



ОБЩИНА МЕЗДРА



Мездра 3100, ул."Христо Ботев" 27, тел: 0910/9-21-16; 0910/9-23-21, факс: 0910/9-25-23
[e-mail:mezdra@mail.bg](mailto:mezdra@mail.bg), <http://www.mezdra.bg>

Община Мездра



Територия: 519 114 дка
Население: 25 636 жители.
Населени места: 28 – гр. Мездра и селата: Боденец, Брусен, Върбешница, Горна Брешовица, Горна Кремена, Долна Кремена, Елисейна, Дърманци, Зверино, Зли дол, Игнатица, Кален, Крапец, Крета, Лик, Люти брод, Люти дол, Моравица, Оселна, Ослен Криводол, Очин дол, Ребърково, Руска бяла, Старо село, Типченица, Цаконица, Царевец.

Географско положение: Община Мездра е разположена в Северозападна България и обхваща северната част на Искърското дефиле и Предбалкана по поречието на река Искър, със средна надморска височина 270м. Релефът е равнинно-хълмист и полупланински. Най-голям процент от територията на общината заемат земеделските площи и горите, следвани от населените места. Релефът е полупланински, с преобладаващи сиви горски почви, подходящи за отглеждане на зърнено-фуражни култури и трайни насаждения. Горският фонд на общината обхваща 195 001 дка, в т. ч 25 264 дка иглолистни и 21 136 дка широколистни гори. Отдалечените от големите пътни артерии села са разположени в екологично чисти планински и полупланински райони и притежават висок потенциал за развитие в сферата на екологичния и селски туризъм. Малките частни и кооперативни стопанства в тези населени места произвеждат незамърсена с химикали продукция - месо, мляко, вино, пчелен мед и др.

Общинска администрация:

Кмет: Иван Аспарухов
Зам.-кмет: инж. Генади Събков
Зам.-кмет: инж. Николинка Кътовска
Зам.-кмет: инж. Георги Валентинов
Секретар: Нина Данколова
Контакти: 3100, гр.Мездра
ул."Христо Ботев" 27
тел.: централа: 0910 92016, 0910 92101
факс: 0910 92523
e-mail: mezdra@mail.bg

Общински съвет:

Председател – инж. Делян Дамяновски
Зам. председатели: Венелин Кръстев,
Виктория Данкова, Яна Нинова и Дарина Христова
Контакти: 3100, гр.Мездра,
ул."Христо Ботев" 27
тел. 0910 22367
e-mail: obsmezdra@mail.bg
Общински съветници: 21

- Интернет сайт на общината - www.mezdra.bg
- Въведени електронни услуги
- Харта на клиента
- Център за услуги и информация на гражданите - едно гише
- Информационно гише на предприемача
- Въведени международни стандарти ISO 9001:2008 Системи за управление на качество, 14001:2004 Системи за управление на околната среда и Спецификацията OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравословните и безопасни условия на труд

План за ефективно и прозрачно управление на Община Мездра за 2012 година

Настоящият план е разработен като продължение на Плана за ефективно и прозрачно управление на Община Мездра за 2009 г., реализиран по проект на НСОРБ по ОПАК – “Гражданите и общината – партньори за прозрачна и ефективна местна администрация”, финансиран от Европейски социален фонд.

Планът за ефективно и прозрачно управление на Община Мездра през 2012 г. е резултат от: Общинския план за развитие за периода 2007-2013 г., Програмата за управление на кмета на общината през мандат 2011-2015 г. и е приет на основание **Европейската стратегия за иновации и добро управление на местно ниво**, като изцяло е съобразен с 12-те принципа за добро и демократично управление:

1. Честно провеждане, представителност и обществено участие по време на избори
2. Отзивчивост
3. Ефикасност и ефективност
4. Откритост и прозрачност
5. Върховенство на закона
6. Етично поведение
7. Компетентност и капацитет
8. Иновации и отвореност за промени
9. Устойчивост и дългосрочна ориентация
10. Стабилно финансово управление
11. Човешки права, културно разнообразие и социално единство
12. Отчетност

Основна цел на плана е да мобилизира Общинската администрация и Общинския съвет за подобряване на своето управление, за разширяване възможностите на гражданите да ползват конституционното си право да получават пълна информация за дейността на местната власт, чрез прозрачност, отчетност и ефективност в работата, подобряване качеството на публичните услуги, повишаване доверието в местната власт, чрез ангажиране на населението в обществения живот.

