Не се издава разрешение за строеж преди да са внесени таксите за промяна предназначението на земеделските земи от ОПФ.

**Чл. 12.**(1) Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя влиза в сила след заплащане на такса по чл. 30 от ЗОЗЗ.

(2) Решението за промяна на предназначението на земеделската земя губи правно действие, когато:

1. в тримесечен срок от съобщаването по реда на чл. 24а ЗОЗЗ не е заплатена таксата по чл. 30 ЗОЗЗ, или
2. в тригодишен срок от влизането в сила на решението за промяна на предназначението не е поискано издаването на разрешение за строеж на обекта, или
3. в 6-годишен срок от влизането в сила на решението за промяна на предназначението изграждането на обекта не е започнало.

**Чл.13.** При отмяна на решението за промяна предназначението на земята, както и в случаите по чл. 12 т.2 и 3 заплатената такса не се възстановява.

**Чл. 14.** Таксите по тарифата се внасят по бюджета на Община Мездра.