Специфични цели:

1. Достъпност на информацията за политиката и гаранции за прозрачност и отчетност в действията на Общинския съвет, Общинското ръководство и администрацията.
2. Повишаване капацитета на администрацията за реализиране на ефективно и ефикасно управление.
3. Прозрачно предоставяне на качествени услуги и подобряване на административното обслужване на населението.
4. Стабилно финансово управление – ефективна и прозрачна система за управление на финансите и ресурсите, провеждане на открит бюджетен процес с широко гражданско участие.
5. Открита общинска политика за възлагане на обществени поръчки, провеждане на търгове и конкурси.
6. Изграждане на публично-частни партньорства с НПО и прозрачност във взаимоотношенията община – бизнес.
7. Активно гражданско участие като условие за прозрачност в управлението и ограничаване възможностите за корупционни практики.

Мярка /Дейности/	Срок	Индикатор
1. Подобряване на прозрачността в дейността на Общинския съвет чрез разширяване на каналите за информация и подобряване работата на звеното за подпомагане на дейността му		
<p>1.1. Осигуряване на публичен достъп при спазване на принципите за откритост и прозрачност чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Публикуване на информация за дейността и актовете / правилници, наредби, стратегии, програми/ на Общински съвет и комисиите в електронен вид ▪ Редовно публикуване на сайта на общината проекти за вътрешни нормативни актове на ОбС ▪ Създаване на електронна база от внесените предложения за разглеждане в ОбС. 	юни-декември	брой публикувани документи
1.2. Публично оповестяване дните и часовете на заседанията на ОбС и на постоянните комисиии, чрез различните канали за информация - Интернет-страница на общината, общински вестник, информационни табла.	юни-декември	брой публикации
<p>1.3. Провеждане на обучения с общинските съветници:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двудневно обучение за новоизрани общински съветници - обучение на общински съветници по спечелен проект по ОПАК “Създаване на условия за разработване и прилагане на ефективни и ефикасни политики за устойчиво развитие на община Мездра” / целева група – 15 общински съветници/ 	февруари септември октомври	брой обучения бр.участници
1.4. Организиране на приемни на Председателя на Общинския съвет и общинските съветници по предварително обявен график в населените места на общината.	януари-декември	брой приемни
1.5. Създаване на Градски ученически /младежки парламент/, с цел ангажиране на младите хора в обсъждане и решаване проблемите на общината.	юни	участници бр.заседания
2. Прозрачно формиране политиката на местно ниво, посредством сътрудничество с местната общност – на база проучване потребностите на гражданите, подобряване на тяхната информираност, упражняване на обществен контрол и работа с медиите		
2.1. Периодични отчети за дейността на Общинския съвет и Кмета на общината пред гражданите.	януари – декември	отчети – бр.
2.2 . Провеждане два пъти годишно на „Ден на отворените врати” и един път в годината „Ден на младите общинари” за запознаване с дейността на администрацията и ОбС.	май-октомври	участници-брой
2.3. Ежемесечни срещи на кмета с местните и регионални медии, по предварително уточнен график и тематика.	януари-декември	брой срещи участници

2.4. Организиране ежемесечно на Ден на кмета, с участие на кметовете и кметските заместници по предварително обявена тематика.	януари-декември	брой дни брой въпроси
2.5. Организиране на срещи с населението, съвместно с ОЦСУД, ДБТ, ДСП и НПО, за информирането му по: - въпроси на безработица в общината и възможности за заетост - проблемите и възможностите на хората с увреждания и промяна в обществените нагласи спрямо тях	март-октомври	брой срещи участници теми
2.6. Провеждане на общоселски събрания по проблемите на благоустрояването на селата, съвместната работа с РПУ-Мездра, земеделието и ползването на селските мери и пасища, сечища.	февруари-ноември	проведени събрания
2.7. Реализиране на съвместни социални проекти с НПО	постоянен	брой проекти
3. Подобряване на административното обслужване и повишаване капацитета на администрацията		
3.1. Подобряване организацията на работа в ЦУИГ с гражданите и бизнеса, чрез: - подобряване на техническата осигуреност - популяризиране на административните услуги чрез интернет и брошури, съдържащи вида, сроковете на изпълнение, таксите и необходимите документи - непрекъснат режим на работа на центъра	януари-декември	брой компютри и др. техника бр. брошури
3.2. Издаване на шестмесечен информационен бюлетин за извършените услуги, който се публикува Интернет страницата и в общинския вестник „Мездра 21 век”	януари-юли	бюлетин
3.3. Предоставяне на on-line услуги в ЦУИГ – 3	декември	бр. електронни услуги
3.4. Контрол на сроковете за отговор на жалбите / анализ на шестмесечие/	януари – декември	анализи
3.5. Предоставяне на по-качествени услуги в кметствата – поетапно оборудване на всички кметства с компютърна и принтерна техника и изграждане на интернет – мрежа в селата и връзка с общинския център в периода 2011-2012 - през 2012 г. - компютри във всички 27 села - принтери в още 3 населени места - Интернет във всички села	декември	бр. компютри Интернет мрежа
3.6. Проучване удовлетвореността на гражданите от административното обслужване чрез: - попълване на анкетни карти в ЦУИГ и анализ на шестмесечие / юли – януари/	януари декември	анализи
3.7. Разработване на система за развитие на персонала и квалификация на кадрите в ОБА	април	системата
3.8. Годишен план за обучение на персонала и специализирани обучения при промяна в нормативната база и по оперативните програми.	февруари	План за обучение

3.9. Обучение на общински служители по спечелен проект по ОПАК “Създаване на условия за разработване и прилагане на ефективни и ефикасни политики за устойчиво развитие на община Мездра” / целева група – 45 общински служители/	септември октомври	Брой обучения участници
4. Открит бюджетен процес и прозрачна процедура по обществените поръчки.		
4.1. Спазване на вътрешните правила при публичното обсъждане на общинския бюджет/ отчет и проекто-бюджет/	януари- март	Процедура мероприятия
4.2. В комисиите за обществени поръчки да бъдат включвани външни експерти /при необходимост от експертен съвет/ - при провеждане на процедура.	януари- декември	включени външни експерти
4.3. Представители на медиите и НПО да присъстват при отваряне на оферти при търгове - при провеждане на процедура/ да не противоречи със законите/.	януари- декември	включени представители на НПО и меди
4.4. Участие в обучителен семинар по практическите аспекти на възлагането на обществените поръчки, във връзка с промените в ЗОП от 26.02.2012 г.	март	Брой участници
5. Прозрачност в отношенията община - бизнес и община – НПО. Регламентиране формите на публично – частното партньорство		
5.1. Подобряване системата за информиране на бизнеса: - за решенията на общинския съвет; - за промени в пазарните правила на общината; - консултиране на бизнеса във връзка с кандидатстване по ОП „Конкурентноспособност”	януари- декември	брой заседания теми участници
5.2. Реално взаимодействие с местната общност и бизнеса при решаване проблемите на общината, чрез усъвършенстване дейността на изградените: - консултативен обществен съвет „Бизнес и околна среда” - обществен експертен съвет по образование и работа с младите хора - обществен съвет за социално подпомагане - обществен експертен съвет „Култура и историческо наследство” - обществен съвет за физическо възпитание и спорт - консултативен съвет по туризъм - обществен съвет за интегриране на малцинствата в обществото	януари- декември	брой заседания брой участници теми
5.3. Актуализиране на Регистъра на НПО на територията на общината и приемане Правила за взаимодействието между ОБА и НПО	май октомври	Регистър

<p>5.4. Обучение на представители на гражданското общество – НПО, бизнес по спечелен проект по ОПАК “Създаване на условия за разработване и прилагане на ефективни и ефикасни политики за устойчиво развитие на община Мездра” / целева група – 75 участници/</p>	<p>септември-октомври</p>	<p>брой обучения брой обучени</p>
<p>6. Усъвършенстване взаимодействието между обществените структури за превенция на нарушенията, опазване на обществения ред, гарантиране сигурността на гражданите и борба с корупцията</p>		
<p>6.1. Активизиране дейността на Обществения съвет за противодействие на корупцията. Редовно провеждане на заседания, съгласно приетите Правила.</p>	<p>на тримесечие</p>	<p>приети Правила, брой заседания и разглеждани въпроси</p>
<p>6.2. Подобряване на ефективността от взаимодействието на общинската администрация, обществените структури и РПУ/инспекторите/ чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осигуряване на денонощна връзка с кметствата посредством мобилни телефони; ▪ периодично отчитане на работата на полицейските инспектори пред населението на селата ▪ годишен Отчет-анализ за дейността на служителите от РУ на МВР-Мездра, който се разглежда на заседание на ОбС 	<p>целогодишно февруари-март март</p>	<p>брой срещи въпроси участници</p>
<p>6.3. Привличане на местната общност в работата на Общинската комисия за обществен ред, сигурност и безопасност на движението, Общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ участие на представители на гражданските структури при разглеждане на нарушения; ▪ обществено обсъждане на транспортната схема на общината; ▪ организация и самоорганизация на охраната на полските имоти и собствеността на гражданите; <p>актуализация на съставите на гасаческите групи в селата.</p>	<p>януари-декември януари-декември</p>	<p>брой срещи въпроси участници</p>
<p>6.4. Сътрудничество с неправителствените организации и медиите при изработване и прилагане на механизъм за публичност и прозрачност на антикорупционната политика и инструменти</p>	<p>ежемесечно</p>	<p>брой публикации</p>
<p>6.5. Осъществяване на ефективен контрол при разходването на средствата по европейските фондове, чрез публикуване на сайта на общината на информация за спечелените и реализирани проекти</p>	<p>ежемесечно</p>	
<p>7. Интернет страницата на Община Мездра – активен канал за информация на гражданите</p>		
<p>7.1. Работа на Общинската администрация: - плана за ефективно и прозрачно управление на Община Мездра</p>	<p>февруари</p>	<p>План</p>
<p>- годишни цели на администрацията и отчет за изпълнението им</p>	<p>март</p>	<p>Цели; отчет</p>

- годишен доклад за изпълнението на общинския план за развитие	март	доклад
- актуални новини, планове, културен и спортен календар, пълна информация за предлаганите услуги	ежемесечно	Публикуване
- най-малко седем дни преди съответното заседание – на датата, дневния ред на сесиите на общинските съвети и на заседанията на техните постоянни комисии- ежемесечно	ежемесечно	Публикуване
- в работата си комисиите могат да привличат външни лица като експерти и консултанти – публично оповестяване на имената на експертите	ежемесечно	бр. експерти
- протоколи от заседанията + протокол за поименното гласуване от общинските съветници	ежемесечно	бр. публикувани документи
- проектите за наредби, правилници и програми , информация за общинския съвет и неговата дейност; приетите нормативни документи /правилници, наредби, програми, стратегии/	ежемесечно	Публикуване брой
7.2. Бюджет и общинска собственост - Актуален бюджет / отчета на бюджета за предходна година и проект на бюджета за текуща година/	февруари-март	бюджет, отчет, проект на бюджета
- Годишен доклад за състоянието на общинската собственост. - Годишна програма за управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост	март	Публикуван доклад и Програма
7.3. Регистри Публичност на регистрите на общинската собственост: - Регистър на публичната и частна общинска собственост - Регистър на сделките с общинска собственост - Регистър на концесионните договори на общината - Регистър на зелените площи на общината - Регистър на общинските търговски дружества - Регистър етажна собственост - Регистър длъжници на общината	Актуализиране ежемесечно	Публикувани регистри Актуализирани регистри
7.5. Закон за достъп до обществена информация - специален раздел в сайта на Община Мездра, посветен на процедурата по достъп до обществена информация съгласно ЗДОИ – публикувана бланка, описана процедура и срокове, както и името на служителя, отговорен за приемането на молби по ЗДОИ - Регистър по ЗДОИ - Въпроси и отговори по ЗДОИ	целогодишно	Публикувани: информация, Регистър Въпроси

Разработил:
Нина Данколова
Секретар на община Мездра

Утвърдил:
Иван Аспарухов
Кмет на община Мездра

15.02.2012 г.

